



OFFRE D'EMPLOI L'APNQL RECRUTE!

CHARGÉ.E DU BUREAU DE L'AUTODÉTERMINATION DES PREMIÈRES NATIONS

✓ CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat d'une durée de 3 ans avec possibilité de renouvellement
- Poste à temps plein
- Lieu de travail : Hybride – Présentiel 3 jours/semaine à Wendake
- Entrée en fonction : À préciser
- Rémunération : Selon l'échelle salariale et les politiques en vigueur
- Déplacements occasionnels possibles auprès des Premières Nations, partenaires ou instances régionales

**Voir la page suivante pour la description et les
conditions du poste**

Date limite pour postuler : vendredi, le 18 septembre à 16h



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DU BUREAU DE L'AUTODÉTERMINATION DES PREMIÈRES NATIONS

À PROPOS DE L'APNQL

Le Secrétariat de l'Assemblée des Premières Nations Québec-Labrador (APNQL) représente et appuie les Chefs élus des Premières Nations du Québec et du Labrador. Il assure la coordination administrative, politique et technique des mandats confiés par la Table des Chefs, dans une perspective d'autodétermination, de gouvernance, de respect des compétences des Premières Nations et de défense de leurs intérêts collectifs.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du SAPNQL, la personne titulaire du poste agit comme ressource stratégique centrale du Bureau de l'autodétermination des Premières Nations. Elle assure la coordination du Bureau, la structuration de ses mécanismes de collaboration, la mobilisation des expertises pertinentes et la transformation des orientations du Bureau en actions concrètes.

La personne recherchée aura pour mandat de soutenir la mise en œuvre du Bureau, de développer des outils ciblés, de documenter les pratiques existantes et de favoriser le partage de connaissances entre les Premières Nations, les commissions régionales et les partenaires spécialisés, selon les besoins exprimés.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordination stratégique et opérationnelle du Bureau
- Mobilisation des expertises et structuration du réseau
- Documentation des pratiques et développement d'outils
- Coordination du chantier prioritaire sur le CPLÉ



PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède une solide capacité de coordination, de mobilisation et de structuration de projets complexes, ainsi qu'une bonne compréhension des enjeux liés à l'autodétermination, à la gouvernance et aux réalités des Premières Nations.

- Formation universitaire dans un domaine pertinent, par exemple en administration publique, droit, sciences politiques, développement territorial, gouvernance, ou toute autre discipline connexe
- Expérience significative en coordination de projets, concertation, mobilisation de partenaires ou développement d'outils stratégiques
- Connaissance des enjeux politiques, juridiques, territoriaux, économiques ou institutionnels touchant les Premières Nations
- Expérience de travail avec des organisations ou gouvernements des Premières Nations, un atout important
- Excellentes capacités de rédaction, d'analyse, de synthèse et de vulgarisation
- Capacité à travailler avec tact, rigueur, autonomie et respect des processus propres aux Premières Nations



COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Leadership collaboratif et sens politique
- Grande capacité d'organisation, de planification et de suivi
- Habiletés en concertation, facilitation et mobilisation de réseaux
- Rigueur dans la documentation, l'analyse et la production de livrables
- Capacité à transformer des orientations stratégiques en actions concrètes
- Respect de l'autonomie, des savoirs, des priorités et des protocoles des Premières Nations
- Maîtrise du français parlé et écrit; la connaissance de l'anglais ou d'une langue des Premières Nations constitue un atout

Veillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à : communications@apnql.com.



La priorité sera donnée aux Premières Nations



Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.