

Préposé(e) à l'entretien d'immeubles

Statut
Permanent à temps plein
Salaire
28,18 \$ / heure

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du responsable de l'entretien technique, le/la préposé(e) à l'entretien d'immeubles veille au bon fonctionnement, à la sécurité et à la propreté des équipements, des installations et des infrastructures de l'hôtel. Il/elle réalise les travaux d'entretien préventif et correctif, répond aux appels de service et contribue au maintien d'un environnement conforme aux standards de l'établissement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer l'entretien préventif et correctif des équipements, installations et infrastructures de l'hôtel.
- Assurer le bon fonctionnement des systèmes électriques, plomberie, chauffage, climatisation, ventilation, sécurité et protection-incendie.
- Répondre aux appels de service, aux bris et aux situations urgentes dans les chambres, espaces communs et secteurs de l'établissement.
- Réaliser des réparations mineures, des travaux de menuiserie, de peinture et tout autre entretien général requis.
- Effectuer l'entretien, les vérifications et les tests des piscines et bains-tourbillons selon les normes applicables.
- Procéder aux inspections régulières, prévenir les défaillances, détecter les risques et tenir les rapports d'intervention à jour.
- Collaborer avec les différents départements pour planifier et coordonner les interventions.
- Respecter les normes de santé et sécurité, les règlements applicables et les procédures internes de l'établissement.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- DEP en maintenance du bâtiment ou diplôme jugé équivalent.
- Minimum de deux (2) années d'expérience en maintenance de bâtiment.
- Certificat SIMDUT requis.
- Maîtrise avancée du français parlé et écrit; connaissance de base de l'anglais parlé et écrit pour communiquer avec la clientèle anglophone.
- Capacité à prendre des décisions, résoudre des problèmes, établir les priorités et travailler dans un environnement au rythme rapide.
- Personne polyvalente, débrouillarde, autonome, ouverte, créative, innovatrice et orientée vers l'excellence du service à la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail physique et opérationnel dans un établissement hôtelier actif.
- Collaboration fréquente avec la réception, l'entretien ménager, la cuisine et la direction.
- Interventions variées selon les priorités, les urgences et les besoins des opérations.

POUR POSTULER

Veuillez transmettre votre curriculum vitae par courriel à cv@chateaubromont.com.

Pour toute question liée à l'emploi, veuillez communiquer avec Julien Roy Pilote, directeur de l'hébergement, au 450 534-3433, poste 548, ou par courriel à cv@chateaubromont.com.