

Offre d'emploi

Date limite pour postuler : 19 avril 2026

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Date de fin : 2 ans, avec possibilité de prolongation

Admissibilité au télétravail : Télétravail hybride, le bureau est à Wendake

Salaire à l'embauche en fonction de l'échelle salariale en vigueur (entre 71 065\$ et 102 988\$)

Conseiller.ère en infrastructures et logements

Ton mandat

Tu formuleras des recommandations stratégiques concernant les infrastructures et le logement des Premières Nations, en s'appuyant sur le portrait disponible des entretiens, réfection et développement des infrastructures des communautés. Les recommandations seront basées sur l'analyse des besoins des communautés, et cohérentes à l'estimation des coûts ainsi que les financements disponibles pour les réaliser.

Tu auras également à représenter l'IDDPNQL lors d'événements associés aux infrastructures et participer activement à des comités ou rencontres et groupes de travail.

Tes principales responsabilités

- Agir comme personne-ressource en matière d'infrastructures et de logements pour les communautés ainsi que pour l'organisation en mettant son expertise au service de tous
- Produire des rapports d'analyse sous forme de recommandations, d'analyses techniques, de tableaux de bord et de présentations en lien avec l'entretien, la réfection et le développement des infrastructures et logements des Premières Nations
- Assurer un rôle-conseil auprès de la direction générale relativement aux priorités stratégiques d'infrastructures des Premières Nations, tout en

considérant les financements disponibles pour les Premières Nations afin de les réaliser

- Conseiller et appuyer les communautés dans l'analyse des besoins en infrastructures et en logements selon leurs priorités d'entretien, de réfection ou de développement, tout en s'appuyant sur des diagnostics rigoureux et des critères objectifs
- Maintenir des contacts avec l'APNQL, les organisations des Premières Nations, les ministères et les organismes publics en vue de discussions liées aux mandats

Tu as le profil ?

- Expérience en gestion de projets d'infrastructures ou d'habitation, notamment en évaluation des coûts
- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié (génie, urbanisme, construction, administration publique ou autre secteur pertinent)
- Bonnes connaissances des normes, réglementations et pratiques liées aux infrastructures et bâtiments
- Être disponible à se déplacer dans les communautés à travers le Québec et Labrador au besoin, environ 6 à 10 fois par année
- Très bonnes aptitudes à communiquer en français et en anglais à l'oral et à l'écrit
- Excellentes habiletés d'analyse, de communication et de rédaction
- Capacité à travailler en collaboration avec divers partenaires
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Détenir un permis de conduire (classe 5) valide

Avantages

- Travailler au service des Premières Nations.
- Poste à temps plein avec un horaire flexible de 34h
- Vendredi après-midi non travaillé
- Politique de télétravail en vigueur et les bureaux sont situés à Wendake
- Vacances annuelles dès l'embauche et les années d'expériences sont reconnues
- 14 congés fériés provinciaux fédéraux et provinciaux incluant la Journée nationale des peuples autochtones

- 2 semaines de congés payés durant les fêtes
- Congés de maladie et congés pour obligations familiales dès l'embauche
- Assurances collectives après la période de probation

Pour postuler

Remplis le formulaire pour faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de l'équipe des ressources humaines ici → www.iddpnql.ca/carriere

*** À noter que, à compétence égale, l'IDDPNQL accorde la priorité aux candidat.es autochtones. Seul.es les candidat.es retenu.es en présélection seront contacté.es.*

Job Opportunity

Submit your application by : April 19, 2026

Start date: As soon as possible

End date : 2 years, with a possibility of extension

Eligibility for Remote Work : 100% remote work or according to your choices, with occasional travel.

Starting salary: To be determined according to the current salary scale (between \$71,065 and \$102,988)

FNQLSDI activities are mainly in French

Infrastructure and Housing Advisor

Your mandate

You will make strategic recommendations regarding infrastructure and housing for First Nations, based on the available overview of maintenance, update, and development of community infrastructure. The recommendations will be grounded in an analysis of community needs and aligned with cost estimates as well as available funding sources for their implementation.

You will also be responsible for representing the FNQLSDI at events related to infrastructure and for actively participating in committees, meetings, and working groups.

Main responsibilities

- Act as a contact on infrastructure and housing for communities and for the organization, leveraging your expertise to support all stakeholders
- Produce analytical reports in the form of recommendations, technical analyses, dashboards, and presentations related to the maintenance, update, and development of First Nations infrastructure and housing

- Provide strategic advisory support to senior management on First Nations infrastructure priorities, considering available funding to support their implementation
- Advise and support communities in assessing infrastructure and housing needs based on their maintenance, update, or development priorities, using rigorous diagnostics and objective criteria
- Maintain relationships with the AFNQL, First Nations organizations, government departments, and public agencies to support discussions related to mandates

Do you have what it takes?

- Experience in infrastructure or housing project management, including cost estimation
- Post-secondary degree in a related field (engineering, urban planning, construction, public administration, or another relevant discipline)
- Strong knowledge of standards, regulations, and best practices related to infrastructure and buildings
- Availability to travel to communities across Quebec and Labrador as needed (approximately 6 to 10 times per year)
- Excellent communication skills both in French and English, spoken and written
- Strong analytical, communication, and writing skills
- Ability to collaborate effectively with a variety of partners
- Strong organizational skills, autonomy, and attention to detail
- Valid Class 5 driver's licence

Benefits

- Work for First Nations
- Full-time position with a flexible 34-hour schedule
- Friday afternoons off
- Remote Work-Policy in place (100% remote, hybrid or 100% at the office) and the office is in Wendake
- Annual vacation upon hiring and years of experience are recognized
- 14 federal and provincial general holidays
- 2 weeks of paid vacation during the holiday season

- Sick leave and family-related leave upon hiring
- Group insurance after the probation period

To apply

Please fill out the form below and submit it along with your resume and a cover letter to the attention of human resources team by April 19, 2026, here → www.iddpnql.ca/en/career

*** Please note that when applicants are equally qualified, the FNQLSDI gives priority to Indigenous candidates. Only candidates retained in the pre-selection process will be contacted.*