

Avis de concours

Journaliste-animateur (équipe Nehirowisiw (Atikamekw))

TITRE DE L'EMPLOI :	Journaliste-Animateur équipe Nehirowisiw
LIEU DE TRAVAIL :	Wendake
DURÉE DE L'EMPLOI :	Poste permanent (32 heures)
PÉRIODE DE PROBATION :	Six (6) mois
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	À déterminer, au plus tard le 23 mars 2026
SALAIRE :	Entre 41 570,00 \$ et 50 674,00 \$
PERSONNES CIBLÉES :	Membres de la Nation Nehirowisiw

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision de la direction générale, les journalistes-animateurs de la SOCAM produisent et animent des émissions radiophoniques qui ont comme objectifs d'informer et de divertir tout en faisant la promotion des langues et des cultures Innu et Nehirowisiw. Ils effectuent la recherche, l'analyse et la préparation des contenus touchant principalement les sujets d'intérêts des communautés membres du réseau de la SOCAM qui sont diffusées dans le cadre de leurs émissions.

Animation d'émissions

Animer et diriger le déroulement des émissions en direct ou en différé et présenter des contenus d'information et de divertissement comme des bulletins de nouvelles, de la météo, des œuvres musicales, des entrevues, des tribunes ou de la publicité (CNP 52114)

- Animer et diriger le déroulement des émissions en direct ou en différé et présenter des contenus d'information et de divertissement comme des bulletins de nouvelles, de la météo, des œuvres musicales, des entrevues, des tribunes ou de la publicité ;
- Faire des émissions d'affaires publiques et des chroniques ;
- Présenter, s'il y a lieu, son propre matériel ou le matériel préparé par d'autres personnes ;
- Informer des conditions météorologiques, de l'état de la circulation automobile et entretenir des relations avec des sources d'information extérieures ; et
- Animer des tribunes téléphoniques.

Production de contenus

Planifier, traiter et organiser des contenus en vue de leur diffusion dans le cadre des émissions (CNP 51113)

- Faire le montage d'entrevues ;
- Contribuer à l'élaboration de la production d'émissions ; et
- Participer activement aux réunions de la production.

Information du public

Rechercher, recueillir, rapporter, vérifier, analyser et synthétiser de l'information touchant principalement les sujets d'intérêt des communautés Innu et Nehirowisiw (nouvelles, actualités et commentaires sur des sujets d'actualités) (CNP 51113)

- Faire les démarches pour la cueillette de nouvelles ;
- Monter et maintenir un réseau et dresser un bottin des personnes-ressources éventuelles pour tout projet ;
- Analyser des dossiers ; et
- Agir à titre de reporter.

Respect des politiques et procédures de l'organisation et des normes de la profession

Assurer le respect des politiques et procédures de l'organisation ainsi que des normes reconnues de la profession entre autres en matière d'éthique et de déontologie journalistique., de protection des renseignements personnels et confidentiels, et en veillant à la bonne utilisation du matériel et des équipements mis à sa disposition.

- Veuillez à la bonne utilisation des équipement mis à la disposition par la SOCAM.

Autres Tâches

Exécuter toute autre tâche permettant d'atteindre les objectifs du poste ou d'assurer le bon fonctionnement de l'organisation, entre autres en agissant en remplacement d'un(e) collègue à la demande d'un supérieur.

Exigences académiques :

- Secondaire V ou l'équivalent ;
- Maîtrise de la langue Atikamekw (obligatoire)
- Maîtrise de la langue française (parlée et écrite) ;
- Connaissance approfondie des communautés Nehirowisiw et du milieu autochtone en général ;
- Un an d'expérience de travail dans le milieu des communications, radio ou télévision ;
- Savoir utiliser l'équipement de radiodiffusion, mise en ondes ;
- Bonne connaissance des techniques de production et de montage ;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- Connaissance en informatique (Word, Excel, Outlook, Microsoft Office 365 (Teams).

Habilités professionnelles

- Intérêt dans le domaine des communications et de l'information
- Esprit d'équipe, de planification, d'organisation, d'analyse de synthèse et détenir un excellent jugement
- Assiduité, autonomie et initiative
- Facilité à communiquer oralement et par écrit pour réaliser des entrevues
- Être disponible pour voyager pour la couverture des événements extérieurs

Autre obligation

Le titulaire devra suivre l'actualité sur les dossiers préoccupant les membres des Premières Nations tels que l'éducation, la santé, la culture, l'économie, le développement, la langue et/ou la politique en milieu autochtone et d'autres sujets d'intérêt général.

Date limite pour soumettre votre candidature : **le vendredi 13 mars 2026 à midi.**

*** Seules les personnes ayant déposé, avant la date limite, **TOUS LES DOCUMENTS EXIGÉS**, seront considérées. ; le curriculum vitae, deux (2) lettres de références professionnelles ainsi qu'une copie de vos diplômes à l'adresse socam@socam.net ou par télécopieur au (581) 836-0878.

Il est à noter que seuls les candidats ayant répondu aux exigences de l'avis de concours seront considérés lors de la pré-sélection.