

Directeur ou Directrice

Direction Approvisionnement
Poste temporaire (durée de 18 mois)
Temps plein – 37,5 h/ semaine

Les Ponts Jacques Cartier et Champlain Incorporée (PJCCI) cherche à agrandir son collectif pour orchestrer la gestion, la réfection et l'entretien d'infrastructures de circulation routière et de mobilité active du Québec.

Notre collectif

PJCCI, c'est une équipe tissée serrée, qui parle d'une seule voix, connectée par la coopération, une culture d'entraide et d'innovation pour atteindre ses objectifs. Choisir une carrière chez PJCCI, c'est joindre la force d'un réseau d'experts qui innove et garantit la pérennité d'infrastructures iconiques du Québec. L'ambition de l'équipe PJCCI, c'est aussi de créer des liens. Ces liens sont ceux qui relient une rive à l'autre, ceux qui facilitent l'activité humaine et économique du Québec, mais aussi ceux qui unissent ses experts.

Les avantages de travailler chez PJCCI

PJCCI, c'est une société d'État qui offre d'excellents avantages sociaux, une conciliation travail-vie personnelle et des possibilités de développement professionnel. PJCCI mise sur l'équité, la diversité et le mieux-être au travail et offre une vie sociale et communautaire au sein de son collectif. Voici quelques-uns de ces avantages :

- Horaire flexible;
- Une rémunération concurrentielle est offerte;
- Mode hybride : 3 jours par semaine au bureau et 2 jours en télétravail;
- Fonds de pension de la fonction publique fédérale à prestations déterminées;
- 15 jours de vacances (après un an d'ancienneté), 15 jours de congé de maladie et 5 jours de congé personnels payés;
- Programme complet d'assurances collectives;
- Remboursement de frais d'abonnement aux activités sportives;
- Programme de formation continue;
- Remboursement partiel du titre mensuel de transport en commun ou stationnement intérieur gratuit;
- Pour les véhicules électriques, des bornes de recharges à taux préférentiel sont disponibles;
- Bureaux de Longueuil situés près de la station de métro Longueuil-Université-de-Sherbrooke;
- et la suite est à découvrir!

Votre mandat

PJCCI est à la recherche d'un **Directeur ou d'une Directrice** pour la **direction Approvisionnement** qui participera à la mission de la direction est de gérer la chaîne d'approvisionnement comme un leader dans son domaine en mettant à contribution son rôle de partenaire et en préconisant une approche d'approvisionnement responsable.

Principales responsabilités

Relevant de la Directrice principale, Administration, vous planifiez, dirigez et contrôlez l'ensemble des activités reliées à la gestion des approvisionnements dans un contexte de développement durable et d'une saine gestion des fonds publics. Dans le cadre de l'exercice de vos fonctions, vous devez respecter les politiques internes, les normes et les lois applicables. Vous devez également vous assurer que la direction Approvisionnement démontre une agilité et évolue en fonction des orientations stratégiques de la Société dans le respect des règles de saine gouvernance.

Politiques, processus et procédures d'approvisionnement

- Élaborer, implanter et mettre à jour les politiques, les processus et les procédures propres aux approvisionnements;
- Voir au respect des politiques, processus et procédures d'approvisionnement ainsi que de la délégation d'autorité;
- Proposer des modifications aux politiques d'approvisionnement et assurer leurs mises en œuvre afin de répondre aux besoins de l'organisation, aux bonnes pratiques et à la saine gouvernance;
- Assurer le caractère équitable, ouvert et transparent du processus d'approvisionnement;
- Superviser et coordonner les achats, les ententes de partenariat et la gestion des contrats d'approvisionnement;
- Établir les objectifs en matière d'approvisionnement en lien avec les orientations stratégiques de la Société;
- S'assurer d'une gestion rigoureuse des activités d'approvisionnements dans un souci de réduction des coûts;
- Assurer de bonnes relations avec les fournisseurs;
- Prôner une utilisation optimale des ressources financières, ressources humaines et technologiques;
- Poursuivre la réingénierie du processus d'approvisionnement en vue de le simplifier et de le moderniser;
- Assurer une veille législative et se tenir informé des orientations stratégiques du gouvernement fédéral en matière d'approvisionnement et d'intégrité et mettre en œuvre les modifications qui en découlent.

Administration de contrats

- Responsable du lancement des appels d'offres et des appels de proposition dans le respect des échéanciers tout en assurant la conformité des documents mis en place;
- Responsable de la surveillance de l'équité dans le cadre des appels de propositions;
- S'assurer du respect des obligations contractuelles auprès des fournisseurs.

Gestion de personnel

- Assurer un leadership mobilisateur auprès des membres de l'équipe;
- Développer et favoriser un climat de travail respectueux et positif;
- Accompagner les membres de l'équipe vers l'atteinte de leurs objectifs;
- Déployer les formations requises en matière d'approvisionnement, tant pour les membres de son équipe que pour les différents collaborateurs;
- Assurer le coaching et définir les priorités des membres de son équipe.

Collaboration et partenariat

- Satisfaire les besoins des partenaires internes;
- Proposer des solutions novatrices en termes d'approvisionnement;
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des cadres de l'organisation ainsi qu'avec ses partenaires d'affaires;
- Accomplir toutes autres tâches et responsabilités connexes à ce poste.

Expériences et scolarité requises

- Posséder un Baccalauréat en administration des affaires, en droit des affaires ou dans un domaine connexe et un minimum de dix ans d'expérience est demandé dans une fonction de cadre en achats ou en approvisionnement dans un ou plusieurs des secteurs suivants : voirie, ouvrages d'art ou construction. Une combinaison de formation académique et d'expérience jugée équivalente pourrait être considérée;

- Solides compétences en gestion des approvisionnements, particulièrement en ce qui a trait aux règles d'appels d'offres dans un environnement public et parapublic et excellente connaissance des orientations stratégiques de l'industrie;
- Connaissance des pratiques gouvernementales en matière d'approvisionnement;
- Très bonnes habiletés à communiquer verbalement et par écrit dans les deux langues officielles;
- Connaissance approfondie de la suite Microsoft Office (Word, PowerPoint et Outlook).

Atouts

- Formation reconnue en éthique et déontologie de la fonction publique;
- Expérience sur des projets de voirie, construction ou ouvrages d'art;
- Habileté en gestion de projets d'initiatives corporatives transversales en mode Agile.

Compétences clés pour ce poste

- Vision globale, ouverture d'esprit et sens de l'innovation;
- Tact, diplomatie et maîtrise de soi;
- Leadership d'influence et fortes habiletés interpersonnelles;
- Habileté manifestée d'écoute, de communication et de négociation;
- Capacité de travailler dans un environnement en changement et de faire face à la pression;
- Bon sens des affaires, de la rigueur et du contrôle;
- Savoir gérer son temps et les priorités de son équipe;
- Exercer un bon jugement dans la prise de décisions.

Traversez chez nous. Faites le premier pas pour devenir un maillon essentiel à notre collectif.

Faites parvenir votre CV ainsi que votre lettre de présentation à :

François Piché-Roy, Président, Consultant principal

[PIXCELL – Recruteurs d'élite](#)

(514) 812-1099

francois@pixcell.co

Pour en savoir davantage, consultez la page **[Carrières](#)** de PJCCI.

PJCCI respecte l'équité en matière d'emploi. Nous invitons les membres des Premières Nations, les femmes, les personnes racialisées ainsi que les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Nos bureaux sont aménagés pour faciliter l'accès aux personnes vivant avec un handicap ou une limitation fonctionnelle.