

Poste : Technicien (ne) Assurance qualité (CNP 22302)

Description des tâches :

- **Assurer l'application rigoureuse des normes d'assurances qualité de l'entreprise – 90%**
 - Assister la superviseure assurance qualité dans le maintien et le perfectionnement du système qualité en place;
 - Assister la superviseure assurance qualité dans la préparation des audits internes et externes ainsi qu'à l'application des demandes d'actions correctives;
 - Assister la superviseure assurance qualité dans l'implantation de la norme FSSC22000;
 - Rédiger et mettre à jour la documentation du système qualité au besoin;
 - Donner de la formation aux nouveaux employés sur les bonnes pratiques de fabrications, nettoyage et assainissement, et autres formations connexes;
 - Assurer la formation continue des employés de production en ce qui a trait aux normes qualité;
 - Procéder à la vérification des matières premières et produits finis et s'assurer qu'ils rencontrent les standards de qualité;
 - Procéder à des tournées d'inspection en usine afin de s'assurer que les normes en place sont respectées par le personnel;
 - Procéder à la vérification des produits en cours de production ainsi que de leur étiquetage;
 - Faire les suivis avec les responsables de productions et de sanitation quant aux non-conformités et suggérer les correctifs;
 - Soutenir les départements de production, sanitation et entretien de l'entrepôt;
 - Remplir des rapports de qualité;
 - Effectuer la prise d'échantillons et procéder aux analyses microbiologiques des prélèvements, matières premières et produits finis (pétrifilms 3M);
 - Faire le suivi des plaintes client;
 - Vérifier la calibration des équipements de laboratoires;
 - Procéder à la vérification de la concentration des produits chimiques.
- **Participer à l'interface interdépartementale et aux autres tâches connexes – 10%**
 - En respect avec la mission et les valeurs du Groupe Tomapure, maintenir des communications interdépartementales ouvertes et franches;
 - Participer aux projets d'amélioration continue de qualité, de propreté, d'ordre et de productivité;
 - Faciliter les communications internes et externes avec les fournisseurs, clients et autres partenaires d'affaires.
- **Autres tâches connexes**

Exigences du poste :

- **Connaissances techniques**
 - Très bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint...);
 - Très bonne connaissance des concepts et méthodes HACCP (essentiel) et GFSI (un atout).

- **Habilités et qualités (aptitudes et habiletés techniques)**
 - Préconiser le travail d'équipe et savoir communiquer efficacement;
 - Être rigoureux, méthodique, minutieux et avoir la capacité d'organiser les procédures de travail;
 - Être polyvalent, autonome et innovateur;
 - Aimer travailler avec les aliments et être conscient des enjeux liés à la qualité.

- **Conditions de travail particulières**
 - Milieu de travail réfrigéré.

- **Outils-clés du travail**
 - Outlook;
 - Excel;
 - PowerPoint;
 - Tablettes électroniques.

Conditions de travail :

40 heures/semaine

50 000\$/annuel