1225, RUE ST-CHARLES O / SAINT-CHARLES ST W
BUREAU 500 / SUITE 500
LONGUEUIL QC J4K 0B9

JacquesCartierChamplain.ca

Chef, Approvisionnement
Poste temporaire (mandat de 18 mois)
Temps plein – 37,5 h/ semaine

Les Ponts Jacques Cartier et Champlain Incorporée (PJCCI) cherche à agrandir son collectif pour orchestrer la gestion, la réfection et l'entretien d'infrastructures de circulation routière et de mobilité active du Québec.

Notre collectif

PJCCI, c'est une équipe tissée serrée, qui parle d'une seule voix, connectée par la coopération, une culture d'entraide et d'innovation pour atteindre ses objectifs. Choisir une carrière chez PJCCI, c'est joindre la force d'un réseau d'experts qui innove et garantit la pérennité d'infrastructures iconiques du Québec. L'ambition de l'équipe PJCCI, c'est aussi de créer des liens. Ces liens sont ceux qui relient une rive à l'autre, ceux qui facilitent l'activité humaine et économique du Québec, mais aussi ceux qui unissent ses experts.

Les avantages de travailler chez PJCCI

PJCCI, c'est une société d'État qui offre d'excellents avantages sociaux, une conciliation travail-vie personnelle et des possibilités de développement professionnel. PJCCI mise sur l'équité, la diversité et le mieux-être au travail et offre une vie sociale et communautaire au sein de son collectif. Voici quelques-uns de ces avantages :

- Horaire flexible ;
- Mode hybride : 3 jours par semaine au bureau et 2 jours en télétravail ;
- Fonds de pension de la fonction publique fédérale à prestations déterminées ;
- 15 jours de vacances (après un an d'ancienneté), 15 jours de congé de maladie et 5 jours de congé personnels payés ;
- Programme complet d'assurances collectives ;
- Remboursement de frais d'abonnement aux activités sportives ;
- Programme de formation continue ;
- Programme de recommandation ;
- Remboursement partiel du titre mensuel de transport en commun ou stationnement gratuit ;
- Pour les véhicules électriques, des bornes de recharge à taux préférentiel sont disponibles ;
- Bureaux de Longueuil situés près de la station de métro Longueuil-Université-de-Sherbrooke ;
- et la suite est à découvrir!

Votre mandat

PJCCI est à la recherche d'un ou d'une Chef, Approvisionnement qui participera à la mission de la direction Approvisionnement qui s'énonce comme suit : la mission de notre direction est de gérer la chaîne d'approvisionnement comme un leader dans son domaine en mettant à contribution notre rôle de partenaire et en préconisant une approche d'approvisionnement responsable.

Principales responsabilités

Relevant du Directeur, Approvisionnement, vous exercez un leadership proactif auprès de votre équipe pour une mise en œuvre efficiente des composantes des processus d'approvisionnements sous votre responsabilité. Également, vous êtes responsable de soutenir la direction dans le développement de processus d'approvisionnement innovants en accord avec les principes établis et en conformité avec les encadrements gouvernementaux pour l'atteinte des objectifs corporatifs de la Société. En plus de soutenir la direction, vous devrez travailler à élaborer un mode d'approvisionnement favorisant les relations d'affaires avec les Premières Nations.

- Soutenir le Directeur, Approvisionnement dans ses fonctions;
- Collaborer à la modernisation et à la mise à jour des processus et procédures propres aux approvisionnements;
- Prôner une utilisation optimale des ressources financières, ressources humaines et technologiques ;
- Appuyer les membres de l'équipe dans le développement de leurs compétences professionnelles et l'acquisition de connaissances en vue du bon déroulement de ses activités ;
- Assurer la distribution équilibrée des responsabilités auprès des ressources de l'équipe permettant de maximiser la création de valeur ;
- Proposer des modifications aux politiques et pratiques d'approvisionnement, suggérer des solutions novatrices en termes d'approvisionnement et collaborer à leurs mises en œuvre afin de répondre aux besoins de la Société, aux bonnes pratiques et à la saine gouvernance ;
- Responsable du développement d'une stratégie d'approvisionnement et d'une approche d'affaires favorisant les relations avec les Premières Nations;
- En collaboration avec le Directeur, Approvisionnement :
  - Poursuivre la réingénierie du processus d'approvisionnement en vue de le simplifier et de le moderniser ;
  - Déterminer les orientations, les objectifs ainsi que les priorités en lien avec les objectifs stratégiques de la Société ;
- Voir au respect des politiques, processus et procédures d'approvisionnement ainsi que de la délégation d'autorité ;
- Jouer un rôle-conseil auprès de ses collègues et gestionnaires et agir à titre d'expert-conseil dans votre champ d'activités.

Expériences et scolarité requises

- Posséder un Baccalauréat en administration des affaires, en droit des affaires ou dans un domaine connexe ;
- Minimum de 10 ans d'expérience dans une fonction de cadre en achats ou en approvisionnement dans un ou plusieurs des secteurs suivants : voirie, ouvrages d'art ou construction. Une combinaison de formation académique et d'expérience jugée équivalente pourrait être considérée ;
- Démontrer de solides compétences en gestion des approvisionnements, particulièrement en ce qui a trait aux règles d'appels d'offres dans un environnement public et parapublic et une bonne connaissance des orientations stratégiques de l'industrie ;
- Connaissance des pratiques gouvernementales en matière d'approvisionnement ;
- Très bonnes habiletés à communiquer verbalement et par écrit dans les deux langues officielles ;
- Connaissance approfondie de la suite Microsoft Office (Word, PowerPoint et Outlook).

Atouts

- Être membre de l'ACGA (Association canadienne de gestion des achats) ;
- Avoir de l'expérience en implantation de PGI, particulièrement pour un module Approvisionnement.

Compétences clés pour ce poste

- Excellent communicateur et capacité à bâtir des relations solides avec les employés, les divers intervenants et les partenaires ;
- Leadership mobilisateur et capacité à influencer positivement, grâce à un coaching efficace et une grande adaptabilité ;
- Efficace sous pression, posséder un excellent sens de l'organisation et des priorités permettant de gérer efficacement les différents dossiers et de réussir dans un environnement en changement et en croissance ;
- Capacité à innover et à prendre des décisions éclairées ;
- Aptitude à naviguer dans des environnements complexes avec tact, diplomatie, maîtrise de soi et leadership.

Traversez chez nous. Faites le premier pas pour devenir un maillon essentiel à notre collectif.

Faites parvenir votre CV ainsi que votre lettre de présentation à :

Emily Veloza, Consultante
PIXCELL – Recruteurs d'élite
(514) 427-1368
emily@pixcell.co

Pour en savoir davantage, consultez la page **Carrières** de PJCCI.

PJCCI respecte l'équité en matière d'emploi. Nous invitons les membres des Premières Nations, les femmes, les personnes racialisées ainsi que les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Nos bureaux sont aménagés pour faciliter l'accès aux personnes vivant avec un handicap ou une limitation fonctionnelle.