



# OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	<b>MILIEU DE VIE NUTSHIMIT A SEPT-ÎLES 75 RUE JEAN-MARC-DION, G4R 04A</b>
<b>EMPLOYEUR :</b>	<b>SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU REGROUPEMENT DES CENTRES D'AMITIÉ AUTOCHTONES DU QUÉBEC (SIRCAAQ) 85, BOUL. BASTIEN WENDAKE (QUÉBEC) G0A 4V0</b>
<b>CLASSE SALARIALE 3:</b>	<b>ENTRE 50 351\$ - 66 437\$ (BASÉ SUR 35 HEURES/ SEMAINE MAIS À DISCUTER) &amp; AVANTAGES SOCIAUX COMPÉTITIFS</b>
<b>STATUT :</b>	<b>EMPLOYÉ(E) RÉGULIER À TEMPS PLEIN</b>
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :</b>	<b>NOVEMBRE 2025</b>

---

## DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

La SIRCAAQ a pour mission de développer, collectivement, des solutions innovantes en infrastructures immobilières afin de contribuer au mieux-être des Autochtones. Elle s'engage à construire, à acquérir, à opérer, à promouvoir, à élaborer ou à réaliser des projets d'habitation à vocations sociales pour les populations autochtones dans les villes au Québec.

Le milieu de vie NUTSHIMIT vise la population étudiante autochtone adulte et leur famille contribuant notamment à réduire les obstacles à leur réussite éducative. La SIRCAAQ doit ainsi miser sur les bonnes expertises pour soutenir son projet.

---

## RESPONSABILITÉS

### De façon générale :

Sous la supervision du Coordonnateur à l'exploitation des milieux de vie de la Société immobilière du regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec (SIRCAAQ), le Concierge d'immeuble et surveillant du milieu de vie Nutshimit, participe à la gestion de l'entretien des immeubles du milieu de vie c'est-à-dire : 4 résidences (pour un total de 32 logements) et 1 bâtiment communautaire (salles communes, CPE). Il voit à leur entretien tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.

**En étroite collaboration avec l'agent(e) de location, responsable de l'expérience locataire, les principales tâches du Concierge d'immeuble et surveillant du milieu de vie sont :**

85, boul. Bastien, Wendake (Québec) G0A 4V0

T : 418 845-6272 | F : 418 842-9795 | 1 888 297-3635 | [info@sircaaq.ca](mailto:info@sircaaq.ca) | [SIRCAAQ.CA](http://SIRCAAQ.CA)



## Entretien et soutien aux locataires

- Créer et gérer des bons de travail et appels de service ;
- Coordonner et superviser des sous-traitant et corps de métiers spécialisés ;
- Préparer des logements pour l'emménagement des locataires (nettoyage, peinture, réparations, etc.) ;
- Effectuer divers travaux de maintenance de l'immeuble et des logements vacants et habités ;
- Réaliser divers travaux de plomberie et d'électricité de base ;
- Exécuter de menus travaux (Diverses réparations, peinture, pose de tablettes, changer poignées de portes, etc.) ;
- Effectuer le déneigement manuel et à l'aide d'une souffleuse (portes d'accès) ;
- Effectuer la tonte de la pelouse et autres travaux extérieurs ;
- Accomplir des travaux d'entretien ménager ;
- Voir au maintien de la propreté en général ;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en place d'un plan de maintenance préventive ;
- Se rendre disponible pour le montage et démontage de salle et autres activités ;
- Gérer les urgences les soirs et fins de semaine lorsque nécessaire (sur appel).

## Sécurité

- Veiller au bien-être des familles et locataires en les sensibilisant au Code de vie et aux règlements d'immeuble ;
- Veiller à ce que les procédures de sécurité et d'urgence en vigueur dans l'établissement soient respectées ;
- Assurer un bon fonctionnement des systèmes d'urgences (caméras, panneaux d'alarmes d'incendie, extincteurs, etc.)
- Délivrer et gérer les clés et vignettes de stationnement ;
- Effectuer des tournées à l'intérieur et à l'extérieur afin d'assurer la sécurité des accès et des bâtiments ;
- Coordonner les interventions en cas d'incidents en mobilisant les services d'urgence ;
- Toutes autres tâches connexes.

## **EXIGENCES**

---

### **Formation et expériences**

- Détenir un diplôme de formation professionnelle dans un domaine pertinent, combiné à un minimum de deux (2) années d'expérience dans une fonction semblable;
- Expérience des systèmes mécaniques essentiels d'un bâtiment, tels que la plomberie, le chauffage, la ventilation et la climatisation (CVAC) (un atout) ;
- Connaissance des réalités autochtones ;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Langue innu ou anglaise fonctionnelle (un atout);
- Certificat de secourisme et DEA (ou obtention dans les premiers mois d'entrée en poste).

### **Aptitudes et habiletés**

- Adhérer à la mission et aux valeurs de la SIRCAAQ ;
- Belle attitude et un comportement professionnel ;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative ;
- Habiletés informatiques au niveau des logiciels de bureau (Excel, Word, Outlook...) et de gestion de parc immobilier (SIGLS) ;
- Capacité à effectuer du travail physique et à soulever des charges lourdes ;
- Orienté service à la clientèle.



Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt au plus tard **le 19 octobre à 12h**. Aucune candidature reçue après cette date et heure ne sera considérée.

**SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU REGROUPEMENT DES CENTRES D'AMITIÉ AUTOCHTONES DU  
QUÉBEC**

**À l'attention de Madame Nathalie Vincent-Sirois**

85, boul. Bastien Wendake (Québec) G0A 4V0

Par courriel seulement : [nathalie.vincentsirois@sircaaqa.ca](mailto:nathalie.vincentsirois@sircaaqa.ca)

Prenez note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.



Horaire flexible



Horaire d'été



Assurances collectives



Régime de retraite



Salaire et avantages  
sociaux compétitifs



Environnement  
de travail dynamique  
et stimulant