

La Prairie, c'est plus qu'une charmante municipalité de la Rive-Sud. C'est le chaleureux alliage du cachet d'hier et du dynamisme d'aujourd'hui. Son site patrimonial déclaré, son marché public, ses berges naturelles de la rivière Saint-Jacques, son parc de conservation et sa vivifiante proximité avec le fleuve Saint-Laurent sont le théâtre de nombreuses activités culturelles, sportives et de loisirs.

Joindre les quelque 200 employés de La Prairie, c'est trouver une communauté tissée serrée qui fait chaque jour la différence dans la vie de 27 117 citoyens.

# ADMINISTRATEUR(TRICE) DE SYSTÈMES ET DE RÉSEAUX TI

DIRECTION GÉNÉRALE – TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
(PERMANENT – TEMPS PLEIN)



## Vos responsabilités

Vous serez responsable de la stabilité, de la performance, de la sécurité et de l'évolution des infrastructures technologiques de la Ville. Vous administrerez les serveurs, les réseaux, les services infonuagiques, les solutions de cybersécurité et les environnements Microsoft. Vous assurerez un soutien de haut niveau à l'équipe TI et collaborerez activement à la mise en œuvre de projets numériques structurants pour l'ensemble des services municipaux.



## Vos principaux défis

- Renforcer la cybersécurité des infrastructures critiques TI et OT
- Moderniser et stabiliser les environnements technologiques



## Sur votre plan de travail

### Infrastructures TI

- vous administrerez les serveurs physiques et virtuels (VMware, Hyper-V, Windows Server, Linux);
- vous gérerez les services infonuagiques (Microsoft 365, Azure, sauvegardes infonuagiques, etc.);
- vous maintiendrez l'environnement Active Directory, DNS, DHCP, GPO et autres services d'infrastructures;
- vous surveillerez, diagnostiquerez et optimiserez la performance des systèmes.

### Réseaux et sécurité

- administrerez les équipements réseau (commutateurs, routeurs, pare-feu, Wi-Fi).
- vous gérerez les VPN, VLAN, pare-feux (FortiGate, Cisco ou l'équivalent) et les outils de détection et de prévention des failles technologiques;
- vous participerez à la mise en œuvre des politiques de sécurité de l'information;
- vous mettrez en place des sauvegardes, des plans de reprise et des tests de continuité (PCA/PRI).

### Soutien technique avancé

- vous fournirez un soutien de 2e et 3e niveau aux techniciens et aux utilisateurs en cas d'incidents complexes;
- vous documenterez les configurations, procédures et interventions;
- vous automatiserez les tâches récurrentes (PowerShell, scripts divers).

### Projets et amélioration continue

- vous participerez à l'analyse, à la planification et à la mise en œuvre de projets TI (mises à jour, migrations, déploiements);
- vous évaluerez de nouvelles technologies, proposerez des améliorations et contribuerez aux orientations technologiques;
- vous collaborerez avec les consultants, fournisseurs et partenaires externes.

### Autre

- vous effectuerez les tâches connexes en lien avec l'emploi.

### Ce qui fait de La Prairie un employeur unique

- un équilibre travail-famille
- un esprit d'équipe remarquable
- des talents motivés et dynamiques
- un régime de retraite avantageux
- plusieurs possibilités de se perfectionner
- une chance de s'épanouir et d'explorer différents horizons



### Vous avez le bon bagage si vous :

- détenez un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en technologie de l'information, spécialisation réseautique ou autre discipline pertinente;
- possédez un minimum de trois (3) ans d'expérience en administration de systèmes et de réseaux;
- avez de l'expérience dans un environnement Microsoft 365, Active Directory, virtualisation et sécurité;
- êtes certifié Microsoft: Administrateur Azure / Serveur Windows / M365 (un atout);
- êtes certifié CompTIA Network+ (Réseautique), CompTIA Security+ (Sécurité), Fortinet NSE (ex. NSE 4 – Infrastructure Sécurisée) E, VMware VCP (Professionnel certifié VMware), etc. (un atout).



### Vous avez le profil que l'on recherche si vous :

- faites preuve de rigueur technique et sens aigu du service à la clientèle;
- avez la capacité à résoudre des problèmes complexes et à travailler sous pression;
- possédez un esprit d'équipe, de l'autonomie et un souci du détail;
- avez le sens des priorités et la capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.



### Votre salaire

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la convention collective des salariés cols blancs de la Ville de La Prairie présentement en vigueur.

**Le salaire horaire est de 33,61 \$ à 39,56 \$, selon l'expérience.**



**Le défi vous tente? Vous êtes invité à nous envoyer votre curriculum vitae au plus tard le 15 octobre 2025.**

PAR COURRIEL : [emploi@ville.laprairie.qc.ca](mailto:emploi@ville.laprairie.qc.ca)

Prière de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.

*La Ville de La Prairie applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leurs candidatures.  
Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.*

Affiché le 1<sup>er</sup> octobre 2025