

VILLE DE CHAMBLY

OFFRE D'EMPLOI – Technicien(ne) en loisirs – Affectation événements et vie communautaire

Service : Service loisirs et culture

Type d'emploi : Col blanc (régulier)

Salaire : Taux horaire à l'embauche de 33,20 \$ (taux 2024)

Horaire : Temps plein (33 h/semaine), du lundi au vendredi midi

Entrée en fonction : Septembre 2025

Date limite de candidature : Lundi 22 septembre 2025

Travailler à la Ville de Chambly, c'est vous permettre de vous épanouir dans un environnement professionnel dynamique, agréable et harmonieux. Située en bordure du bassin de Chambly et de la rivière Richelieu, Chambly regorge de richesses naturelles, patrimoniales et culturelles, ce qui lui donne son caractère unique. Participer à l'amélioration de la qualité de vie de plus de 32 000 citoyens, ça vous parle ? Joignez-vous à l'équipe !

Ce qu'on vous offre



Vos principaux mandats et votre environnement de travail

Travailler au Service loisirs et culture, c'est bien plus qu'un emploi, c'est l'occasion de créer des souvenirs marquants pour toute la communauté. Vous serez au cœur de projets inspirants, portés par une équipe dynamique et engagée. Si vous aimez l'action, le travail d'équipe et souhaitez contribuer à une ville vivante, inclusive et fière de sa culture, votre place est avec nous !

Vos fonctions

Vous êtes principalement responsable de la mise en œuvre opérationnelle des programmes, activités et événements, tout en assurant les relations avec la clientèle et le soutien aux organismes et intervenants conformément aux ententes établies. Vous participez à la coordination du personnel à la programmation, des employés étudiants cols bleus, des fournisseurs, ainsi que des ressources de votre secteur d'activités. Vous collaborez activement avec les autres employés du Service dans la réalisation de leurs activités.

Plus précisément, vous :

- planifiez et réalisez l'offre de service ou les actions découlant des plans d'action et des planifications stratégiques du Service;
- assistez votre supérieur immédiat dans la recherche de nouveaux projets et l'établissement de partenaires événementiels;
- réalisez les événements à grand déploiement de votre division;
- proposez et coordonnez la programmation événementielle, ainsi que les événements ponctuels relevant de votre division;
- coordonnez la programmation du camp de jour (volet régulier, thématique et spécialisé);
- assurez la coordination des rencontres nécessaires au démarrage et au suivi de l'offre de service événementielle et du camp de jour auprès des personnes impliquées tels les employés, les fournisseurs et les autres services municipaux;
- participez à la saine répartition des ressources financières allouées à la programmation et faites part des besoins à votre supérieur immédiat;
- planifiez et coordonnez l'utilisation des ressources matérielles requises pour les activités ou événements, dressez les plans d'aménagement des sites et transmettez les requêtes de travail nécessaires à l'opération de la programmation établie.

Ce que nous recherchons

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en intervention en loisir ou tout autre programme connexe;
- Détenir un minimum de deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Tout autre ensemble de formation académique pertinente agencé à une expérience professionnelle dans un poste similaire d'au moins cinq (5) années pourraient être considérés;
- Faire preuve d'une bonne connaissance de la langue française (oral et écrit);
- Faire preuve d'une connaissance du logiciel Ludik (un atout) et une maîtrise de la suite Office (incluant Outlook);
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Être disponible à travailler sur des horaires variables, de soir et de fin de semaine;
- Détenir des connaissances de base en suivi budgétaire;
- Posséder les aptitudes suivantes : coordination efficace des opérations, sens de l'organisation, capacité d'adaptation et de réaction (débrouillardise), service client, créativité, dynamisme, aptitude au travail en équipe, coordination d'équipe et du personnel.

Vous pensez être la personne qu'il nous faut ? Ne tardez pas !

Postulez au
chambly.ca/emplois

La Ville de Chambly, étant assujettie à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, possède un **programme d'accès à l'égalité à l'emploi (PAÉE)** visant les cinq groupes suivants : les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques. Celui-ci inclut des mesures de redressement, afin de garantir l'accès équitable à l'emploi pour ces groupes, y compris des mesures adaptatives spécifiques pour les personnes handicapées dans le cadre des processus de présélection et de sélection. À cet effet, **nous vous recommandons fortement de nous faire parvenir votre candidature via notre site Internet afin de répondre au questionnaire d'auto-identification qui nous permettra d'appliquer le programme.**