



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 300 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 125 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10<sup>e</sup> municipalité en importance au Québec.

### LE COMPLEXE AQUATIQUE

- L'équipe du complexe aquatique est formée d'une soixantaine d'employés surnuméraires et de 12 employés à temps complet;
- Milieu de travail comprenant une piscine de grandeur olympique, bassin récréatif, jeux d'eau, glissades et hydrojets thérapeutiques;
- Variété de cours de la Société de sauvetage et tout un programme de conditionnement physique;
- Ouvert depuis 2007, on estime une moyenne annuelle de fréquentation de près de 225 000 utilisateurs, à cela s'ajoutent les spectateurs, les entraîneurs, les accompagnateurs, les bénévoles; au total ce sont plus de 950 000 visiteurs qui fréquentent annuellement le Complexe sportif.

Les projets remplis de défis t'allument? Viens travailler au sein d'une équipe expérimentée, tu auras la possibilité de développer des compétences et de faire carrière dans l'univers aquatique!

Pose ta candidature pour le poste de:

**CAISSIER, CAISSIÈRE  
REMPLACEMENT À DURÉE INDÉTERMINÉE À TEMPS PLEIN  
DIRECTION DU LOISIR ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE**

---

Sous la supervision immédiate des coordonnateurs aquatiques, le caissier :

#### **Tâches principales :**

- Accueille, dirige et renseigne la clientèle de la Cité du sport et répond aux questions relatives au secteur aquatique;
- Contrôle les accès à la piscine à l'aide des logiciels de contrôle, dans le respect de la capacité d'accueil établie, fait respecter les heures d'entrées aux vestiaires selon les activités prévues et les horaires en vigueur. Participe à la fermeture des vestiaires à la fin de la journée. Communique toute situation particulière avec le coordonnateur en fonction;
- Perçoit les coûts d'entrée exigés lors des activités payantes et transmet la preuve de paiement. Émet des cartes d'accès pour le complexe aquatique, informe la clientèle sur le solde de sa carte et sur son état de son compte;
- Reçoit et traite les demandes d'inscription pour les programmes particuliers du complexe aquatique, tels que les cours prénataux, les cours privés, les cours de requalifications et effectue les suivis requis;
- Répond au téléphone ainsi qu'aux courriels de la boîte générique du complexe aquatique et transmet toutes informations relatives aux activités et programmes aquatiques (heures d'ouverture, bain libre, préalable pour les cours, réglementation, etc.);
- Inscrit les présences des participants pour divers cours;
- Transmet et explique la réglementation en vigueur au complexe aquatique;
- Vend divers articles, comptabilise les revenus encaissés, transmet le rapport et dispose des argents selon les directives;
- Exécute toutes autres tâches connexes relatives à sa fonction.

#### **Formation académique :**

Diplôme d'études secondaires

#### **Autres exigences :**

- Notions minimales en mathématiques;
- Sens client;
- Autonomie;
- Circulation d'information;
- Gestion du stress
- Intérêt pour l'amélioration des processus et les outils informatiques un atout.

**Conditions de travail :**

L'horaire de travail est variable (jours, soirs, fins de semaine), à temps plein (32,5 heures par semaine).

Le salaire horaire est de 18.93\$ à 20.87\$ selon l'expérience.

Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective.

Lieu de travail : Complexe aquatique et gymnique, Cité du sport.

**La Ville de Terrebonne valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.**

**Vous faites partie d'un ou de plusieurs des groupes visés par ce programme? Mentionnez-le lorsque vous postulez en ligne pour un de nos emplois.**

**Vous avez un handicap et avez besoin de mesures adaptées à votre situation pour participer à un processus d'évaluation? Faites-nous-en part.**

**Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.**

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au [www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres](http://www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres) avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais prenez note que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.