

Titre : Directeur.rice général.e

Lieu : Gatineau, Québec

L'entreprise

Le Centre d'Innovation des Premiers Peuples (CIPP) est un organisme de référence qui appuie des initiatives sociales innovantes où les Autochtones et les Allochtones collaborent pour mettre de l'avant et en action le plein potentiel des Premiers Peuples, dans un contexte de réconciliation authentique et durable.

Fondé en 2012 à Gatineau, le Centre d'Innovation des Premiers Peuples (CIPP) est un acteur clé dans le domaine de l'innovation sociale et technologique pour et par les Premiers Peuples, tant en milieu urbain qu'en milieu communautaire. Notre mission est de soutenir et de valoriser l'identité des Premiers Nations, des Inuit et des Métis tout en favorisant une réconciliation authentique et durable.

Reconnu comme organisme de bienfaisance par l'Agence du Revenu du Canada, le CIPP se distingue par sa capacité à favoriser la collaboration entre Autochtones et Allochtones, mettant en avant le potentiel unique des communautés autochtones.

Le contexte

Ce poste s'inscrit suite à l'annonce du départ de la directrice générale et fondatrice, avec pour mission d'assurer la pérennité et d'accompagner l'évolution du CIPP dans cette nouvelle phase.

Les défis

- Assurer une transition en affirmant sa crédibilité et son leadership, en s'appropriant la mission du CIPP pour l'insuffler à sa manière, et en mobilisant les équipes autour d'une vision claire et engageante.
- Positionner stratégiquement le CIPP dans son écosystème de financement, en accompagnant les démarches d'influence auprès de grandes entreprises, en développant des partenariats solides et en assurant la pérennité financière de l'organisation.
- Faire évoluer l'offre du CIPP, en soutenant le développement de projets porteurs, en misant sur les talents internes et la relève, et en assurant des conditions propices à leur déploiement.

Le rôle

Le/la DG assurera le leadership stratégique et opérationnel du Centre d'Innovation des Premiers Peuples. Il/elle sera responsable de la mise en œuvre de la mission de l'organisation, qui visera à promouvoir l'innovation, la fierté identitaire et le développement durable des communautés autochtones.

La tête recherchée

- Diplôme d'études universitaires dans un domaine pertinent (sciences sociales, développement communautaire, programmes en droits humains ou en politiques autochtones, etc.) ou dans un domaine connexe;
- Au moins 5 années d'expérience en gestion d'OBNL, idéalement dans un environnement culturel ou communautaire et au moins 3 années d'expérience en gestion d'équipe (gestion de la performance et l'amélioration des compétences de l'équipe);
- Connaissances en matière de gestion financière (budgets, prévisions, comptabilité, reddition de comptes, processus, opérations);
- Expérience en recherche de financement (commandites, subventions, partenariats financiers, levée de fonds, etc.);
- Expérience en gouvernance (réunion de CA, suivis, tableaux de bord, rapports, etc.);
- Expérience en relations publiques (prise de parole en public, représentation, relations avec les médias, relations gouvernementales) ;
- Expérience dans l'identification et l'exécution d'initiatives de développement des services et des programmes;
- Bonne connaissance des enjeux et des réalités des Premiers Peuples, et un fort engagement envers leur épanouissement culturel et social,
- Bonne connaissance du secteur de l'innovation sociale et technologique, un atout important.

Le savoir-faire

Leadership stratégique et gouvernance

- Collaborer étroitement avec le conseil d'administration pour définir et actualiser la mission, la vision et les orientations stratégiques du Centre.
- Assurer la conformité de l'organisation avec les lois et règlements en vigueur, ainsi que le respect des valeurs et des principes autochtones.
- Représenter le Centre auprès des partenaires autochtones et allochtones, des bailleurs de fonds, des gouvernements, des institutions d'enseignement et des communautés.

Gestion organisationnelle

- Superviser l'ensemble des opérations quotidiennes, y compris la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.
- Élaborer et gérer les budgets annuels, en assurant une utilisation efficace et transparente des ressources.
- Mettre en place des politiques et des procédures internes favorisant un environnement de travail inclusif et respectueux.

Développement de programmes et innovation

- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des programmes innovants répondant aux besoins des communautés autochtones en matière de développement économique, social et culturel.
- Favoriser l'intégration des savoirs traditionnels et des approches contemporaines dans les initiatives du Centre.
- Encourager la recherche, le développement et le transfert de connaissances entre les différents FabLabs autochtones mis sur pied par le CIPP et ce, en collaboration avec des institutions académiques et éducatives autochtones et allochtones.

Relations avec les communautés autochtones et partenariats

- Établir et maintenir des relations solides avec les communautés autochtones, en assurant leur participation active dans les projets du Centre.
- Développer des partenariats stratégiques avec des organismes publics, privés et

communautaires pour soutenir la mission du Centre.

- Organiser des événements, des ateliers et des forums visant à promouvoir l'innovation et le partage des connaissances, notamment à travers ses réseaux de FabLabs, mais aussi au-delà.

Le savoir-être

- Leader de valeurs
- Stratégique
- Bon.ne communicateur.rice
- Persévérant.e
- Engagé.e
- Confiance en soi, courage managérial
- Résistance au stress, agile
- Esprit d'équipe
- Sens de l'innovation.

Les +

- Un rôle basé à Gatineau, avec des déplacements réguliers dans les communautés autochtones — une occasion concrète de créer un impact direct et durable sur le terrain.
- Une rémunération compétitive, ajustée en fonction de l'expérience et des qualifications.
- Une gamme complète d'avantages sociaux, incluant congés payés, assurances collectives, régime de retraite, ainsi que des occasions de développement professionnel et de formation continue.

À propos de *La Tête Chercheuse*

Au cœur de LTC réside la conviction qu'un bon recrutement peut tout changer.

Quand les motivations personnelles et la passion rencontrent des cultures d'équipe alignées et portées par l'innovation, les leaders de demain prennent forme. C'est pourquoi nous nous attachons à révéler le potentiel humain de chaque côté de la relation de recrutement et travaillons de près avec le client et le ou la candidat-e pour trouver une compatibilité qui va bien au-delà du CV.

Depuis 1997, LTC rassemble une équipe de recrutement et de formation exceptionnelle, diversifiée et multigénérationnelle, avec une expertise dans les domaines mêmes pour lesquels elle recrute : communication, marketing, croissance, technologie, RH et leadership exécutif. Sous la direction dynamique d'Elisabeth Starenkyj et d'Annie Bissonnette, notre équipe valorise les compétences humaines essentielles pour créer des milieux de travail épanouissants, ambitieux, rentables et résilients.

Plus que tout, nous écoutons. Ensuite, il ne reste qu'à créer les bonnes connexions.

Notre *éthique* : Respect, authenticité, confidentialité : les valeurs qui guident toutes nos relations chez LTC, que ce soit avec nos clients ou nos candidats.

Vos alliés

Annie Bissonnette

Co-présidente, associée principale
abissonnette@latetechercheuse.com

Melina Sayegh

Conseillère principale, gestion de talents
msayegh@latetechercheuse.com

Propulsé par le *talent* humain