



## CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

### AVIS DE CONCOURS

<b>TITRE DU POSTE :</b>	Directeur(trice) des travaux publics et infrastructures
<b>DURÉE:</b>	Permanent
<b>ENTRÉE EN FONCTION :</b>	À discuter
<b>HORAIRE DE TRAVAIL:</b>	Temps plein (35h/semaine)
<b>SALAIRE ANNUEL:</b>	Échelle salariale entre 42,99\$/h et 60,27\$/h

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

Sous l'autorité du Directeur général, le/la Directeur(trice) des travaux publics et infrastructures a comme mission d'assurer le développement, l'efficacité et la sécurité des infrastructures d'Odanak, en garantissant un entretien quotidien et préventif visant leur maintien. Cela inclut les diverses installations, immeubles et équipements sous la responsabilité du Conseil, ainsi que l'entretien des voies et des terrains publics. Il a sous sa responsabilité l'équipe des travaux publics ainsi que l'agent(e) en gestion immobilière.

#### **Travaux publics**

- Élaborer la planification et le calendrier d'activités de sa section en fonction des saisons, des priorités établies, des effectifs disponibles et des budgets alloués;
- Gérer les ressources humaines (5 employés), matérielles et budgétaires de son secteur d'activités;
- Assurer les activités d'entretien, de réparation et d'amélioration des infrastructures, des réseaux d'aqueduc, d'égout et pluvial, de la signalisation, du déneigement et de l'entretien général de la voie publique, des lieux publics, des parcs et espaces verts, et ce, pour l'ensemble du territoire d'Odanak;
- Assurer la préparation, la planification et la réalisation des travaux de maintenance et d'entretien des bâtiments;
- Superviser la gestion du matériel terrain et des infrastructures;
- Répondre aux plaintes des citoyens et assister les autres services dans leurs besoins et dans les délais requis;
- Observer les méthodes ou techniques de travail afin d'évaluer l'efficacité des services rendus et, au besoin, proposer des ajustements dans une perspective d'amélioration continue;
- Veiller à l'entretien du garage des travaux publics;
- Déterminer les besoins en outillage et équipement ainsi que la machinerie requise pour permettre le bon fonctionnement du service;
- Assurer un stock permanent de matériel et de produits d'entretien et en assurer; l'entreposage de façon conforme aux normes SST au garage du Conseil.

#### **Immobilisation**

- Monter le dossier préliminaire à être présenté au Comité des Finances et d'Audit (CFA) pour les nouveaux projets d'immobilisations et d'infrastructures;
- Rechercher le financement disponible et préparer les demandes;
- Faire le lien entre les besoins du conseil et les consultants;
- Suivre le budget de construction pour chacun des projets et faire la reddition de compte de ceux-ci;

- Effectuer la gestion budgétaire des programmes regroupant les immobilisations et les infrastructures;
- Rédiger le plan annuel d'immobilisation pour le Comité Finance & Audit (CFA) & du Conseil;
- Maintenir le registre des immobilisations et des risques pour le Comité Finance & Audit (CFA) & du Conseil;
- Suivre le plan de gestion du cycle de vie des immobilisations et du plan de gestion des risques;
- Analyser la rentabilité des baux;
- Établir la charte des loyers;
- Rédiger des rapports pour le Comité Finance & Audit (CFA) & du Conseil au sujet des prêts à recevoir/garantie/indemnité;
- Maintenir un inventaire numérique du matériel et des équipements relevant de la responsabilité du Conseil;
- Gestion des diverses garanties d'assurances.

### **Gestion**

- Superviser, gérer et mobiliser le personnel de l'équipe des travaux publics selon la politique en place;
- Effectuer la vérification des feuilles de temps du personnel;
- Identifier et définir les besoins en ressources humaines, et en aviser la DGA – RH;
- Procéder aux évaluations de rendement et établir les objectifs annuels auprès des employés;
- Rédiger les procédures de santé et sécurité au travail;
- Veiller à l'application et au respect des normes et procédures de sécurité, à la sensibilisation et à la formation des membres de son équipe sur tous les sujets pertinents relatifs à la santé et sécurité;
- Assurer un milieu de travail sain et respectueux ;
- Planifier et contrôler les budgets pour l'ensemble des projets sous sa responsabilité et les soumettre au Conseil pour approbation;
- Rechercher et identifier les opportunités de financement, et faire le suivi nécessaire;
- Rédiger divers rapports techniques, administratifs ou de gestion;
- Exercer une veille visant à identifier les pratiques innovantes en travaux publics, dans une perspective de développement durable;
- Exécuter toute autre tâche connexe nécessaire au bon fonctionnement du service ou requise par la direction générale;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Baccalauréat en génie civil ou toute autre combinaison d'expériences pertinentes à l'emploi;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- 3 à 5 ans d'expérience en ingénierie civile;
- 5 ans et plus d'expérience pertinente reliée en gestion et supervision d'équipe;
- Avoir une maîtrise dans l'élaboration et la gestion d'un budget;
- Maîtrise des outils informatiques les plus couramment utilisés (Excel, Outlook, etc.);
- Connaissance de l'anglais;
- Connaissance et expérience dans le milieu des Premières Nations constituent un atout.

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

Mobilisateur, capacité à travailler en équipe, avoir une grande facilité à communiquer et à rédiger, dynamique, initiative, flexibilité et capacité d'adaptation, autonomie, avoir la capacité d'analyse et de synthèse.



## CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

### AVIS DE CONCOURS

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

**Veillez faire parvenir votre C.V. et lettre de motivation par la poste ou par courriel à :**

Conseil des Abénakis d'Odanak  
Attn : Widline Courchesne, collaboratrice RH  
104 rue Sibosis, Odanak (Québec), J0G 1H0  
[rh@caodanak.com](mailto:rh@caodanak.com)

**Au plus tard le 8 septembre 2025**