



Student Life Counsellor (Indigenous Support)

THE POSITION

Champlain College Saint-Lambert is seeking the services of a STUDENT LIFE COUNSELLOR (Indigenous Support), to work on a temporary full-time basis in the Student Services department, including half-time in the indigenous community. This is a specific project with the possibility of renewal.

MAIN RESPONSIBILITIES

Reporting to the Director of Student Services, and working in collaboration with Student Services, the incumbent will be responsible for the overall operation of the Indigenous Student Resource Centre and act as the College's liaison with First Nations Adult Education School Council, Kahnawake Education Center, Kahnawake Survival School, other education representatives from other indigenous communities, and assist with the college's Truth and Reconciliation Commission of Canada (TRC) initiatives.

1. Provide guidance in the development of student plans for success including goals, timelines, referrals, and participation in workshops;
2. Support the student application process, registration, course selection, and locating community services when necessary by liaising with colleagues and services where appropriate;
3. Develop and maintain transition programming to support the successful move to college and university studies, carried out in collaboration with other support services;
4. Effectively liaise with students, colleagues, faculty members and staff in other departments and provide referrals when appropriate, to Student Accessibility Services, Student Counselling Services, and other departments as well as community resources;
5. Provide support that will enable students to develop and exercise a positive approach for study by meeting regularly with students;
6. Plan, organize, and deliver personal support workshops in relation to Indigenous wellness and the Holistic Approach to Student Support;
7. Plan and organize cultural and social events in collaboration with other departments, staff, student volunteers and community organizations;
8. Plan, organize, and deliver cultural and educational workshops, including liaising with Elders and Indigenous knowledge holders;
9. Liaise with faculty on student issues;
10. Engage with faculty and staff at Champlain College Saint Lambert so that they gain a deeper understanding of Indigenous student success and the Office of Indigenous Initiatives' approach and practice;
11. Recruit, train, supervise and provide ongoing support and guidance to the Indigenous Student Ambassadors Program that assists with successful transition of Indigenous students into college studies and the college environment as well as supporting the College community its Truth and Reconciliation Commission of Canada (TRC) initiatives;
12. Act as a resource person for the Champlain Indigenous and Decolonization Certificate;
13. Support College level courses in indigenous languages that take place within the community;
14. Support to maintain the functioning of the indigenous Advisory Committee;
15. Support the Admissions Office in the tours, and visits from Indigenous counsellors, Indigenous secondary school students as well as the planning of Indigenous activities on campus and in communities to promote higher education.

Posting Start Date: 2025-06-19

Closing Date of Posting: 2025-06-29 23:59

Interviews will take place the week of July 7th, 2025.

Anticipated Start Date: 2025-08-11



Required Qualifications

Education: Must have an Undergraduate degree in an appropriate field of specialization such as Sociology, Applied Human Sciences, First Nations Studies or equivalent education from an indigenous community recognized by the competent authority.

Other:

Experience and understanding of Indigenous values, needs, history and culture;

Proven engagement with and connection to local Indigenous communities;

Ability to make learning inclusive and accessible for students from Indigenous communities;

Understanding of Indigenous issues relating to higher education;

Proven ability to work as part of an integrated team and the ability to work independently;

Ability to exercise a high level of initiative and responsibility, work independently and establish own priorities and meet deadlines;

Excellent communication skills in English;

Knowledge of an Indigenous language would be an asset;

Knowledgeable with Microsoft Office suite;

Preference will be given to Indigenous candidates;

The majority of our Indigenous students are English speaking. The incumbent will be required to work in English in order to support our Indigenous students.

Required Tests

The candidates may be required to submit to a language test as well as Word and Excel tests.

Benefits

Medical and dental insurance

Sick days

Retirement plan (RREGOP) and group health insurance

Access to the sports center and fitness classes

Professional development and training

Employee assistance program

Expected Duration of Employment

Until June 30, 2026 with possibility of renewal

Salary Scale

53,529.00\$ - 88,795.00\$ full-time annual salary

How to Apply

To apply on this posting, please visit our careers page on our website at: <https://champlainsaintlambert.ca/> Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document. We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.



Conseillère ou conseiller à la vie étudiante (soutien autochtone)

POSTE

Le Collège Champlain Saint-Lambert est à la recherche d'une ou d'un CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À LA VIE ÉTUDIENTE (Soutien Autochtones), pour un poste temporaire à temps plein au sein du département des Services aux étudiants, incluant un mi-temps dans la communauté autochtone. Il s'agit d'un projet spécifique avec une possibilité de renouvellement.

FONCTIONS

Relevant du directeur des services aux étudiants et travaillant en collaboration avec les services aux étudiants, le titulaire sera responsable du fonctionnement général du Centre de ressources pour les étudiants autochtones et agira en tant que liaison du collège avec le conseil de l'école First Nations Adult Education School, Kahnawake Education Center, Kahnawake Survival School et d'autres représentants de l'éducation de d'autres communautés autochtones, et participera aux initiatives de la Commission de vérité et de réconciliation du Canada (CVR) au Collège Champlain.

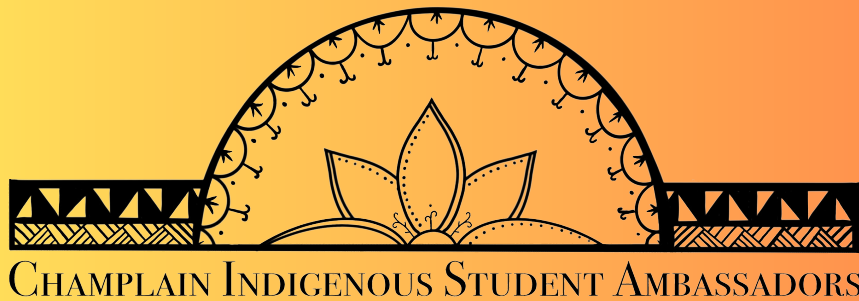
1. Fournir des conseils dans l'élaboration des plans de réussite des élèves, y compris les objectifs, les échéanciers, les références et la participation aux ateliers;
2. Soutenir le processus de candidature des étudiants, l'inscription, la sélection des cours et la localisation des services communautaires si nécessaire en assurant la liaison avec les collègues et les services, le cas échéant;
3. Développer et maintenir une programmation de transition pour soutenir la réussite du passage aux études collégiales et universitaires, réalisée en collaboration avec d'autres services de soutien;
4. Assurer une liaison efficace avec les étudiants, les collègues, les membres du corps professoral et le personnel des autres départements et fournir des références, le cas échéant, aux services d'accessibilité aux étudiants, aux services de conseil aux étudiants et aux autres départements ainsi qu'aux ressources communautaires;
5. Fournir un soutien qui permettra aux étudiants de développer et d'exercer une approche positive de l'étude en rencontrant régulièrement les étudiants;
6. Planifier, organiser et offrir des ateliers de soutien personnel en lien avec le bien-être autochtone et l'approche holistique du soutien aux étudiants;
7. Planifier et organiser des événements culturels et sociaux en collaboration avec d'autres départements, le personnel, les étudiants bénévoles et les organismes communautaires;
8. Planifier, organiser et animer des ateliers culturels et éducatifs, y compris assurer la liaison avec les aînés et les détenteurs de connaissances autochtones;
9. Assurer la liaison avec le corps professoral sur les problèmes des étudiants;
10. Collaborer avec les professeurs et le personnel du Collège afin qu'ils acquièrent une meilleure compréhension de la réussite des étudiants autochtones et de l'approche et de la pratique du Bureau des initiatives autochtones;
11. Recruter, former, superviser et fournir un soutien et des conseils continus au programme d'étudiants ambassadeurs autochtones qui aide à réussir la transition des étudiants autochtones vers les études collégiales dans l'environnement collégial, ainsi qu'à soutenir la communauté collégiale dans ses initiatives de la Commission de vérité et réconciliation du Canada);
12. Agir à titre de personne-ressource pour le Certificat Champlain autochtone et décolonisation;
13. Appuyer les cours de niveau collégial en langues autochtones qui se déroulent au sein de la communauté;
14. Soutenir le fonctionnement du Comité consultatif autochtone;
15. Soutenir le Bureau des admissions dans les tournées et les visites de conseillers autochtones, d'étudiants autochtones du secondaire ainsi que la planification d'activités autochtones sur le campus et dans les communautés pour promouvoir l'enseignement supérieur;

Début d'affichage : 2025-06-19

Fin d'affichage : 2025-06-29 23:59

Les entrevues auront lieu la semaine du 7 juillet 2025.

Entrée en fonction prévue : 2025-08-11

**Scolarité:**

Doit posséder un diplôme de premier cycle dans un domaine de spécialisation approprié tel que la sociologie, les sciences humaines appliquées, les études sur les Premières Nations, ou une formation équivalente dispensée par une communauté autochtone dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences:

Expérience et compréhension des valeurs, des besoins, de l'histoire et de la culture autochtones;
Engagement et lien éprouvés avec les communautés autochtones;
Capacité à rendre l'apprentissage inclusif et accessible aux élèves des communautés autochtones;
Compréhension des enjeux autochtones liés à l'enseignement supérieur;
Aptitude avérée à travailler au sein d'une équipe intégrée et capacité à travailler de manière autonome;
Capacité à faire preuve d'un haut niveau d'initiative et de responsabilité, à travailler de manière indépendante, à établir ses propres priorités et à respecter les délais;
Excellentes aptitudes à communiquer en anglais;
Connaissance de la suite Microsoft Office;
Connaissance d'une langue autochtone (atout);
La préférence sera donnée aux candidats autochtones;

La majorité de nos étudiants autochtones sont anglophones. Le titulaire devra travailler en anglais afin de soutenir nos étudiants autochtones.

Test requis

Les candidat(e) peut être appelé(e)s à passer un test linguistique et des tests de connaissances informatiques Word et Excel.

Avantages

Assurance médicale et dentaire
Banque de journées de maladie
Régime de retraite (RREGOP)
Programme d'aide aux employés
Accès au centre sportif et aux cours de fitness
Perfectionnement professionnel et formation

Durée de l'emploi prévue

Jusqu'au 30 juin 2026 avec possibilité de renouvellement

Échelle salariale

53,529.00\$ - 88,795.00\$ salaire annuel à temps plein

Pour postuler

Pour postuler sur cet affichage, veuillez consulter notre page carrières sur notre site web au : <https://champlainsaintlambert.ca/> Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.