



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 300 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 125 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour:

**CONTREMAÎTRE, CONTREMAÎTRESSE
DIVISION IMMEUBLES ET ÉQUIPEMENTS
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS**

Relevant du chef de division le titulaire coordonne, répartit et supervise les activités reliées au champ d'expertise. Il assure la gestion des ressources humaines et matérielles de son service. Il participe à l'application des politiques, des directives et des processus visant l'évolution et l'atteinte des résultats attendus.

Plus précisément, le titulaire aura à assumer les responsabilités suivantes :

- Répondre aux appels d'urgence et aux situations difficiles selon les pratiques établies et assurer la présence du personnel requis selon les circonstances;
- Assurer la priorisation et le suivi des demandes provenant de l'interne, des partenaires et des citoyens, dans les délais requis : vérifier et analyser les problèmes soumis, et prendre les mesures appropriées, dans le cadre de sa juridiction pour les résoudre ou aviser son supérieur le cas échéant;
- Assurer le respect des normes, directives et réaliser les activités du programme de prévention en santé et sécurité au travail, proposer des solutions afin d'améliorer les façons de faire et effectuer les suivis;
- Responsable de l'utilisation adéquate et de l'entretien du matériel et de l'équipement utilisés par son équipe. S'assurer de disposer du matériel et des équipements nécessaires à la réalisation des travaux planifiés;
- Veiller, lorsque requis, à ce que les compagnies d'utilité publique soient contactées pour la localisation des services souterrains avant chaque excavation;
- Réaliser une gestion rigoureuse des contrats octroyés aux entrepreneurs et assurer le suivi des travaux réalisés par ceux-ci;
- Responsable de la formation et de la mise à jour des connaissances du personnel sous sa responsabilité.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en architecture, en génie civil ou Attestation d'études collégiales (AEC) dans un domaine compatible avec la fonction;
- Une expérience minimale de quatre (4) ans dans des fonctions similaires. *(Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée);*
- Connaissance dans l'exploitation des bâtiments et des travaux de maintien d'actifs;
- Connaissance de la réglementation en santé et sécurité du travail propre au domaine.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- Sens clients;
- Organisation;
- Collaboration;
- Autonomie;
- Priorisation;
- Qualité des décisions;
- Gestion du personnel;
- Développement du talent;
- Gestion du stress;
- Rigueur.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Une rémunération globale concurrentielle;
- Un régime d'assurances collectives complet pour vous et votre famille;
- Un régime de retraite des plus intéressants;
- Une offre compétitive de vacances, congés fériés, congés mobiles.

L'horaire de travail est de 37.5 heures, de jour / semaine sur 4 jours.

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 93 312 \$ à 111 420 \$.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au <https://terrebonne.ca/carrieres/>, avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.