



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

Accompagner les Premières Nations au Québec dans l'atteinte de leurs objectifs en matière de santé, de mieux-être, de culture et d'autodétermination.

OFFRE D'EMPLOI

Agent de projets de communications

Poste régulier

35 heures par semaine (50 % au bureau et 50 % en télétravail)

Travailler chez nous, c'est :

Se joindre à une équipe dynamique, passionnée et engagée.

Choisir un milieu de travail stimulant axé sur l'entraide, le respect et la collaboration.

Accéder à une carrière offrant de multiples possibilités d'apprentissage et de développement professionnel.

Être agent de projets de communications chez nous, c'est :

Soutenir la mise en œuvre des projets et des activités de communications en coordonnant les aspects logistiques des projets, notamment les relations avec les fournisseurs et les ressources internes ainsi que le respect des budgets et des échéanciers. Plus précisément, vous devez :

- Recevoir les demandes des secteurs, recueillir l'information nécessaire et traiter les demandes.
- Planifier la mise en œuvre logistique des projets et coordonner les mandats confiés aux ressources internes et externes.
- Contrôler la qualité des livrables.
- Entretenir des liens avec les fournisseurs de services (graphisme, impression, audiovisuel, etc.) et négocier les modalités de prestation.
- Maintenir à jour les outils de suivi des projets de communications et proposer des pistes d'amélioration.
- Participer à la clôture des projets en contribuant à la collecte de données, aux bilans et à la documentation des apprentissages.

Qualifications et exigences

- Diplôme d'études collégiales techniques dans un domaine pertinent à l'emploi (gestion de projets, administration, etc.).
- Trois ans d'expérience pertinente en gestion de projets dans le domaine des communications.
- Connaissance et compréhension des cultures des Premières Nations.
- Connaissance de Microsoft 365.
- Connaissance des logiciels de gestion de projets.
- Excellente maîtrise du français et anglais fonctionnel (à l'oral et à l'écrit).

Habilités et attitudes recherchées

- Faire preuve de rigueur, de structure et d'autonomie dans la réalisation des mandats.
- Démontrer une capacité à établir les priorités et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Être en mesure de composer avec les imprévus et de gérer les urgences efficacement.
- Démontrer un bon esprit d'équipe et de solides habiletés en communication.

Conditions salariales

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 53 198,60 \$ et 65 574,60 \$ et varie selon l'expérience du candidat.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 4 juillet 2025, à 16 h**, au service des ressources humaines, par la poste ou par courriel, aux coordonnées suivantes :

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador

250, place Chef-Michel-Laveau, local 102
Wendake (Québec) G0A 4V0
Courriel : rh@cssspnql.com

**Seuls les candidats retenus seront contactés.*

La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations et aux Inuit.

Veillez noter que le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte.

