

# Offre d'emploi

**Date limite pour postuler** : Dimanche 29 juin 2025

**Date d'entrée en fonction** : Dès que possible

**Admissibilité au télétravail** : Télétravail hybride, présence obligatoire sur une base régulière, les bureaux sont situés à Wendake

**Salaire à l'embauche** en fonction de l'échelle salariale en vigueur (entre 77 488\$ et 115 104\$)

## Contrôleur.e financier.ère

### Ton mandat

Offrir un soutien à la Direction et à l'équipe de gestion dans les différents aspects du cycle financier, y compris la planification financière et la budgétisation, la facturation, les contrôles, la reddition de compte et l'audit.

Planifier, organiser et contrôler les activités du département des finances ainsi qu'offrir une supervision fonctionnelle aux agent.e.s aux finances.

### Tes principales responsabilités

- Participer à la gestion financière et au budget annuel de l'organisation
- Examiner les coûts engendrés au sein des projets, effectuer les prévisions financières et en assurer le suivi en cours d'année
- Veiller à l'application des ententes avec les partenaires (volet financier), et collaborer sur les différents rapports financiers et budgétaires des projets
- Élaborer et mettre en œuvre les procédures financières et contrôles internes, et voir à l'amélioration de la gestion financière de l'organisation
- Superviser les opérations financières courantes telles que la paie, la gestion des comptes à payer et à recevoir, les opérations bancaires et la trésorerie
- S'assurer du respect des lois, normes et des obligations fiscales et réglementaires
- Soutenir la préparation des états financiers en collaboration avec l'équipe

## Tu as le profil ?

- Expérience professionnelle pertinente (minimum 3 ans) en comptabilité ou en finances
- Diplôme d'études universitaire en administration des affaires, option finances ou comptabilité, ou dans un domaine connexe
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA)
- Expérience en comptabilité par projet (atout majeur)
- Expérience de travail pertinente auprès des Premières Nations ou d'une organisation autochtone (atout)

## Avantages

- Travailler au service des Premières Nations.
- Poste à temps plein avec un horaire flexible de 34h
- Vendredi après-midi non travaillé
- Politique de télétravail en vigueur et les bureaux sont situés à Wendake
- Vacances annuelles dès l'embauche et les années d'expériences sont reconnues
- 14 congés fériés provinciaux fédéraux et provinciaux incluant la Journée nationale des peuples autochtones
- 2 semaines de congés payés durant les fêtes
- Congés de maladie et congés pour obligations familiales dès l'embauche
- Régime de pension et assurances collectives après la période de probation

## Pour postuler

Remplis le formulaire pour faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de M. Alain Bédard avant la date limite ici →

[Carrière - IDDPNQL](#)

*\*\* À noter que, à compétence égale, l'IDDPNQL accorde la priorité aux candidat.es autochtones. Seul.es les candidat.es retenu.es en présélection seront contacté.es.*