Caisse de dépôt et placement du Québec

Première conseiller.ère, Gestion et accompagnement des initiatives d'affaires

Référence : R04210

Durée : Poste temporaire d'une durée de 14 mois

Endroit : 1000, place Jean-Paul Riopelle, Montréal

Au sein de l'équipe Gestion et accompagnement des initiatives d'affaires, la personne titulaire joue un rôle important à la réalisation d'initiatives d'affaires, l'amélioration et l'optimisation des pratiques, ainsi que l'accompagnement organisationnel en contexte de transformation et d'évolution, en collaboration avec tous les secteurs de la CDPQ.

Ce que vous ferez

- Collaborer avec les secteurs d'affaires et leurs parties prenantes pour proposer des solutions appuyant la réalisation de divers projets et initiatives de bout en bout;
- Réaliser des diagnostics et des analyses d'impacts pour proposer des solutions améliorant l'efficacité et l'efficacité des pratiques, en promouvant une culture d'amélioration continue et de performance;
- Élaborer et documenter des processus cibles, des plans de transition et de mise en œuvre pour améliorer la performance organisationnelle;
- Optimiser la gestion des ressources dans un contexte organisationnel dynamique, en établissant et suivant des mesures de performance et des bénéfices réalisés;
- Concevoir et animer des ateliers interactifs avec divers secteurs d'affaires pour la réalisation de leurs projets;
- Contribuer à l'élaboration et à l'exécution de stratégies et de plans de gestion du changement pour assurer une intégration efficace des initiatives;
- Participer à l'évolution des pratiques de l'équipe en apportant des idées nouvelles et en partageant les meilleures pratiques.

Ce que vous êtes

Vous vous distinguez par votre :

- Ambition, imputabilité, ouverture et collaboration;
- Grand sens de l'organisation et habileté à prendre en charge plusieurs dossiers simultanément;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse avec une approche orientée solution;
- Capacité à gérer l'ambiguïté et à s'adapter aux changements;
- Capacité démontrée à travailler et collaborer de façon transversale avec divers secteurs;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles avec une capacité d'influence et habileté à rallier les parties prenantes.

Ce que vous apportez

- Diplôme d'études universitaires de premier ou second cycle, en administration des affaires ou toute autre discipline connexe;
- Minimum de sept (7) années d'expérience pertinente au poste;
- Expérience notable en amélioration continue et/ou transformation;
- Expérience en consultation (un atout);
- Bonne connaissance du milieu de l'investissement (un atout);
- Certification professionnelle en amélioration continue de type Lean Six Sigma;
- Bonne connaissance de la suite bureautique Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Maîtrise du français et de l'anglais*, tant à l'oral qu'à l'écrit.

* Interactions orales et/ou écrites fréquentes avec des employés de la CDPQ basés dans un de ses bureaux internationaux.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.cegid.cloud/go/682489e26e59e8e7b08edf28/51fc022158b70066fae49ff0/fr>