



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

*Accompagner les Premières Nations au
Québec dans l'atteinte de leurs objectifs
en matière de santé, de mieux-être, de
culture et d'autodétermination.*

OFFRE D'EMPLOI

Conseillère clinique en télésanté et systèmes de gestion de l'information – volet service social

Contrat jusqu'au 31 mars 2026

35 heures par semaine (50% en présentiel et 50% en télétravail)

Travailler chez nous, c'est :

Se joindre à une équipe dynamique, passionnée et engagée.

Choisir un milieu de travail stimulant axé sur l'entraide, le respect et la collaboration.

Accéder à une carrière offrant de multiples possibilités d'apprentissage et de développement professionnel.

Et être conseiller clinique en télésanté et systèmes de gestion de l'information – volet service social chez nous, c'est :

Agir à titre d'expert clinique en intervention sociale en conseillant et en accompagnant les intervenants dans la mise au point et l'implantation de projets de télésanté et de systèmes de gestion de l'information, notamment dans le cadre de l'implantation du dossier médical électronique. Plus précisément, vous devez :

- Promouvoir la télésanté au sein des communautés des Premières Nations.
- Agir comme répondant clinique en matière de télésanté et de systèmes de gestion de l'information pour les intervenants internes et externes (centres de santé, fournisseurs, ministères, etc.).
- Participer au développement des meilleures pratiques technologique relativement aux pratiques cliniques et à la normalisation des contenus cliniques.
- Collaborer à la planification du volet clinique des projets de télésanté et de systèmes de gestion de l'information et en faciliter le déploiement en soutenant la gestion du changement.
- Assurer le transfert des connaissances auprès des cliniciens et des professionnels de la santé et des services sociaux par le biais de diverses activités (séances d'information ou de formation, documentation des processus, création d'outils pédagogiques, etc.).
- Soutenir les professionnels des communautés dans l'utilisation clinique optimale des fonctions de systèmes de télésanté et de systèmes de gestion de l'information et s'assurer du respect des règles de sécurité informatique et d'accès à la confidentialité.
- Analyser et documenter les projets de télésanté et de systèmes de gestion de l'information en cours ou réalisés, puis déterminer les paramètres des projets à mettre au point.

Qualifications et exigences

- Baccalauréat en travail social ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Cinq à sept années d'expérience clinique ainsi qu'en gestion de projets, du changement et en information clinique.
- Fort intérêt à utiliser et à maîtriser les technologies et les systèmes d'information.
- Connaissance et compréhension des cultures des Premières Nations sont un atout.
- Connaissance d'Office 365 et d'au moins un système de gestion de l'information (DME, DCI, I-CLSC, PIJ, RSIPA ou autres).
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (à l'écrit et à l'oral).
- Disposition à voyager à travers le Québec dans les communautés Premières Nations.
- Permis de conduire valide.

Habiletés et attitudes recherchées

- Avoir de la facilité à communiquer, à l'oral et à l'écrit.
- Avoir un bon esprit d'analyse, de synthèse et de résolution de problème.
- Avoir un grand sens de l'éthique et respect de la confidentialité.
- Démontrer de bonnes compétences en planification.
- Démontrer une bonne capacité d'adaptation.
- Posséder de fortes habiletés relationnelles.
- Pouvoir exercer une influence positive sur l'équipe et démontrer une bonne capacité à regrouper autour d'idées et de projets.

Conditions salariales

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 67 631,20 \$ et 83 337,80 \$ et varie selon l'expérience du candidat.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 1^{er} juin 2025, à 16 h**, au service des ressources humaines, par la poste ou par courriel, aux coordonnées suivantes :

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador

250, place Chef-Michel-Laveau, local 102
Wendake (Québec) G0A 4V0
Courriel : rh@cssspnql.com

**Seuls les candidats retenus seront contactés.*

La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations et aux Inuit.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte.

