



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

Accompagner les Premières Nations au Québec dans l'atteinte de leurs objectifs en matière de santé, de mieux-être, de culture et d'autodétermination.

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur des enquêtes populationnelles

Poste régulier

35 heures par semaine (50 % au bureau et 50 % en télétravail)

Travailler chez nous, c'est :

Se joindre à une équipe dynamique, passionnée et engagée.

Choisir un milieu de travail stimulant axé sur l'entraide, le respect et la collaboration.

Accéder à une carrière offrant de multiples possibilités d'apprentissage et de développement professionnel.

Être coordonnateur des enquêtes populationnelles chez nous, c'est :

Planifier, promouvoir et coordonner les activités liées aux enquêtes populationnelles réalisées par le secteur de la recherche. Plus précisément, vous devez :

- Planifier, coordonner et maintenir à jour le cycle quinquennal des enquêtes populationnelles en prenant en considération les ressources humaines et financières disponibles.
- Informer le gestionnaire ou le chef d'équipe de l'état d'avancement des activités et rédiger les rapports sur les livrables.
- Créer et maintenir des liens de communication avec la clientèle interne et externe, les partenaires et les collaborateurs.
- Coordonner et animer les rencontres de l'équipe de travail et des comités consultatifs sur l'état d'avancement des enquêtes.
- Participer à des événements, à des rencontres et à des comités pour promouvoir les enquêtes populationnelles.
- Effectuer un contrôle proactif des budgets et effectuer l'arrimage avec les autres personnes de l'équipe pour la planification individuelle.
- En collaboration avec le secteur des communications, planifier et contribuer à la mise au point d'une stratégie de communication pour chaque enquête et coordonner la production de produits issus des enquêtes populationnelles.
- Planifier et coordonner la création et la préparation des instruments de recherche et du matériel de collecte de données, en collaboration avec l'équipe des enquêtes, le secteur des ressources informationnelles et le Centre de gouvernance de l'information des Premières Nations.
- Créer les comités consultatifs des enquêtes et les coordonner en préparant les rencontres et les contenus, en collaboration avec l'équipe des enquêtes.
- Collaborer au recrutement, à la formation et au suivi des intervieweurs locaux et mobiles lorsque les mandats le requièrent.

Qualifications et exigences

- Baccalauréat en sciences humaines et sociales ou en sciences de la santé.
- Trois à cinq années d'expérience en gestion de projets dans les domaines des enquêtes populationnelles, de l'animation, de la formation et du service à la clientèle.
- Connaissance de l'éthique de la recherche impliquant les Premiers Peuples.
- Connaissance et compréhension des cultures des Premières Nations.
- Connaissance de Microsoft 365.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (à l'écrit et à l'oral).
- Disposition à voyager dans les communautés des Premières Nations au Québec.
- Permis de conduire valide.

Habilités et attitudes recherchées

- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Démontrer des compétences en planification et en gestion de projets.
- Être organisé et avoir une bonne capacité à établir et à gérer les priorités.
- Posséder de fortes habiletés relationnelles.
- Pouvoir exercer une influence positive sur l'équipe et démontrer une bonne capacité à regrouper autour d'idées et de projets.
- Savoir travailler efficacement en équipe.

Conditions salariales

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 62 407,80 \$ et 76 913,20 \$ et varie selon l'expérience du candidat.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE.

Faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au service des ressources humaines, par la poste ou par courriel, aux coordonnées suivantes :

**Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations
du Québec et du Labrador**
250, place Chef-Michel-Laveau, local 102
Wendake (Québec) G0A 4V0
Courriel : rh@cssspnql.com

**Seuls les candidats retenus seront contactés.*

La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations et aux Inuit.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte.

