

## CHEF(FE) DE DIVISION - GESTION CONTRACTUELLE ET SOUTIEN TECHNIQUE

1 poste permanent vous attend au  
sein de notre équipe !

**JOINS-TOI À NOUS !**

**DIRECTION DES  
TRAVAUX PUBLICS**



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

**Réalisons ensemble le Brossard de demain!**

### Votre rôle

Relevant du directeur des travaux publics, le/la titulaire du poste supervise les membres de son équipe, participe à l'élaboration des budgets, plans d'action, objectifs et stratégies de son secteur, propose et veille à la mise en place des lignes directrices issues des niveaux supérieurs et voit à l'atteinte des objectifs dans les délais prévus avec les ressources allouées. Lors de problèmes complexes et nouveaux, il/elle intervient et recommande les solutions appropriées. En l'absence d'un expert, peut également agir comme la personne de référence de son domaine d'expertise.

### Vos responsabilités

- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations sous sa responsabilité;
- Participe à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des plans, politiques, règlements, normes, processus et procédures;
- Planifie, coordonne et assure la mise en œuvre de programmes et projets;
- Représente sa direction pour les dossiers relevant de son champ d'expertise, établit et maintient des relations avec l'approvisionnement et les fournisseurs;
- Prépare mensuellement la documentation requise pour le Conseil et en assure le suivi (ex: sommaires décisionnels);
- Assure la mise en application, le suivi et le contrôle de la conformité des ententes contractuelles des fournisseurs; valide les termes et les conditions des ententes contractuelles nécessaires au traitement de la facturation, incluant les assurances et les cautionnements;
- Participe à des comités internes à la Ville avec les autres directions;

 **brossard**

### NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire annuel de 109 883 \$ à 136 647 \$ selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

**DATE LIMITE : 29 avril 2025**

Seules les personnes retenues  
seront contactées.

- Élabore, met en œuvre et implante l'amélioration continue des politiques, directives et processus de gestion des ententes contractuelles des différentes divisions de la Direction des travaux publics;
- Développe la planification annuelle de la mise en œuvre des différentes étapes des projets du programme triennal d'immobilisations (PTI) sous sa responsabilité et effectue le suivi de l'état d'avancement;
- Gère les contrats des travaux publics (déneigement, gestions des matières résiduelles et des bâtiments, réfection de route, complexe aquatique, etc.);
- Gère le calendrier des appels d'offres et supervise leur rédaction ou renouvellement;
- Assure la préparation de divers rapports pour des ministères et agences gouvernementales (gestion de l'eau potable, gestion des matières résiduelles, etc.);
- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la ville et voit à l'application de la convention collective des employés sous sa supervision.

## Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en administration ou dans une discipline pertinente (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal;
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Savoir gérer les ressources humaines;
- Savoir organiser/orchestrer;
- Savoir planifier;
- Savoir contrôler;
- Savoir mobiliser;
- Savoir travailler en équipe;
- Résolution de problèmes;
- Savoir gérer les ressources financières;
- Communication écrite.

*Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi*

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-29 Chef de division – Gestion contractuelle et soutien technique** à la Direction des travaux publics sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 29 avril 2025** en cliquant sur le lien suivant :

[www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-fe-de-division-gestion-contractuelle-et-soutien-technique/15687400](http://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-fe-de-division-gestion-contractuelle-et-soutien-technique/15687400)

## VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines  
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

[brossard.ca](http://brossard.ca)

 **brossard**