



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 300 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 125 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**CHEF DE DIVISION – GESTION DES RISQUES ET SOUTIEN TECHNIQUE
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DIRECTION DE L'INCENDIE**

Relevant du Directeur adjoint, le titulaire planifie, organise, supervise et dirige les activités reliées à la gestion des risques, la prévention des incendies et au soutien technique dans l'atteinte des objectifs, obligations et résultats imposés par les lois et normes en vigueur. Plus précisément, le titulaire aura à assumer les responsabilités suivantes :

- Veiller à l'optimisation des processus ainsi qu'à l'évaluation et au développement des services offerts par la division;
- Établir, de concert avec le supérieur immédiat, les orientations, les objectifs ainsi que les priorités de la division;
- Assurer le développement et l'application des politiques, des directives et des processus visant l'évolution et l'atteinte des résultats attendus;
- Contribuer à l'élaboration du budget relatif aux activités sous sa responsabilité, en assurer le suivi et le contrôle en conformité avec les règles et les politiques budgétaires;
- Assurer la gestion des ressources humaines de la division en conformité avec les normes, les conditions de travail et les orientations de la Ville;
- Mettre en place une structure de travail permettant la mobilisation de son équipe;
- Développer et mettre en place des mécanismes de contrôle pour la division, évaluer les résultats puis en assurer le suivi;
- Contrôler l'atteinte des objectifs du schéma de couverture de risques incendie (SCRI) concernant les activités de prévention, formation et logistique;
- Exercer un rôle-conseil auprès de la Direction et recommander des mesures pour améliorer l'efficacité du service. Développer des mécanismes opérationnels efficaces, des indicateurs de performance, et des priorités claires pour garantir l'atteinte des objectifs;
- Planifier, organiser et contrôler la mise en place et le suivi des essais annuels des équipements et des véhicules du service. Participer à la coordination de la mise en service des nouveaux équipements et technologies de la Direction;
- Planifier, organiser et contrôler les acquisitions du matériel de la Direction;
- Soutenir les gestionnaires sous sa responsabilité en favorisant une gestion participative, et en les mobilisant autour de la vision stratégique et des objectifs organisationnels. Encourager l'autonomie et la responsabilisation par la délégation de projets adaptés aux compétences et intérêts;
- Participer à titre de représentant du Service aux activités et à divers comités reliés à son champ d'expertise. Promouvoir l'image corporative de la Direction, entretenir de bonnes relations et développer des partenariats internes et externes;
- Assurer la coordination et les suivis des dossiers reliés à l'entretien préventif des immeubles, des équipements et de la flotte véhiculaire;
- Intervenir lors de situations d'urgence ou de sinistres à titre d'officier commandant ou de secteur, lorsque requis;
- Remplacer le directeur adjoint au besoin;
- Assurer une vigie des modifications législatives, des tendances et des meilleures pratiques dans son champ d'expertise et assurer le suivi des auprès des intervenants concernés.

EXIGENCES :

- Un minimum de huit (8) ans d'expérience pertinente reliée à la fonction, dont trois (3) ans à titre de gestionnaire;
- Officier II du programme collégial;
- Certificat de premier cycle universitaire dans un domaine compatible avec la fonction;
- Connaissance des enjeux et défis reliés à la Loi sur la sécurité incendie;
- Faire partie de la cédule de garde externe à titre d'officier commandant;
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.

APTITUDES ET HABILETÉS :

- Développement de partenariat;
- Agilité;
- Gestion de processus;
- Sens politique;
- Sens de l'innovation et créativité;
- Partage de la vision;
- Développement du talent;
- Flexibilité interpersonnelle.

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 126 951\$ et 151 586\$.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au <https://terrebonne.ca/carrieres/>.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.