



Mohawk Council of Kanesatake

Job Opportunity

Position: Project Leader, eco-agricultural development (Lower Laurentians)

Department: Business and Economic Development

Type of Position: Contract: Full-time, 2 years (possibility of extension depending on funding)

Field of Activities:

Under the authority of the Mohawk Council of Kanesatake and in collaboration with the Kanesatake Business and Economic Development. Under the direct supervision of the Economic Development Manager, the Agricultural Development Project Leader will be responsible for planning, organizing, and deploying an agricultural economic sector as part of a series of projects to improve the community's overall development prospects.

The development objective of the agricultural sector is to implement structuring economic activities, dedicated to food security and the economic and social prosperity of the Kanien'kehà community. In addition to the community's population, agricultural activities will provide outlets for local restaurants and public food services, such as our schools. **Job Description is available upon request*

Pre-requisites:

1. Bachelor's Degree in Business Administration, with 3 years' experience in business or corporate management. A combination of relevant education and experience may also be considered.
2. Previous experience on a farm or other relevant experience would be considered an asset.
3. Knowledge of the challenges and issues facing the agricultural sector, and more specifically the market garden sector.
4. A general understanding of the challenges and issues facing the agricultural sector, and more specifically the garden market sector.
5. Ability to work in a culturally diverse environment.
6. Responsible, autonomous, dynamic, with excellent communication and interpersonal skills.
7. Must be flexible and adapt easily to new and unpredictable situations.
8. Ability to work both autonomously and within team setting.
9. Must have excellent written and oral communication skills in English and French. Kanien'kéha is an asset.
10. Excellent working knowledge of all Microsoft Office applications.
11. Valid driver's license and access to a vehicle.

Salary: Based on project funding.

Deadline for Application: Open until filled.

Probation Period: The successful candidates will be subject to a six (6) month probation period. Following the probation period, a performance evaluation will be conducted and upon successful completion, confirmation of employment will be provided.

Applications: All interested candidates must submit their curriculum vitae, a cover letter, and copies of diplomas to:

Human Resources
Mohawk Council of Kanesatake
681 Ste. Philomene
Kanesatake, Quebec J0N1E0
humanresources@kanesatake.ca

- *Only the selected candidates retained for an interview will be contacted.*
- *Candidates must agree to undergo a Criminal Background Check.*
- *Priority given to Indigenous candidates.*





Conseil Mohawk de Kanesatake

Offre d'emploi

Position: Chargé de projet, développement de l'éco-agriculture (Basses Laurentides)
Département: Développement Économique et des Entreprises
Type of Position: Contrat: Plein-temps, 2 ans (possibilité de prolongation basé sur la disponibilité financière)

Sphère d'activités :

Sous l'autorité du Conseil de Bande de Kanesatake et en collaboration avec le Développement Économique et des Entreprises de Kanesatake. Sous la supervision directe du gestionnaire du développement économique, le chargé de projet du développement de l'éco agriculture est responsable de planifier, organiser, et de lancer un secteur économique d'agriculture faisant parti d'une série de projets afin d'améliorer les perspectives de développement global de la communauté.

L'objectif du développement du secteur de l'agriculture est d'implanter une structure d'activités économiques, vouée à la sécurité alimentaire et à la prospérité économique et sociale de la communauté Kanien'kehà. En plus de la population de la communauté, les activités d'agriculture fourniront des liens d'approvisionnement pour les restaurants locaux, ainsi que pour les services d'alimentation pour les institutions publiques telles que pour nos écoles. **Description de tâches disponible sur demande*

Prérequis :

1. Baccalauréat en administration des affaires, avec 3 années d'expérience en affaire ou en gestion d'entreprise. Une combinaison d'éducation et d'expérience pertinente pourra être considérée.
2. Posséder de l'expérience de travail sur une ferme ou autre expérience relative seront considérées comme un atout.
3. Connaissance des défis et problématiques dans le secteur de l'agriculture spécifiquement dans le secteur de jardin maraîcher.
4. Une compréhension générale des défis et problématiques dans le secteur de l'agriculture spécifiquement dans le secteur de jardin maraîcher.
5. Capable de travailler dans un environnement culturellement divers.
6. Responsable, autonome, dynamique, avec d'excellentes aptitudes de communication et de relation interpersonnelle.
7. Doit être flexible et pouvoir s'adapter à des situations nouvelles et imprévisibles.
8. Capable de travailler de façon autonome et en équipe.
9. Doit posséder d'excellentes aptitudes écrites et orales en anglais et français. Le Kanien'kéha est un atout.
10. Excellente connaissance pratique des applications de Microsoft Office.
11. Un permis de conduire valide et accès à un véhicule.

Salaire: Basé sur le financement du projet.

Date limite pour postuler : Ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Période de probation: Le candidat sélectionné sera sujet à une période de six (6) mois. Suivant cette période, une évaluation du rendement sera faite et si complétée avec succès, une confirmation d'emploi sera émise.

Candidatures: Tous candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre d'intérêt et copies des diplômes, à l'attention de :

Human Resources
Mohawk Council of Kanesatake
681 Ste. Philomene
Kanesatake, Quebec J0N1E0
humanresources@kanesatake.ca

- *Seuls les candidats qui rencontrent les exigences seront contactés pour une entrevue.*
- *Les candidats doivent accepter de se soumettre à une vérification des antécédents judiciaire.*
- *La priorité sera donnée aux candidats d'origine autochtones.*

