



VILLE DE CHAMBLY

OFFRE D'EMPLOI – Directeur(trice) adjoint(e) du Service d'incendie

Service : Service d'incendie

Type d'emploi : Régulier (cadre)

Salaire : Entre 97 852 et 123 954 \$ annuellement

Horaire : Temps plein (35 h/semaine), du lundi au vendredi midi

Entrée en fonction : Mai 2025

Date limite de candidature : Jeudi 3 avril 2025

Travailler à la Ville de Chambly, c'est vous permettre de vous épanouir dans un environnement professionnel dynamique, agréable et harmonieux. Située en bordure du bassin de Chambly et de la rivière Richelieu, Chambly regorge de richesses naturelles, patrimoniales et culturelles, ce qui lui donne son caractère unique. Participer à l'amélioration de la qualité de vie de plus de 32 000 citoyens, ça vous parle ? Joignez-vous à l'équipe !

Ce qu'on vous offre



Vos principaux mandats et votre environnement de travail

Au Service d'incendie, nous sommes une équipe dynamique qui œuvre dans un tout nouveau contexte de service à temps complet. Nous mettons en place une nouvelle vision qui est axée sur la collaboration entre les différents services, la prévention, les opérations incendies, le service de premiers répondants, ainsi que l'organisation municipale de la sécurité civile.

Vos principaux mandats seront :

- L'élaboration d'un programme de prévention pour le schéma de couverture de risque en lien avec les nouvelles orientations ministérielles;
- L'implantation de nouvelles formations en prévention de concert avec les opérations;
- L'élaboration d'un programme d'éducation préventive dans nos diverses entreprises, ainsi que pour nos citoyens;
- La révision globale du plan de mesure d'urgence avec la nouvelle loi sur la sécurité civile visant à favoriser la résilience aux sinistres.

Vos fonctions

Sous la responsabilité du directeur du Service, vous planifiez, organisez, coordonnez et contrôlez l'ensemble des activités de prévention et de la sécurité civile.

Vous assistez également le directeur dans le bon fonctionnement de l'administration et des opérations du service, notamment en matière de gestion des ressources humaines et d'activités connexes au sauvetage et à la lutte contre les incendies.

Plus précisément, vous :

- Planifiez, organisez, dirigez et contrôlez différents programmes de prévention des incendies auprès de clientèle variée et vous assurez de leur conformité à la réglementation municipale, provinciale et fédérale;
- Rédigez et concevez des plans d'intervention, en assurez l'implantation, la diffusion et la mise en application;
- Élaborez et réalisez divers rapports, études, enquêtes, statistiques ou autres documents relatifs aux activités de son secteur, incluant les différents programmes liés au schéma de couverture de risque;
- Assurez la direction des opérations lors d'intervention; prenez en charge le commandement du personnel, l'utilisation du matériel, la sauvegarde des personnes et des biens. Agissez en conformité avec la loi, les normes et les règles établies en matière d'incendie et de santé et sécurité;
- Collaborez à l'élaboration des politiques, règlements, procédures, méthodes de travail et normes de sécurité en matière de lutte contre les incendies en conformité avec les méthodes, lois et règlements afférents, et veillez à l'application de ceux-ci;
- Assurez la gestion des ressources humaines sous votre responsabilité (dotation, intégration, supervision, évaluation, discipline, etc.);
- Assumez toutes tâches et toutes responsabilités inhérentes à votre fonction ou qui peuvent vous être confiées.

Ce que nous recherchons

- Une formation d'officier II « gérer l'intervention » et dispensée par l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ);
- Un diplôme ou attestation d'études collégiales (DEC ou AEC) dans le domaine de l'incendie;
- Un certificat universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent;
- Une expérience minimale de trois (3) ans à titre de gestionnaire dans un emploi similaire et une expérience d'au moins trois (3) ans à titre de préventionniste;
- Tout autre ensemble de formation académique pertinente agencé à une expérience professionnelle dans un poste similaire d'au moins dix (10) années pourrait être considéré;
- Une très bonne connaissance du cadre légal, réglementaire et normatif;
- Une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Un permis de conduire de véhicule d'urgence valide;
- Les aptitudes suivantes : organisation des ressources, mesure et suivi, soutien, capacité à motiver, partage de la vision, courage d'agir, collaboration, sens client, développement continu, agilité, autonomie.

Vous pensez être la personne qu'il nous faut ? Ne tardez pas !

Postulez au
www.ville.chambly.qc.ca/offres-emploi

La Ville de Chambly applique un **programme d'accès à l'égalité à l'emploi (PAÉE)** et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à poser leur candidature. À cet effet, **nous vous recommandons fortement de nous faire parvenir votre candidature via notre site Internet afin de répondre au questionnaire d'auto-identification qui nous permettra d'appliquer le programme.** Nous invitons, par la même occasion, les personnes handicapées à nous informer des obstacles potentiels à l'accès en emploi.