



COMMISSION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DES
PREMIÈRES NATIONS DU QUÉBEC ET DU LABRADOR
FIRST NATIONS OF QUEBEC AND LABRADOR ECONOMIC
DEVELOPMENT COMMISSION

Date d'affichage : 14 mars 2025
Date limite pour postuler : 4 avril 2025

AGENT(E) DE SENSIBILISATION EN LITTÉRATIE FINANCIÈRE ET HABITATION

Catégorie d'emploi : poste à temps plein régulier

Travailler à la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), c'est joindre une équipe dynamique et un environnement de travail stimulant!

En travaillant à la CDEPNQL, vous pourrez profiter de différents avantages :

- ▲ Un salaire concurrentiel;
- ▲ Des congés les vendredis après-midi;
- ▲ Un horaire alternant le télétravail et le travail à notre bureau de Wendake;
- ▲ Un environnement de travail facilitant la conciliation travail-famille;
- ▲ Une allocation mensuelle pour forfait cellulaire;
- ▲ De très bons avantages sociaux;
- ▲ Deux semaines de vacances payées dès la première année et deux semaines additionnelles pendant le temps des Fêtes;
- ▲ Et plus encore!

Conditions salariales : salaire annuel brut à l'embauche situé entre 53 119 \$ et 66 398 \$

Lieu de travail : 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)

Description du poste

La CDEPNQL est une organisation qui a pour mission de conseiller, d'aider et de soutenir les Premières Nations dans l'atteinte de leurs objectifs socioéconomiques.

Sous la supervision du Responsable – services aux communautés, l'agent(e) de sensibilisation en littératie financière et habitation est responsable de développer des ateliers de formation et de sensibilisation adaptés au contexte des Premières Nations, en matière de littératie financière et d'habitation. L'agent(e) devra se déplacer dans les différentes communautés et pôles urbains afin d'offrir les ateliers. En collaboration avec les ressources locales, il ou elle devra également offrir de l'accompagnement personnalisé pour soutenir les membres des Premières Nations pour améliorer leurs finances personnelles ou pour concrétiser un projet d'habitation.

Ce poste fait partie intégrante du Centre Manikaso, qui a pour mission de redonner aux membres des Premières Nations, un pouvoir d'agir et d'offrir des outils pour prendre les meilleures décisions en matière de littératie financière et d'habitation.

Fonctions principales

- Travailler au développement d'ateliers de sensibilisation et de formation en lien avec la littératie financière et l'habitation adaptés au contexte des Premières Nations;
- Mobiliser les divers intervenants locaux autour du projet du Centre Manikaso afin de promouvoir et de coordonner les visites sur le terrain;
- Participer au développement et à la promotion du site Web du Centre Manikaso;

- Se coordonner avec les services existants, tant locaux que régionaux, afin d'arrimer l'offre de services du Centre Manikaso avec ce qui est déjà offert;
- Offrir de l'accompagnement sur place et à distance aux membres des Premières Nations intéressés à améliorer leurs finances personnelles ou concrétiser un projet d'habitation;
- Assurer la représentation et la liaison avec l'écosystème relatif à l'habitation déjà présent au Québec, autant en milieu allochtone qu'autochtone.
- Faire la promotion des différentes initiatives touchant les finances personnelles et la question de l'habitation chez les Premières Nations;
- Effectuer l'évaluation régulière des activités du Centre Manikaso et faire les ajustements nécessaires à l'offre de services;
- Se tenir à l'affût de programmes et ressources disponibles sur les enjeux d'habitation et littératie financière.

Conditions d'accès

- Un diplôme d'études collégiales ou une formation équivalente dans un domaine en lien avec le poste;
- Expérience en animation communautaire et/ou éducation populaire;
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera analysée et pourra être retenue;
- Connaissance et expérience du milieu des Premières Nations constituent un atout;
- Très bonne maîtrise de l'anglais et du français parlé et écrit;
- Connaissance d'une langue autochtone serait considérée un atout;
- Connaissance intermédiaire de Microsoft 365, Internet et messagerie électronique;
- **Disponibilité à voyager la majorité du temps (75%) et possession d'un permis de conduire valide;**
- Tous les candidats doivent accepter et consentir à la vérification des références soumises.

Habiletés et attitudes recherchées

- Excellente communication et démontrer de l'entregent;
- Autonomie et proactivité;
- Capacité à susciter la mobilisation;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts);
- Capacité de résolution de problème.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation (obligatoire) indiquant leur intérêt pour le poste avant le 4 avril 2025 à 12 h à l'attention de :

M. Steve Laveau, Responsable – Services aux communautés
Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador
265, place Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0
Courriel : slaveau@cdepnql.org

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

En cas de candidatures égales ou équivalentes, la CDEPNQL accorde une priorité aux membres des Premières Nations.



COMMISSION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DES
PREMIÈRES NATIONS DU QUÉBEC ET DU LABRADOR
FIRST NATIONS OF QUEBEC AND LABRADOR ECONOMIC
DEVELOPMENT COMMISSION

Posting date: March 14th, 2025
Deadline to apply: April 4th, 2025

FINANCIAL LITERACY AND HOUSING AWARENESS OFFICER

Job category: regular full-time position

Joining the First Nations of Quebec and Labrador Economic Development Commission (FNQLEDC) means working with a dynamic team in a stimulating work environment!

By working at the FNQLEDC, you can enjoy various benefits:

- | | |
|---|--|
| ▲ A competitive salary; | ▲ A monthly cell phone plan allowance; |
| ▲ Friday afternoons off; | ▲ Very good social benefits; |
| ▲ A schedule alternating between telework and work at our Wendake office; | ▲ Two weeks of paid vacation from the first year and two more weeks during the holiday season; |
| ▲ A work environment that facilitates work-family balance; | ▲ And more! |

Salary: Gross annual starting salary is between \$53,119 and \$66,398

Workplace: 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Quebec)

Job description

The FNQLEDC is an organization whose mission is to advise, help and support First Nations in achieving their socioeconomic objectives.

Under the supervision of Team leader – Services to communities, the Awareness Officer is responsible for developing training and awareness workshops that are adapted to the First Nations context in terms of housing and financial literacy as well as travelling to the various communities and urban centres to offer these workshops. In collaboration with local resources, the Awareness Officer will also be responsible for offering personalized support to First Nations to improve their personal finances or help them realize a housing project.

This position is an integral part of the Manikaso Center, whose mission is to give First Nation members the power to act and to provide tools to make the best decisions in terms of financial and housing literacy.

Main duties

- Work on the development of awareness and training workshops related to financial literacy and housing that are adapted to the First Nations context.
- Engage the various local stakeholders around the Manikaso Center to promote and coordinate field visits.
- Participate in the development and promotion of the Manikaso website.
- Coordinate with existing services, both local and regional, to align the service offer of the Manikaso Center with what is already offered.
- Offer on-site and remote support to First Nations who are interested in improving their personal finances or making a housing project a reality.

- Ensure representation and liaison with the ecosystem related to housing that is already present in Quebec, in both non-Indigenous and Indigenous circles.
- Promote the various initiatives relating to personal finances and the housing issue among First Nations.
- Regularly evaluate the activities of the Manikaso Center and make the necessary adjustments to the service offer.
- Keep abreast of available programs and resources on issues related to housing and financial literacy.

Prerequisites

- A college diploma or equivalent training in a field related to the position
- Experience in community facilitation and/or popular education
- Any combination of training and experience will be analyzed and may be accepted
- Knowledge and experience relating to First Nations circles is considered an asset
- Very good command of spoken and written English and French
- Knowledge of an Indigenous language is considered an asset
- Intermediate knowledge of Microsoft 365, Internet and email
- **Availability to travel most of the time (75%) and have a valid driver's license**
- All applicants must accept and consent to the reference check

Desired skills and attitudes

- Excellent communication and interpersonal skills
- Autonomy and proactivity
- Ability to foster engagement
- Ability to work as part of a team
- Adaptability
- Ability to analyze and synthesize
- Relational skills (openness and ease of establishing contacts)
- Problem-solving skills

Interested persons must send their curriculum vitae and a cover letter indicating their interest in the position (mandatory) before 12 pm on April 4th, 2025, to the attention of:

Mr. Steve Laveau, Team leader – Services to communities
 First Nations of Quebec and Labrador Economic Development Commission
 265, place Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Quebec) G0A 4V0
 Email: slaveau@cdepnql.org

Only shortlisted candidates will be contacted.

In the event of equal or equivalent applications, the FNQLEDC prioritizes First Nations applications.