

**FORMULAIRE - OFFRE D'EMPLOI - AFFICHAGE**

<b>Entreprise</b>	Les Serres Demers Inc.
<b>Adresse du Lieu d'emploi</b>	27, rue Gagnon, Drummondville (Québec) J2A 3H3
<b>Titre du poste</b>	Aide -maintenance
<b>Tâches</b>	<p>Préparer et déplacer des outils, de l'équipement et le matériel des aires de travail;</p> <p>Effectuer des tournées visuelles d'entretien afin de déceler les problématiques possible et aviser les responsables;</p> <p>Effectuer des tâches d'entretien;</p> <p>Aider réparer, à entretenir et à installer la machinerie et le matériel;</p> <p>Assister le responsable de maintenance ou les ouvriers spécialisés dans leurs tâches (réfrigération, chauffage, climatisation, plomberie, électricité, mécanique, pneumatique, hydraulique, irrigation)</p>
<b># de postes à combler</b>	2
<b>Salaire</b>	18\$
<b>Horaires et congés</b>	40h par semaine, possibilité de temps supp. de 7h30 à 16h Minimum 1 jour de congé par semaine
<b>Dates de contrat</b>	Début : <u>2025-09-15</u> Fin : <u>2026-09-15</u>
<b>Formation exigée</b>	Aucune exigence
<b>Expérience exigée</b>	Expérience dans une fonction similaire (atout)
<b>Exigences particulières reliés au poste</b>	Aucune exigence
<b>Personne-ressources (Comment postuler)</b>	Nom : <u>Eliana Lara Morales</u> Courriel : <u>emorales@phdemers.com</u>