

ENGLISH VERSION BELOW

Responsable des opérations du projet Mobile Decolonial Do Tank (MDDT)

Elegoa Cultural Productions, en partenariat avec daphne, cherche à pourvoir un poste contractuel de responsable des opérations du projet Mobile Decolonial Do Tank (MDDT).

Titre du poste : responsable des opérations du projet MDDT

Dates du contrat : 9 mois (15 mars - 15 décembre 2025)

(renouvelable en 2026 sous réserve d'un financement à confirmer)

Horaire : Temps partiel (3 jours/semaine soit 21 heures)

Lieu de travail : Hybride - domicile et bureaux à Montréal (Elegoa/daphne)

Échelle salariale : 30 \$ à 40 \$ de l'heure (incluant la TVH) selon l'expérience

Date limite de candidature : Dès que possible jusqu'au 5 mars

Comment postuler :

Les candidats doivent soumettre un curriculum vitæ et une lettre de présentation mettant en évidence leurs compétences, leur expérience et leur motivation à l'adresse suivante :
catherine.sicot@elegoa.com.

Objet du courriel : Candidature au poste de responsable des opérations du projet MDDT

Présentation générale :

Elegoa Cultural Productions est à la recherche d'une personne dynamique, créative et capable de travailler de manière collaborative pour se joindre à ses opérations et contribuer à la gestion et au développement durable d'un projet artistique international portant majoritairement des voix autochtones - le Mobile Decolonial Do Tank (MDDT). En 2024, Elegoa Cultural Productions, en partenariat avec daphne, centre d'art autochtone à Tiohtià:ke/Montréal, a reçu le soutien financier du Fonds d'innovation stratégique du Conseil des arts du Canada pour piloter le MDDT en France (La Rochelle) et au Canada et pour soutenir sa structuration en tant qu'organisation indépendante. En 2025, le/la responsable des opérations du projet MDDT travaillera en étroite collaboration avec la directrice/commissaire d'Elegoa et les autres membres du MDDT pour poursuivre le développement des projets d'artistes et de commissaires à La Rochelle, projets qui seront présentés au public dans la ville française en septembre 2027.

Elegoa Cultural Productions (Montréal, QC/La Rochelle, FR) est une entreprise sociale qui soutient le développement indépendant d'œuvres d'art et le dialogue initié par l'art. Elle génère des rencontres interculturelles éthiques et favorise des collaborations généreuses et socialement responsables. Elegoa initie et soutient la recherche, le développement de partenariats, la commande et la production d'œuvres d'art internationales, de films, d'expositions, d'événements

et de formes alternatives de diffusion. Fondé en 2012 par son actuelle directrice/commissaire Catherine Sicot, Elegoa a depuis travaillé au Canada, en France et à Cuba. www.elegoa.com

daphne est un centre d'art autochtone autogéré sans but lucratif voué à la promotion d'artistes autochtones émergent·e·s, à mi-carrière et réputé·e·s, grâce à des expositions et de la programmation connexe, des ateliers, des résidences et des projets de commissariat. daphne favorise une culture de paix qui se nourrit d'échanges critiques et respectueux avec nos pairs et nos publics, qu'ils soient autochtones ou allochtones.

Le Mobile Decolonial Do Tank (MDDT) est un projet en phase expérimentale. Il réunit actuellement les artistes Barry Ace (M'Chigeeng Odawa), Adrian Stimson (Siksika, Blackfoot), la commissaire Lori Beavis (Michi Saagiig-Anishinaabe/ Irlando-galloise), la commissaire/professeure Michelle McGeough (Cree Métis/Irlandaise) et la commissaire/productrice culturelle franco-canadienne Catherine Sicot (Elegoa Cultural Productions). Dans sa phase de conceptualisation, MDDT a également reçu la contribution indépendante de Georgiana Uhlyarik (conservatrice Fredrik S. Eaton de l'art canadien au Musée des beaux-arts de l'Ontario). Le MDDT promeut les cultures autochtones contemporaines de l'île de la Tortue au Canada et à l'étranger. Il permet aux institutions culturelles et éducatives d'accéder à l'expertise et aux dépositaires du savoir afin d'assurer une interprétation de première main des biens culturels autochtones conservés dans les collections publiques ou privées, et de recommander leur contextualisation et/ou leur restitution. Outre ses activités de conseil, le MDDT est à l'origine de commandes internationales d'art contemporain autochtone, contribue à l'organisation d'événements, d'expositions et d'autres formes de diffusion, et initie des actions décoloniales interdisciplinaires et interculturelles. Le MDDT développe des partenariats et rassemble des moyens de production pour ses activités de commande. Il garantit une rémunération éthique à ses collaborateurs.

<https://elegoa.com/fr/content/MDDT-groupe-d'action-mobile-decolonial>

Description du poste

Le/la responsable des opérations du projet MDDT contribuera au développement de la structure opérationnelle du MDDT en tant qu'organisation indépendante et durable. Iel sera chargé·e de la supervision opérationnelle de plusieurs projets impliquant différentes parties prenantes et travaillera avec les membres du MDDT pour livrer tous les éléments du projet dans les délais impartis. Iel créera et gèrera le budget, la production et la logistique associés à tous les projets, et élaborera une stratégie de communication afin d'assurer une large visibilité du projet sur la scène internationale.

Ce contrat peut évoluer vers un poste permanent pour une personne motivée qui reconnaîtra les qualités uniques du MDDT.

Responsabilités :

Gestion des opérations :

- Contribuer à la recherche du modèle administratif approprié pour les opérations futures du MDDT.

- Enregistrer le statut du MDDT en tant qu'entité juridique/administrative choisie.
- Élaborer des contrats juridiques pour les collaborateurs·trices et les partenaires du MDDT en s'inspirant de la vision du monde autochtone.
- Gérer les tâches et opérations administratives quotidiennes liées aux projets du MDDT.
- Suivre les dépenses et les recettes liées aux projets.

Demands de subvention et levée de fonds :

- Contribuer à la recherche de subventions, de fondations, de fonds privés et d'autres possibilités de financement.
- Contribuer à la rédaction des demandes de subvention, à l'élaboration du budget et à la préparation du matériel de soutien.
- Contribuer à la recherche et au soutien d'initiatives de collecte de fonds.
- Contribuer à l'obtention du financement nécessaire au renouvellement du contrat pour la phase suivante.

Communications :

- Développer et mettre en œuvre la communication et la promotion des événements et des programmes du MDDT sur les médias sociaux en anglais et en français.
- Rechercher et engager des rédacteurs et des concepteurs pour concevoir un site web et créer des documents à partir de la documentation audiovisuelle du projet.

Gestion du projet :

- Coordination des différents aspects artistiques du projet, y compris la logistique, la production et l'organisation des voyages.
- Élaborer et contrôler les budgets liés aux différents projets.
- Créer un calendrier et un échéancier pour le développement et la gestion des différents projets, fixer des priorités et des délais réalistes pour les projets au cours de la période de neuf mois et contribuer à la planification des étapes suivantes.
- Développer des systèmes d'archivage pour la documentation audiovisuelle des projets.

Qualifications

- Diplôme d'études supérieures en commerce et en administration ou formation équivalente, au moins trois ans d'expérience dans le domaine de l'administration des arts et/ou de la gestion de projets artistiques.
- Excellente maîtrise de l'anglais oral et écrit, capacité de réviser des documents anglais, maîtrise du français oral et écrit.
- Expérience vécue en tant qu'autochtone et/ou connaissance approfondie et engagement manifeste en faveur de l'amélioration des relations avec les autochtones.
- Sens de l'initiative et créativité.
- Capacité à travailler en équipe et de manière indépendante.
- Excellentes capacités d'organisation, avec une expérience de la coordination simultanée de plusieurs projets et conversations, et la capacité de les hiérarchiser.

- Expérience en gestion de processus de production de projets artistiques, y compris la gestion de la logistique, des échéanciers, du budget et de la communication avec les membres de l'équipe, le cas échéant.
- Capacité avérée à communiquer avec les différentes parties prenantes internes et avec les partenaires du projet, et à reconnaître le caractère unique de ce projet.
- Adhésion manifeste à l'éthique d'Elegoa, de daphne et du MDDT, qui remet en question la centralisation traditionnelle des voix et des modes de connaissance, en travaillant sur des projets artistiques qui suscitent la réflexion, bousculent les conventions et imaginent de nouvelles possibilités.

ENGLISH VERSION

Operations /Project manager Mobile Decolonial Do Tank (MDDT)

Elegoa Cultural Productions, in partnership with daphne, is seeking to fill a contract position for an Operations and Project Manager for the Mobile Decolonial Do Tank (MDDT).

Position title: MDDT Operations and Project Manager

Contract dates: 9 months (March 15 - December 15, 2025)

(renewable contingent on secured funding in 2026)

Schedule: Part time (3 days /week / 21 hours)

Location: Hybrid - home and Montreal offices (Elegoa/daphne)

Salary Range: \$30-\$40 /hour (including HST) based on level of experience

Application Deadline: March 5

How to Apply: Candidates should submit a resume and cover letter highlighting relevant skills, experience and motivation to catherine.sicot@elegoa.com, with subject line: Application to the MDDT's Operations and Project Manager position

Overview:

Elegoa Cultural Productions is seeking a dynamic, creative and collaborative individual to join its operations and contribute to the management and sustainable development of an Indigenous-led international artistic project – the Mobile Decolonial Do Tank (MDDT). In 2024, Elegoa Cultural Productions, in partnership with daphne, Indigenous art centre in Tiohtià:ke/Montreal, received financial support from the Canada Council for the Arts' Strategic Innovation Fund to pilot the MDDT in France (La Rochelle) and in Canada, and to support its structuring as an independent organisation.

In 2025, the MDDT Operations and Project Manager will work closely with Elegoa Director/Curator and the other MDDT members to continue the development of curatorial and artists' projects in La Rochelle that will be presented to the public in the French city in September 2027.

Elegoa Cultural Productions (Montreal, QC/La Rochelle, FR) is a social enterprise that supports the independent development of artworks and art-initiated dialogue. It generates ethical intercultural encounters and fosters generous and socially responsible collaborations. Elegoa's initiatives include research, partnership development, commission and production of international artworks, films, exhibitions, events and alternative forms of dissemination. Founded in 2012 by its current Director/Curator Catherine Sicot, Elegoa has since worked in Canada, France and Cuba. www.elegoa.com

daphne (Tiohtià:ke/Mooniyang/Montréal) is a non-profit Indigenous artist-run centre committed to serving the needs of emerging, mid-career and established Indigenous artists through exhibitions and associated programming, workshops, residencies and curatorial initiatives. daphne encourages a culture of peace through critical, respectful exchange with our Indigenous and non-Indigenous peers and audiences. <https://daphne.art>

The Mobile Decolonial Do Tank (MDDT) is a project in its experimental phase. Currently, MDDT brings together artists Barry Ace (M'Chigeeng Odawa), Adrian Stimson (Siksika, Blackfoot), curator Lori Beavis (Michi Saagiig-Anishinaabe/ Irish-Welsh), curator/professor Michelle McGeough (Cree Métis/Irish), and French-Canadian curator/cultural producer Catherine Sicot (Elegoa Cultural Productions). In its conceptualisation phase, MDDT also received the independent contribution of Georgiana Uhlyarik (Fredrik S. Eaton Curator of Canadian Art at the Art Gallery of Ontario). MDDT promotes the contemporary Indigenous cultures of Turtle Island in Canada and abroad. It provides cultural and educational institutions access to expertise and knowledge custodians to ensure first-hand interpretation of Indigenous cultural property held in public or private collections, to recommend contextualization and/or restitution. In addition to consulting, the MDDT originates international commissions for contemporary Indigenous art, contributes to organizing events, exhibitions and other forms of dissemination, and initiates interdisciplinary and intercultural decolonial actions. The MDDT develops partnerships and gathers means of production for its commissioned activities. It guarantees an ethical remuneration to its collaborators. <https://elegoa.com/en/content/the-mobile-decolonial-do-tank>

Job Description

The MDDT Operations and Project Manager will contribute to developing the operational structure of MDDT as an independent, sustainable organization. They will take responsibility for operational oversight of multiple overlapping projects with different stakeholders, and work with MDDT members to deliver all project elements on time. They will create and manage associated budgeting, production and logistics for all projects. They will develop a communications strategy to ensure wide project visibility on the international stage.

This contract has the potential to develop into a permanent position for a motivated candidate who recognizes the unique qualities of the MDDT.

Responsibilities will include:

Operations Management:

- Contribute to researching the appropriate administrative model for the MDDT's operations in the future.
- Register the status of the MDDT as the chosen legal / administrative entity.
- Develop legal contracts for MDDT collaborators and partners inspired by Indigenous worldview.
- Manage day-to-day administrative tasks and operations related to the MDDT projects.
- Track projects-based expenses and revenues.

Grant writing and Fundraising:

- Contribute to researching grant, foundation, private and other funding opportunities.
- Contribute to grant applications with writing, budget development and support material preparation.
- Contribute to researching and supporting fundraising initiatives.
- Contribute to securing funding to renew their contract for the next phase.

Communication:

- Develop and implement communication and promotion strategies and materials for MDDT events and programs on social media in English and French.
- Research and contract editors and designers to design a website and to create materials from A/V project documentation.

Project Management:

- Coordinate projects, including logistics, production and travel arrangements.
- Develop and monitor project-related budgets.
- Create a schedule and timeline for project development and management, set priorities and realistic project timelines for the initial 9-month period and contribute to planning for the next steps.
- Develop archiving systems for A/V documentation of projects.

Qualifications

- Post-secondary business and administration degree or equivalent education, minimum 3 years' experience related to arts administration and/or art project management.
- Excellent oral, writing and editing proficiency in English; oral and writing proficiency in French.
- Lived experience as an Indigenous person and/or significant knowledge of, and demonstrated commitment to, the advancement of Indigenous relations.
- Demonstrated initiative and creative input.
- Ability to work as part of a team as well as independently.
- Excellent organisational skills, with experience in simultaneously coordinating multiple projects and conversations, and the ability to prioritise them.

- Experience of managing production processes of artistic projects, including managing logistics, deadlines, budgeting and communicating with team members as required.
- Demonstrated ability to communicate with various internal stakeholders and with project partners, and to recognize the uniqueness of this project.
- Demonstrated alignment with the ethos of Elegoa, daphne and the MDDT, questioning traditional centring of voices and ways of knowing, working on artistic projects that are thought-provoking, disrupt convention and imagine new possibilities.