



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 300 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 125 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**TECHNICIEN, TECHNICIENNE EN GÉNIE CIVIL  
POSTE TEMPORAIRE 30 MOIS À TEMPS COMPLET  
DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS  
DIVISION DES PARCS ET ESPACES VERTS**

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes :

- Effectuer des calculs de quantité de matériaux, de surface, de volume et participer à l'élaboration des estimations en précisant les coûts des matériaux, des équipements et de la main-d'œuvre;
- Effectuer les inspections pour relever et analyser diverses déficiences ou anomalies, colliger les informations techniques sous forme de dossier ou rapport et effectuer la mise en plan lorsque requis;
- Participer aux demandes de prix et à la préparation des appels d'offres et collaborer à la préparation des devis techniques ou généraux, des cahiers de charge pour divers contrats, des plans ou croquis et à la rédaction des bordereaux des prix et des quantités;
- Effectuer la surveillance ponctuelle selon les besoins et les vérifications nécessaires afin de s'assurer que l'exécution des travaux soit conforme aux normes et spécifications techniques des plans, devis, échéanciers, règlements municipaux et rédiger les différents rapports techniques et de surveillance de chantier. Veiller au respect des normes de sécurité;
- Assister aux réunions et collaborer avec les différents intervenants internes ou externes et aviser les personnes responsables de toute erreur, omission ou imperfection et résoudre divers problèmes techniques en collaboration avec son supérieur immédiat;
- Vérifier et traiter les demandes des citoyens et répondre aux interrogations du public, soit en personne, au téléphone ou par écrit et remédier aux plaintes dans la mesure du possible. Colliger les informations, procéder aux vérifications nécessaires lorsque requis et rédiger des rapports à la demande de son supérieur immédiat;
- Collaborer à l'émission de permis, conformément aux normes et aux règlements, relever les non-conformités lors de la réalisation des travaux, aviser qui de droit, émettre les avis de correction, s'assurer du respect des mesures de corrections et au besoin, émettre les constats d'infraction. Enregistrer les avis et constats dans le logiciel approprié;
- Effectuer des relevés topographiques et des travaux d'arpentage et fournir, aux personnes ou aux services concernés, les niveaux et les alignements nécessaires lors de l'exécution de travaux de construction ou d'implantations diverses;
- Traiter les factures des fournisseurs ainsi que les documents liés à leurs interventions, et ce, conformément aux normes établies et en assurer le suivi si requis;
- Effectuer la mise à jour des plans, codifier et classer les plans, les rapports ou autres documents et en assurer le suivi;
- Utiliser divers appareils et équipements techniques nécessaires à son travail et voir à faire les recommandations pour l'achat, l'inventaire et à l'entretien de ces équipements.

**Formation et expérience :**

- DEC en Génie civil et une expérience pertinente minimale de trente-six (36) mois. *(Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée);*
- Maîtrise du logiciel AUTOCAD (test requis);
- Maîtrise de la suite office (test requis);
- Être membres de l'ordre des technologues professionnels du Québec (un atout);
- Détenir un certificat de préposé à l'aqueduc (OPA) (P6B) (un atout);
- Posséder un permis de conduire valide.

**Aptitudes et habiletés :**

- Autonomie;
- Profondeur d'analyse;
- Priorisation, planification;
- Habileté en rédaction.

**La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.**

**Conditions de travail :**

L'horaire de travail est le lundi de 7h à 16h30, du mardi au jeudi de 7h à 16h et le vendredi de 7h à midi. Le taux horaire de ce poste varie entre 38.24\$ et 47.81\$ et les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au <https://terrebonne.ca/carrieres/> avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.