



Date limite d'envoi des candidatures : 6 mars 2025

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) aux services à la clientèle

FORMATION, EMPLOI ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Condition de travail

Type de poste :

- ✓ Permanent

Rémunération :

- ✓ Selon l'échelle salariale en vigueur

Horaire de travail :

- ✓ Temps plein

Nous vous invitons
à postuler en ligne à :

pikogan.com

Section emplois

Service des ressources humaines

45, rue Migwan Pikogan (QC) J9T 3A3

☎ 819-732-6591

✉ emploi@pikogan.com

@ pikogan.com

En vertu de la politique d'embauche du CPNA.
À compétence égale, la priorité est accordée :

1. Aux Abitibiwinnik
2. Aux Autochtones
3. Aux Allochtones

Description du poste

Sous l'autorité du Conseil de la Première Nation Abitibiwinini et sous la supervision de la direction formation, emploi et développement social (FEDS), le/la conseiller(ère) aux services à la clientèle a pour mandat d'aider la clientèle à développer leur autonomie en leur offrant un soutien et un accompagnement dans leur demande ou dans leur recherche.

À ce titre, la personne titulaire du poste les accompagne à la préparation, au traitement et au suivi de toutes les demandes en lien avec leur numéro d'assurance social, le certificat de naissance, la demande de pension de vieillesse, la demande ou le renouvellement de la carte d'assurance maladie, et de toutes autres formulaires à remplir. Elle a la responsabilité d'offrir de l'information sur toutes ces demandes et d'apporter son aide et le suivi dans la recherche de l'information.

La personne titulaire du poste collabore également avec tous les secteurs de la communauté, afin d'assurer une communication efficace et professionnelle avec tous les intervenants. Elle peut être enjoint d'exécuter d'autres tâches connexes qui devront être réalisées conformément aux objectifs du secteur formation, emploi et développement social.

Formations et expériences

-  Attestation d'études collégiales dans un domaine pertinent jumelé à de l'expérience dans le domaine de la formation et/ou de l'emploi;
-  Connaissance de divers outils informatiques (Word, Excel, etc);
-  Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
-  Connaissance de la langue anglaise et anicinape constitue un atout;
-  Expérience pertinente auprès de la clientèle des Premières Nations sur le plan du développement et de l'emploi et de la formation : un atout.

Qualifications nécessaires pour le poste

-  Sens du service public et éthique;
-  Être intègre et digne de confiance;
-  Collaboration et esprit d'équipe;
-  Hâbleries relationnelles et communicationnelles;
-  Faire preuve de polyvalence, de souplesse et de capacité d'adaptation;
-  Bonnes capacités à gérer son temps et capacité à travailler sous pression.

*La connaissance de la langue et de la culture algonquine serait un atout

Toutes les candidatures reçues seront analysées sur réception.

Seuls les candidats retenus seront contactés.