

Devenez Coordonnatrice ou Coordonnateur au Centre étudiant des Premiers Peuples

Les Services à la vie étudiante (SVÉ) de l'Université de Montréal ont pour mission de soutenir les étudiantes et les étudiants dans leur projet d'études et de les accompagner dans la réussite de celui-ci. Pour ce faire, les Services à la vie étudiante, en collaboration avec leurs partenaires, créent des conditions optimales pour les membres de la communauté étudiante afin de favoriser la réussite de leurs projets d'études et une expérience étudiante enrichissante. Le Centre étudiant des Premiers Peuples a pour mandat de contribuer à la reconnaissance, l'épanouissement et la réussite des membres de la communauté étudiante autochtone au sein de l'Université de Montréal.

En collaboration avec l'ensemble des secteurs des Services à la vie étudiante et des partenaires impliqués à l'UdeM, la personne titulaire sera responsable d'instaurer et de maintenir un lien de concertation entre les différents acteurs institutionnels concernés par la communauté étudiante des Premiers Peuples, actuelle et potentielle, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'UdeM. Elle veillera à identifier les besoins des étudiants et étudiantes autochtones de l'UdeM et à réaliser les projets requis pour mieux les desservir tout en favorisant la sécurité culturelle et le sentiment d'inclusion.

Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Vous êtes passionnée ou passionné par le soutien aux étudiant.e.s des Premiers Peuples et voulez contribuer à leur réussite.
- Vous aimez créer des initiatives qui favorisent l'inclusion et le sentiment d'appartenance.
- Vous êtes à l'aise pour bâtir des relations solides avec divers partenaires.
- Vous aimez organiser et gérer des projets qui ont un impact concret.
- Vous avez à cœur l'équité, la diversité et l'inclusion.
- Vous aimez collaborer avec différentes instances et conseiller sur les besoins des étudiant.e.s autochtones.

Vos défis au quotidien

- Fournir un service d'écoute-référence individuel et un soutien adapté aux besoins de la communauté étudiante des Premiers Peuples à l'UdeM.
- Concevoir et réaliser des initiatives susceptibles de favoriser le développement d'un sentiment d'appartenance et de sécurité culturelle chez les étudiants et étudiantes membres des Premiers Peuples à l'UdeM.
- Planifier, organiser et contrôler la réalisation des projets rattachés au Centre étudiant des Premiers Peuples et au Salon Uatik.
- Superviser le travail des animateurs ou animatrices culturelles – et d'autres collaborateurs, au besoin.
- Offrir des conseils sur les réalités étudiantes autochtones auprès de divers services et instances de l'Université et collaborer étroitement avec les facultés.
- Siéger sur différents comités institutionnels concernés par la question des étudiants et des étudiantes des Premiers Peuples.

Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Un Baccalauréat dans un champ de spécialisation pertinent.
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente
- Ouverture et sensibilité à l'équité, la diversité et l'inclusion, notamment envers les membres des Premiers Peuples.
- Fortes habilités relationnelles et communicationnelles.
- Avoir un réseau de contacts bien établi avec les communautés autochtones.
- Toute combinaison d'études et d'expérience dans le réseau autochtone sera considérée.

Notre promesse employeur

- Un salaire annuel entre 69 870 \$ à 99 663 \$ en fonction de votre expérience
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes ainsi qu'une offre de formation continue
- Un accès facile en transport collectif

Davantage d'information sur ce poste

- Poste temporaire – remplacement d'un congé de maternité
- Entrée en fonction au plus tard le 21 avril 2025
- Possibilité de télétravail deux jours par semaine (variable selon les périodes de l'année)
- La personne peut être appelée à travailler en dehors des heures de bureau

Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

- Soumettez votre candidature avant la date limite de l'affichage avant le 11 mars 2025, en cliquant sur le bouton postuler en haut à droite. Au plaisir de faire votre connaissance très bientôt!

Notre site Web : https://rh-carriere-dmz.synchro.umontreal.ca/psc/rhprpr9_car/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS_HRAM_FL.HRS_CG_SEARCH_FL.GBL?Page=HRS_APP_JBPST_FL&Action=U&FOCUS=Applicant&SiteId=1&JobOpeningId=528821&PostingSeq=1