

Description de poste

Responsable ressources humaines et communications

- Autres projets et responsabilités connexe à l'emploi (nouveau logo, page web, etc...);
- Cultiver un environnement de travail inclusif, équitable et collaboratif;
- Servir de liaison autochtone pour favoriser des relations harmonieuses avec les communautés et les employés des premières nations;
- Faire preuve de grande sensibilité culturelle et promouvoir la compréhension interculturelle dans toutes les interactions;
- Participation possible à la tenue de procès-verbaux, en collaboration avec la direction générale.
- Assumer toutes les tâches et responsabilités inhérentes à votre fonction ou qui peuvent vous être confiées.

Qualifications :

- Expérience pertinente en ressources humaines
- Expérience pertinente dans la gestion des ressources humaines;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale;
- Connaissance approfondie des réalités des Premières Nations, un atout.
- Habile avec la suite office de Microsoft;
- Maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- La connaissance des langues Naskapi et Innue est considérée comme un atout.
- La connaissance des normes du travail fédérales est considérée comme un atout.
- Sens des responsabilités, digne de confiance et loyal.
- Initiative, profondeur d'analyse, rigueur et souci du détail.
- Habiletés relationnelles.
- Expérience en milieu de travail avec les premières nations est considéré comme un atout.
- Autonome, tout en établissant des relations d'équipe collaboratives.

Horaire :

- 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- Contrat de travail d'une durée d'un (1) an (remplacement pendant congé de maternité) avec possibilité de prolongement selon les besoins de l'entreprise

Rémunération et avantages sociaux :

- Rémunération basée sur les qualifications et expérience
- Vacances et congés personnels cumulés au prorata avec possibilité de prendre des vacances au courant de la première année; solde payé à la fin du contrat ou remboursé en cas de départ anticipé.



SOCIÉTÉ AÉROPORTUAIRE DE SCHEFFERVILLE
SCHEFFERVILLE AIRPORT CORPORATION

Description de poste Responsable ressources humaines et communications

ÉQUITÉ

Pour la Société de développement des Naskapis, l'inclusion est un pilier fondamental de nos valeurs. Chaque jour, nous nous engageons à promouvoir une culture d'entreprise inclusive qui permet à chacun de s'épanouir et d'atteindre son plein potentiel. Notre engagement est de promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté. Nous encourageons une culture inclusive qui favorise le recrutement de personnes issues de divers horizons et ayant des expériences variées.