



VARENNES



Régisseur culturel

Ville de Varennes

Varennes, Québec

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 13 février 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Service arts, culture et bibliothèque est à la recherche d'une personne pour occuper la fonction de régisseur culturel. La personne en poste aura pour principales responsabilités :

- Participer à l'organisation et à la mise en place des activités et événements culturels et artistiques ;
- Participer à l'élaboration de la programmation des activités en loisir culturel ;
- Assurer la logistique (sur le terrain) des activités et événements culturels et artistiques ;
- Participer à l'organisation et à la mise en place des événements spéciaux organisés par le service ;
- Collaborer à l'analyse des différents besoins (équipements, matériel, etc.).

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle ou un diplôme d'études collégiales en loisir, culture et tourisme, ou en animation culturelle ou événementiel, ou tout autre domaine pertinent à la fonction ;
- Posséder 3 années d'expérience pertinente dans un domaine culturel ou événementiel ;
- Détenir une bonne maîtrise du français oral et écrit ainsi qu'une bonne connaissance de la suite Microsoft Office ;
- Détenir un grand sens de l'organisation, du détail et de la gestion des priorités ;
- Avoir une facilité à travailler avec une clientèle diversifiée ;
- Posséder une excellente aptitude à communiquer et à résoudre des problèmes ;
- Posséder une expérience dans le milieu municipal est un atout ;
- Posséder un permis de conduire valide.

La Ville de Varennes souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont encouragées à soumettre leur candidature.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Posséder une excellente connaissance du français 
- ▶ Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office 
- ▶ 3 ans culturel/événementiel 

 Type d'emploi :
Permanent / Temps plein

 Quarts de travail :
Jour , Soir , Fin de semaine ,
Variable

 Heures de travail :
35 h/sem .

 Emplacement
Sur les lieux du travail

 Salaire :
35,15 \$ CAD Taux horaire

 Syndiqué :
Oui

Documents requis

 CV

Documents facultatifs

 Lettre de motivation

AVANTAGES



Programme d'aide aux employés (PAE)



Activités sociales



Formation continue



Congés mobiles



Régime de retraite avec contribution de l'employeur



Congés de maladie



Assurances collectives