



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 300 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant plus de 125 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de:

**ARCHITECTE DE PAYSAGE
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
NIVEAU PROFESSIONNEL
DIRECTION DU GÉNIE**

Relevant du chef de division, aménagement paysager et planification immobilière, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes:

- Planifier et coordonner la réalisation des différents projets d'aménagement paysager et collaborer à l'élaboration des lignes directrices;
- Participer aux rencontres de planification des projets et faire les interventions nécessaires en lien avec son champ d'expertise;
- Assurer le respect des échéanciers reliés à la réalisation des projets;
- Voir au contrôle de la qualité des travaux réalisés par les firmes externes;
- S'assurer d'obtenir tous les permis requis et voir à ce que tous les travaux sous sa responsabilité respectent toutes les normes et les lois en vigueur;
- Superviser le travail réalisé par les firmes externes et les entrepreneurs et veiller à ce que toutes les mesures de sécurité exigées par la loi soient appliquées durant les travaux;
- Travailler en étroite collaboration avec les différents intervenants internes et externes affectés aux dossiers;
- Responsable de la réalisation et de la supervision des plans, des devis et des estimés techniques;
- Vérifier, commenter, compléter et rédiger des devis d'aménagement paysager et s'assurer de la conformité des documents avec les lois, les normes et les exigences et orientations de la direction;
- Préparer les estimations de coûts et faire les recommandations techniques requises;
- Prendre connaissance et commenter différents projets d'aménagement paysager provenant d'autres directions;
- Analyser et vérifier la conformité des soumissions avec les règles établies et faire ses recommandations à son supérieur;
- Examiner et approuver les certificats de paiement, d'acceptation provisoire et finale ainsi que les avis de changements préparés par les firmes externes;
- Collaborer à la préparation du budget et au suivi des règlements d'emprunt. Faire le suivi budgétaire, identifier les écarts, en faire l'analyse et proposer des correctifs appropriés et s'assurer de leur mise en place;
- Collaborer à la rédaction ou à la modification de procédures et/ou règlements en lien avec son domaine d'activités;
- S'assurer du respect et du suivi du système de classement et d'archivage des projets et travaux de l'aménagement paysager;
- Préparer des documents en collaboration avec les personnes concernées à des fins de présentation au comité exécutif et en assurer les suivis nécessaires;
- Représenter la division lors de comité ou de rencontres reliées à son champ d'expertise;
- Assigner, répartir et vérifier le travail effectué par du personnel sans posséder d'autorité hiérarchique formelle et en approuver la qualité.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en architecture de paysage et un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente dans des fonctions similaires;
- Expérience en gestion de projets;
- Connaissance des méthodes, outils et équipements nécessaires à la réalisation de travaux sous sa responsabilité;
- Habiletés en informatique (Suite Office);
- Connaissance du milieu municipal, un atout.

(Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée).

APTITUDES ET HABILITÉS :

- Sens client;
- Agilité;
- Autonomie;
- Rigueur;
- Collaboration;
- Profondeur d'analyse;
- Planification;
- Sens de l'innovation et de la créativité.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Des conditions de travail compétitives avec un horaire flexible à 32.5h/ semaine;
- Une rémunération globale concurrentielle;
- Un régime d'assurances collectives complet pour vous et votre famille;
- Un régime de retraite des plus intéressants;
- Une offre compétitive de vacances, congés fériés, congés mobiles et une politique de télétravail.

Le taux horaire de cet emploi se situe entre 47,48 \$ et 63,99 \$ à laquelle est jumelée une gamme complète d'avantages sociaux.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.