



Date limite d'envoi des candidatures : 13 février 2025

# OFFRE D'EMPLOI

## Agent(e) aux ressources humaines

ADMINISTRATION

RESSOURCES HUMAINES

### Condition de travail

#### Type de poste :

✓ Permanent

#### Rémunération :

✓ Selon l'échelle salariale en vigueur, en plus des avantages sociaux ainsi qu'un régime de retraite

#### Horaire de travail :

✓ Temps plein

Nous vous invitons  
à postuler en ligne à :  
**pikogan.com**

Section emplois

#### Service des ressources humaines

45, rue Migwan Pikogan (QC) J9T 3A3

☎ 819-732-6591

✉ [emploi@pikogan.com](mailto:emploi@pikogan.com)

@ pikogan.com

En vertu de la politique d'embauche du CPNA.

À compétence égale, la priorité est accordée :

1. Aux Abitibiwinnik
2. Aux Autochtones
3. Aux Allochtones

### Description du poste

Sous l'autorité du Conseil de la Première Nation Abitibiwinini et sous la supervision de la directrice des ressources humaines, le titulaire du poste assiste son supérieur dans son travail en fonction de ses besoins, et ce, dans les différentes sphères d'intervention de la direction. Il effectue des tâches liées au processus de recrutement, à l'embauche, ainsi qu'à la gestion des dossiers physiques et numériques des employés notamment.

### Formations et expériences

- ☑ Être titulaire d'un microprogramme en ressources humaines, DEP en secrétariat ou d'un domaine connexe;
- ☑ De 1 à 3 ans d'expérience dans le domaine du secrétariat;
- ☑ Connaissance de la suite de logiciels Office;
- ☑ Facilité à communiquer de façon parlée et écrite, en français et en anglais.

### Qualifications nécessaires pour le poste

- ☑ Sens du service public et éthique;
- ☑ Sens de l'organisation et de la gestion du temps;
- ☑ Discrétion et respect de la confidentialité;
- ☑ Excellente aptitude à la communication écrite et orale pour interagir efficacement;

\* La connaissance de la langue et de la culture algonquine serait un atout.

Toutes les candidatures reçues seront analysées sur réception.

**Seuls les candidats retenus seront contactés.**