

COMMIS À L'ACCUEIL - EXPOSITION

1 poste temporaire vous attend
au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

**DIRECTION DU LOISIR, DE LA
CULTURE ET DE LA VIE
COMMUNAUTAIRE**



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant du superviseur arts, culture et événements, le titulaire de ce poste accueille les visiteurs dans les lieux municipaux de diffusion en arts visuels et assure un soutien opérationnel aux expositions selon les procédures établies. Il collabore à la qualité des communications avec les artistes, l'équipe de travail et les partenaires culturels.

Vos responsabilités

- Accueillir les artistes et les visiteurs et les informer de la programmation annuelle;
- Donner des renseignements de base verbalement selon la nature des besoins des visiteurs;
- Distribuer et classer des documents promotionnels ou explicatifs, garder à jour l'inventaire de ces documents;
- Procéder à l'ouverture et à la fermeture des lieux d'exposition; préparer, mettre en marche et vérifier le fonctionnement des équipements techniques nécessaire à la présentation de l'exposition conformément aux procédures établies;
- Assurer l'ordre et veiller à la fluidité de la circulation dans les espaces d'exposition, exercer une surveillance des œuvres d'art;
- Collaborer à l'atteinte des objectifs de la division et participer à l'élaboration des bilans d'exposition (statistiques, post-mortem, etc.);
- Participe à la logistique lors des vernissages et des activités spéciales, transmet les besoins d'achat de fournitures et du matériel nécessaires aux vernissages et aux activités spéciales;
- Exécuter, sur demande, du travail de bureau, tel entrée de données, transcription, classement, etc...



NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un poste saisonnier à horaire variable
- Un salaire horaire de 18,98 \$ à 24,16 \$ selon l'expérience (salaire 2022);

DATE LIMITE : 12 janvier 2025

Seules les personnes retenues
seront contactées.

Profil recherché

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent;
- Expérience dans un secteur lié au service à la clientèle ou un champ culturel;
- Très bonne connaissance de la langue française parlée;
- Connaissance des outils informatiques de base;
- Bonne culture générale et connaissances dans le domaine des arts visuels, intérêt pour diverses formes d'art;
- Aisance avec le public, capacité à s'adapter à une clientèle variée (enfants, familles, adultes);
- Aptitudes pour la communication;
- Sens de l'organisation;
- Souci de la qualité du service à la clientèle;
- Autonomie, tact et courtoisie, calme.

Une disponibilité est requise pour travailler les soirs et la fin de semaine

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-90 Commis à l'accueil - Exposition** à la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 12 janvier 2025** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/commis-a-l-accueil/15011528>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**