

CHOISISSEZ LA CCQ!

Faire partie de la CCQ, c'est faire partie d'une équipe dont la force réside dans ses compétences, son expertise et son désir de soutenir l'industrie de la construction.

Créez votre profil CCQ en ligne et activez les alertes emplois personnalisés

- Affaires publiques et communications
- Approvisionnement
- Audit interne et gestion des risques
- Services juridiques
- Ressources humaines
- Finances
- Vérifications et enquêtes
- Formation professionnelle
- Gestion de la main-d'œuvre
- Service à la clientèle
- Technologies de l'information



Flexibilité d'horaire et
possibilité de télétravail



Salaire
concurrentiel



Possibilité
d'avancement



Programme d'assurance
collective avantageux



Régime de retraite
à prestations déterminées



Rabais d'entreprise
avantageux



Programme de santé et
de mieux-être physique
et psychologique



Jusqu'à 6 semaines
de vacances dès l'embauche



Stationnement
gratuit



TECHNICIEN(NE) EN VÉRIFICATION DE LIVRES

Saint-Bruno-de-Montarville 31,40 \$ à 37,89 \$ / Heure

RÔLE

Sous la supervision du supérieur immédiat, la personne sera appelée, conformément aux orientations, méthodes et encadrements en vigueur, à compléter des vérifications aux livres des employeurs, à valider l'exercice des recours pénaux et civils en lien avec ces vérifications pour toute contravention aux lois, règlements et conventions collectives régissant l'industrie de la construction et à traiter les demandes de lettres d'état de situation.

TÂCHES

- Traite à l'interne les demandes d'interventions qui lui sont assignées.
- Utilise les procédés, les encadrements et les outils appropriés mis à sa disposition dans le cadre du processus d'enquête.
- Exerce les pouvoirs pertinents prévus à la Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre pour assurer la réalisation de l'enquête.
- Recommande l'exercice des recours pénaux et civils découlant de ses interventions régionales en matière d'enquêtes de livres.
- Voit à maintenir une communication efficace par voie téléphonique, par courrier ou par entrevues au bureau régional en vue d'obtenir les informations utiles au bon déroulement de son enquête.
- Complète la rédaction des réclamations à partir de données décelées par l'inspecteur et en assure le suivi.
- Assure la perception des dossiers d'enquêtes qui lui sont assignés selon les politiques, méthodes en encadrements en vigueur.
- Traite les demandes de lettres d'état de situation.
- Procède à la validation technique des recours pénaux et civils découlant des recommandations de poursuites auxquelles il n'est pas partie.
- Assiste au besoin aux réunions d'inspecteurs.
- Assiste le procureur dans la préparation des dossiers.
- Témoigne à la cour.
- Effectue toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS

Posséder un diplôme d'études collégiales ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et deux (2) années d'expérience pertinente.

Communiquez avec Marika Znack-Jalbert au edi@ccq.org !

