

DIRECTEUR, GESTION DU PORTEFEUILLE – À travers le Québec

*La ou le candidat.e peut travailler à partir de n'importe où au Québec.

APERÇU DU POSTE

Le ou la directeur.trice, Gestion du portefeuille contribue à la mise à jour du portefeuille de prêts de la banque en traitant des demandes de services de modifications et de revues annuelles requises au cours de la vie d'un prêt. Cette personne analyse et recommande les demandes de service de complexité élevées et avancées et supporte l'équipe de développement des affaires dans l'élaboration de solutions efficaces pour satisfaire les demandes du client tout en respectant les politiques et directives de la Banque.

LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT

- Assurer le suivi des éléments en suspens des dossiers, et ce, selon les politiques, procédures et directives d'audit de BDC, en veillant à ce que les formulaires et les renseignements soient exacts et complets, que les conditions soient remplies et que les signatures soient obtenues
- Lors de la revue annuelle du dossier du client, voir à la rentabilité du portefeuille en suivant les activités de prêt des clients, déceler de nouvelles occasions d'affaires (financement et/ou consultation) et agir afin de fidéliser les clients existants.
- Passer en revue les états financiers et compléter l'analyse financière et l'évaluation de la cote de risque
- Prendre action pour régler les situations présentant des risques potentiels, comme des arrérages, une dégradation du risque et un changement négatif important des résultats financiers
- Évaluer les demandes à risque élevé et avancé et offrir des solutions proactives afin de restructurer les ententes, atténuer les risques et réduire au maximum les pertes, et ce, en collaboration avec le service du crédit, les centre d'affaires et d'autres collègues à l'interne
- Autoriser, décliner ou recommander les demandes de services, dans les limites des paramètres établis, et voir au calibre élevé d'analyse et d'exercice de vérification diligente raisonnable touchant à toutes les modifications de prêts et demandes de services
- Entretenir des liens avec le personnel en centre d'affaires et les collègues de travail pour favoriser un bon esprit d'équipe, la poursuite d'objectifs communs et l'application uniforme des politiques
- Accompagner les membres de l'équipe, agir comme mentor et échanger le savoir-faire

- Rester au fait des tendances économiques de sa région et des répercussions potentielles sur les clients du portefeuille de la Banque.
- Rester au fait des changements apportés aux politiques, procédures et processus détaillés et des tendances touchant aux questions de crédit et de réglementation pouvant avoir des répercussions sur BDC

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Baccalauréat en commerce ou en administration des affaires
 - De 3 à 5 ans d'expérience à titre de Directeur de comptes dans le domaine bancaire
 - Connaissance approfondie des produits, services, politiques, processus et procédures du domaine bancaire
 - Capacité à analyser des structures financières complexes
 - Capacité à identifier et à résoudre des problèmes pro activement, avec jugement
 - Capacité de faire preuve de souplesse afin de s'adapter à un milieu en constante évolution
 - Bonnes capacités en gestion du temps et en établissement des priorités permettant de respecter des échéances serrées
 - Esprit de collaboration
 - Le bilinguisme (français et anglais) pourrait être requis selon l'endroit
-

MANAGER, PORTFOLIO MANAGEMENT - Across Quebec

***The candidate can work from anywhere in the province of Quebec.**

POSITION OVERVIEW

The Manager, Portfolio Management contributes in updating the Bank's loan portfolio by processing service requests and annual reviews required during the life cycle of a loan. This person analyzes and recommends complex and advanced service requests and supports the Business Development team in developing efficient solutions to meet the client's requests while adhering to the Bank's policies and directives.

CHALLENGES TO BE MET

- Follow up on outstanding issues in the files in accordance with BDC's audit policies, processes and procedures by ensuring that the forms and

- information are accurate and complete, the conditions are met and the signatures are obtained
- When completing an annual review, validate the profitability of the portfolio by monitoring the client's borrowing activities and identify additional opportunities (financing or consulting) and be proactive to retain existing clients
 - Review financial statements, complete the financial analysis and evaluate the risk rating
 - Actively address situations where potential risks are identified, such as arrears, risk deterioration and declining financial results
 - Evaluate high and advanced risk requests and offer proactive solutions to restructure agreements, minimize risk and mitigate losses in collaboration with Credit, the business centres and other internal colleagues
 - Authorize, decline or recommend services, within the established parameters, and ensure a high calibre of analysis and due diligence for all loan amendments and service requests
 - Maintain relationships with business centre personnel and colleagues to foster good teamwork and the pursuit of common objectives and the consistent application of policies
 - Coach, mentor and share experience with team members
 - Keep abreast of economic trends in his or her region and any potential impact for the Bank's clients
 - Keep abreast of changes made to policies, procedures and detailed processes and of trends in credit and regulatory issues that may have an impact on BDC

WHAT WE ARE LOOKING FOR

- Bachelor's degree in commerce or business administration
- Three to five years' experience as an account manager in the banking sector
- In-depth knowledge of banking products, services, policies, processes and procedures
- Ability to analyze complex financial structures

- Ability to identify and solve problems pro-actively with good judgment
- Demonstrated flexibility to adapt to a changing environment
- Good time management skills and ability to set priorities to meet tight deadlines
- Cooperative attitude
- Bilingualism (French and English) may be required depending on location