

## Offre d'emploi

Chargé-e de projets – Scénographie

Poste temporaire – remplacement de maternité - 1 an – entrée en poste en janvier 2025

### Le Défi

Le Musée des beaux-arts de Montréal est à la recherche d'un-e **Chargé-e de projets – Scénographie** sous la responsabilité de la Chef du design et de la production pour élaborer et développer des concepts scénographiques pour des projets d'exposition.

### Pour réussir dans ce poste, il vous faudra :

- Planifier, exécuter et assurer le suivi à travers toutes les étapes des projets pour les expositions temporaires, découvertes et itinérantes.
- Élaborer et développer des concepts scénographiques pour des projets d'exposition.
- Élaborer les échéanciers et les budgets de production et en assurer le suivi et l'entrée dans le système de finance.
- Élaborer et développer des concepts scénographiques pour des projets d'exposition.
- Réaliser les documents de présentation de projet, les plans et les dessins techniques des différents éléments des expositions.
- Préparer et assurer le suivi des demandes de soumission pour les différents éléments scénographiques.
- Préparer, faire le suivi des commandes et en assurer la qualité ; assurer la coordination entre les différents services du MBAM, les techniciens aux expositions, et la chargée du transport et de la logistique impliqués dans la livraison du projet.
- Faire le suivi des communications et rédiger les contrats des ressources externes en lien avec les projets : artistes, musées partenaires, fournisseurs, collaborateurs, pigistes et autres.
- Participer aux projets d'amélioration continue des processus du service.
- Accomplir toutes autres tâches et responsabilités connexes aux fonctions.

### La tête de l'emploi :

- Diplôme de premier cycle en architecture, en design d'intérieur ou design ou toute autre discipline connexe.
- Expérience minimale de trois (3) années en scénographie et gestion de projets.
- Maîtrise des environnements et plateformes suivants : Autocad, Sketchup, Vectorworks, Photoshop, Illustrator, Indesign, Suite Microsoft, la suite Google, des logiciels de comptables et de de gestion de projet : Microsoft, Asana, Smartsheet ou autres.
- Savoir s'organiser et canaliser les ressources requises pour la réussite d'un projet.
- Habile à gérer les priorités et met tout en œuvre pour respecter les délais.
- Est un collaborateur·trice exemplaire et aime travailler en collaboration et en harmonie avec les équipes.
- Connaissance du milieu muséal ou des projets en culture est un fort atout.
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps.
- Excellentes capacités de communication et de leadership.

**\*\*Fidèle à sa mission, le MBAM encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les candidat·e·s de tous horizons ayant les compétences recherchées à présenter leur candidature. Veuillez transmettre votre candidature à [emploi@mbamtl.org](mailto:emploi@mbamtl.org) en mentionnant le titre du poste dans l'objet de votre courriel. \*\***