



## Conseillère ou Conseiller, Développement des talents et transformation

Direction Ressources humaines  
Poste non-syndiqué, permanent  
Temps plein – 37,5 h/semaine

Les Ponts Jacques Cartier et Champlain Incorporée (PJCCI) cherche à agrandir son collectif pour orchestrer la gestion, la réfection et l'entretien d'infrastructures de circulation routière et de mobilité active du Grand Montréal.

### Notre collectif

PJCCI, c'est une équipe tissée serrée, qui parle d'une seule voix, connectée par la coopération, une culture d'entraide et d'innovation pour atteindre ses objectifs. Choisir une carrière chez PJCCI, c'est joindre la force d'un réseau d'experts qui innove et garantit la pérennité d'infrastructures iconiques du Grand Montréal. L'ambition de l'équipe PJCCI, c'est aussi de créer des liens. Ces liens sont ceux qui relient une rive à l'autre, ceux qui facilitent l'activité humaine et économique dans la grande région métropolitaine, mais aussi ceux qui unissent ses experts.

### Les avantages de travailler chez PJCCI

PJCCI, c'est une société d'État qui offre d'excellents avantages sociaux, une conciliation travail-vie personnelle et des possibilités de développement professionnel. PJCCI mise sur l'équité, la diversité et le mieux-être au travail et offre une vie sociale et communautaire au sein de son collectif. Voici quelques-uns de ces avantages :

- Horaire flexible;
- Mode hybride : 3 jours par semaine au bureau et 2 jours en télétravail;
- Fonds de pension de la fonction publique fédérale à prestations déterminées;
- 15 jours de vacances (après un an d'ancienneté), 15 jours de congé de maladie et 5 jours de congé personnels payés;
- Programme complet d'assurances collectives;
- Remboursement de frais d'abonnement aux activités sportives;
- Programme de formation continue;
- Remboursement partiel du titre mensuel de transport en commun ou stationnement gratuit;
- Pour les véhicules électriques, des bornes de recharges à taux préférentiel sont disponibles;
- Bureaux situés près de la station de métro Longueuil-Université-de-Sherbrooke;
- et la suite est à découvrir!

### Votre mandat

Nous sommes à la recherche d'une **Conseillère** ou d'un **Conseiller, Développement des talents et transformation**, pour la **direction Ressources humaines** qui participera à la mission de la direction qui est d'accompagner les employés et les gestionnaires avec ouverture afin que tous s'épanouissent, se développent et mettent leurs talents à contribution pour soutenir une Société attrayante et en constante évolution.

### Principales responsabilités

Relevant de la Directrice, Ressources humaines, vous jouez un rôle clé dans le développement des compétences, la gestion des initiatives de changement ainsi que dans l'amélioration organisationnelle et la réalisation des objectifs stratégiques.

Vous êtes responsable de concevoir, de mettre en œuvre et de superviser des programmes de formation innovants pour développer et gérer les talents afin de soutenir les initiatives de changement ainsi que des projets de transformation organisationnelle, tout en favorisant un environnement de travail positif et inclusif.

Vous travaillez en étroite collaboration avec les collaborateurs internes afin d'assurer une transition en douceur et minimiser les résistances. Vous jouez un rôle essentiel dans l'amélioration de l'efficacité organisationnelle et la réalisation des objectifs stratégiques pour soutenir l'adaptabilité et la performance de la Société dans un environnement en constante évolution.

- Planifier et développer des approches proactives et des programmes afin que ceux-ci reflètent l'expérience employé souhaitée;
- Planifier et mettre en œuvre des stratégies de gestion du changement pour accompagner les projets de transformation organisationnelle;
- Être un partenaire reconnu dans la démarche de santé organisationnelle incluant la prévention de la violence et du harcèlement que la Société met en place vers une reconnaissance Entreprise en santé;
- Procurer une expertise en matière de santé et mieux-être, en vue d'élaborer et de déployer des plans d'action;
- Assumer la coresponsabilité du Comité d'Équité diversité et de santé et mieux-être au travail de la Société;
- Administrer les sondages organisationnels et proposer des améliorations basées sur les données recueillies, en lien avec les orientations établies;
- Établir et gérer des projets de consolidation et de mobilisation d'équipes, la définition des rôles et des responsabilités;
- Identifier les besoins en compétences et de relève en collaboration avec les directions concernées;
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation innovants et de développement des talents alignés avec les objectifs stratégiques de la Société;
- Élaborer des plans de communication pour sensibiliser et engager les employés sur les initiatives de formation et de changement;
- Mesurer l'efficacité des programmes de formation et des initiatives de changement et proposer des améliorations basées sur les données;
- Exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et offrir un accompagnement aux employés et aux équipes pour assurer la pérennité des nouvelles compétences et des changements adoptés;
- Prendre en charge, en collaboration avec les membres de l'équipe des Ressources humaines, l'amélioration continue des processus et programmes RH;
- Lors de périodes plus achalandées, prendre en charge la dotation de certains postes de différents niveaux.

### **Expériences et scolarité requises**

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles, en psychologie organisationnelle ou dans un domaine connexe;
- Posséder un minimum de cinq ans d'expérience dans des projets importants de transformation organisationnelle, des principes de gestion des talents, de gestion du changement, etc.;
- Maîtrise des méthodologies de gestion du changement telles que ADKAR, Kotter ou Prosci;
- Connaissance approfondie des techniques de développement des compétences et des programmes de formation;
- Compétences avérées en planification, coordination et supervision de projets;
- Capacité à évaluer les besoins en formation et en développement des talents au sein d'une organisation majoritairement syndiquée;
- Connaissance pratique de la suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

## Atouts

- Certificat en gestion du changement ou en développement organisationnel;
- Avoir occupé un poste équivalent dans une société gouvernementale ou paragouvernementale;
- Être membre de l'ordre des Conseillers en Ressources humaines agréés.

## Compétences clés demandées pour ce poste

- Capacité à bien comprendre les enjeux d'affaires et à transposer les solutions en démarche pratique et porteuse de résultats;
- Capacité à mesurer l'efficacité des programmes de formation et des initiatives de changement, et à proposer des améliorations basées sur les données;
- Aptitude à identifier les obstacles et à développer des solutions créatives et efficaces;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, animation de formation et gestion des conflits;
- Aptitude à expliquer des concepts complexes de manière claire et concise;
- Flexibilité pour s'adapter à des environnements en constante évolution et excellentes capacités organisationnelles pour gérer plusieurs projets simultanément;
- Être reconnu pour son esprit d'équipe et son aisance à travailler efficacement avec différentes directions et niveaux hiérarchiques;
- Compréhension des besoins et préoccupations des employés, avec la capacité de créer un environnement de travail positif et inclusif.

**Traversez chez nous. Faites le premier pas pour devenir un maillon essentiel à notre collectif.**

Faites parvenir votre CV ainsi que votre lettre de présentation à :

**François Piché-Roy**, Président, consultant principal

**[PIXCELL – Recruteurs d'élite](#)**

(514) 812-1099

[francois@pixcell.co](mailto:francois@pixcell.co)

Pour en savoir davantage, consultez la page **[Carrières](#)** de PJCCI.

PJCCI respecte l'équité en matière d'emploi. Nous invitons les membres des Premières nations, les femmes, les personnes racialisées ainsi que les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Nos bureaux sont aménagés pour faciliter l'accès aux personnes vivant avec un handicap ou une limitation fonctionnelle.

## **Advisor, Talent Development and Transformation**

Human Resources department  
Non-unionized, permanent position  
Full time - 37.5 h/ week

The Jacques Cartier and Champlain Bridges Incorporated (JCCBI) is looking to expand its team to oversee the management, repair and maintenance of road-traffic and active-mobility infrastructure in Greater Montréal.

### **Our community**

JCCBI is a cohesive team with a united voice that connects through cooperation and a culture of mutual support and innovation to achieve its goals. Choosing a career at JCCBI means joining a network of experts who innovate and uphold the sustainability of Greater Montréal's iconic infrastructure. The goal of JCCBI's team is also to create connections that join one side of the Island to the other, promote human and economic activity in the greater metropolitan area, and help JCCBI experts converge their talents.

### **The benefits of working at JCCBI**

JCCBI is a Crown corporation that provides excellent benefits, a work-life balance, and professional development opportunities. JCCBI is committed to workplace equity, diversity and well-being and organizes social and community activities for its community. Here are just a few of these benefits:

- Flexible hours.
- Hybrid schedules: 3 days a week in the office and 2 days of remote work.
- Federal public service defined-benefit pension plan.
- 15 vacation days (after one year of service), 15 sick leave days, and 5 paid personal days.
- Comprehensive group insurance program.
- Reimbursement of sports activity fees.
- Continuing education program.
- Partial reimbursement of monthly public transit pass or free parking.
- For electric vehicles, charging stations are available at preferential rates.
- Offices near the Longueuil–Université-de-Sherbrooke metro station.
- Even more to discover!

### **Your mission**

JCCBI is looking for an **Advisor, Talent Development and Transformation**, to help fulfill the mission of the **Human Resources department** which is stated as follows: Our department supports employees and managers with openness so that everyone can thrive, develop and contribute their talents to the Corporation to make it an attractive workplace that is constantly evolving.

## **Main duties**

Reporting to the Director, Human Resources, you will play a key role in developing employee skills, managing change initiatives, driving organizational improvements, and meeting strategic goals.

You will design, implement and supervise innovative training programs to develop and manage talent to support change initiatives and organizational transformation projects while creating a positive and inclusive work environment.

You will work closely with internal staff to help ease transitions and minimize resistance to change. You will play a key role in improving organizational effectiveness and achieving strategic objectives to support the Corporation's adaptability and performance in a constantly changing environment.

- Plan and develop proactive approaches and programs to ensure that they reflect the desired employee experience.
- Plan and implement change management strategies to support organizational transformation projects.
- Be a recognized partner in the organizational health approach, which includes violence and harassment prevention, that the Corporation is implementing to achieve Recognized Healthy Enterprise certification.
- Provide expertise in health and wellness to develop and implement action plans.
- Co-chair the Corporation's Workplace Equity, Diversity, Health and Wellness Committee.
- Conduct organizational surveys and, based on the collected data, suggest improvements that are in line with established orientations.
- Establish and manage team building and engagement projects and define roles and responsibilities.
- With the relevant departments, identify the required needs for skills and new hires.
- Design and implement innovative training and talent-development programs that are aligned with the Corporation's strategic objectives.
- Develop communication plans to inform and engage employees with regard to training and change initiatives.
- Measure the effectiveness of training programs and change initiatives and suggest improvements based on the data.
- Act as an advisor to managers and provide support to employees and teams to ensure that the new skills and changes are adopted over the long term.
- With members of the Human Resources team, oversee the continuous improvement of HR processes and programs.
- During busier periods, oversee the staffing of positions at different levels.

## **Experience and education**

- Bachelor's degree in human resources management, industrial relations, organizational psychology or a related field.
- Have at least five years of experience in major projects related to organizational transformation, talent management principles, change management, etc.
- Proficiency in change management methodologies such as the ADKAR, Kotter or Prosci models.
- In-depth knowledge of skills development techniques and training programs.
- Proven skills in project planning, coordination and supervision.
- Ability to assess training and talent development needs in a predominantly unionized organization.
- Working knowledge of the Microsoft Office suite
- Excellent mastery on French and English (spoken and written).

## Assets

- Certificate in change management or organizational development.
- Have held an equivalent position at a government or paragonovernmental agency.
- Be a member of the Ordre des conseillers en ressources humaines agréés.

## Key skills

- Ability to clearly understand business issues and translate solutions into a practical and results-oriented approach.
- Ability to measure the effectiveness of training programs and change initiatives and suggest improvements based on data.
- Ability to identify obstacles and develop creative, effective solutions.
- Excellent written and oral communication, training, and conflict management skills.
- Ability to explain complex concepts clearly and concisely.
- Flexibility to adapt to constantly changing environments and excellent organizational skills to manage multiple projects at once.
- Be recognized as a team player who works effectively with different departments and people at different seniority levels.
- Understand employee needs and concerns and be able to create a positive and inclusive work environment.

**Bridge your career. Take the first step to become an essential part of our community. Send your resume and cover letter to:**

**François Piché-Roy**, President, Founder and Senior consultant

**[PIXCELL - Leaders recruiting leaders](#)**

(514) 812-1099

[francois@pixcell.co](mailto:francois@pixcell.co)

Find out more on JCCBI's **[Careers](#)** page.

JCCBI is an equal opportunity employer. We encourage applications from First Nations people, women, racialized people, and people with disabilities. Our offices are also accessible for people with disabilities or functional limitations.