



## Rédactrice ou rédacteur stratégique en relations publiques (niveau expert)

Revenu Québec souhaite recruter une rédactrice ou un rédacteur stratégique en relations publiques en vue de pourvoir un poste régulier. Nous recrutons au(x) endroit(s) suivant(s) : toutes les régions du Québec.

Le lieu de travail sera déterminé en fonction de la personne sélectionnée.

### De nouveaux défis, c'est juste ici!

Travailler chez nous, c'est se réaliser grâce à l'énergie collective. C'est aussi contribuer à bâtir une société plus équitable.

Faites partie de notre équipe, peu importe où vous habitez, et occupez un emploi gratifiant tout en bénéficiant de nombreux avantages, dont les suivants :



Possibilité de télétravail



Horaire flexible et différents types de congés offerts



Minimum de quatre semaines de vacances après la première année

## Votre contribution à la mission de Revenu Québec

Le Service des relations publiques de Revenu Québec, c'est une équipe de plus de 10 personnes qui contribuent chaque jour à produire et à gérer les communications publiques, à assurer la gestion des médias sociaux de l'organisation, à rédiger des textes et des allocutions, à coordonner les

événements publics et organisationnels ainsi qu'à effectuer la veille médiatique.

En évoluant au sein de cette équipe, vous collaborerez avec vos collègues en vue de relever des défis stimulants, comme coordonner les communications de la présidente-directrice générale. L'excellence du service et la collaboration sont des principes fondamentaux qui guideront votre travail au quotidien.

## Votre quotidien à Revenu Québec

En tant que rédactrice ou rédacteur stratégique en relations publiques de niveau expert, vous devrez

- rédiger et produire des communications stratégiques internes et externes, telles que des allocutions, des argumentaires ou des communiqués de presse;
- coordonner la rédaction et la mise à jour des lignes de presse;
- mettre en place et coordonner des projets de relations publiques pour la direction générale et le Bureau de la présidente-directrice générale;
- exercer un rôle-conseil en matière de relations publiques.

En prime, vous aurez l'occasion de vous épanouir professionnellement grâce au soutien d'une équipe expérimentée qui aura à cœur votre réussite et votre avancement.

## Les prérequis

Pour vous joindre à notre équipe, vous devez

- être titulaire
  - soit d'un diplôme d'études universitaires équivalant à une 16<sup>e</sup> année d'études dans l'un des domaines suivants ou dans tout autre domaine jugé pertinent :
    - communications,
    - marketing,
    - sciences politiques;
  - soit d'un diplôme d'études universitaire dans tout autre domaine et avoir minimalement une année d'expérience jugée pertinente;

- posséder 5 années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans le domaine des communications (notez que des années de scolarité de niveau supérieur pourraient compenser les années d'expérience manquantes);
- avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada.

Les éléments suivants pourraient être considérés comme des atouts :

- détenir de l'expérience dans la sphère politique;
- détenir de l'expérience dans la gestion de projets.

## Vos qualités professionnelles

Ce poste vous plaira si vous

- avez la capacité de saisir rapidement les enjeux stratégiques et administratifs ainsi que celle de proposer des solutions rapides et efficaces;
- faites preuve de leadership et avez un bon esprit de collaboration;
- êtes une personne autonome, rigoureuse et dotée d'un excellent sens de l'organisation;
- détenez une grande habileté en communication orale et écrite, notamment en rédaction (en langue française);
- avez une excellente capacité à prioriser et à organiser vos idées lorsque vous rédigez;
- possédez une vision stratégique et un sens développé de l'environnement;
- avez une excellente résistance au stress et savez faire face à des cas d'exception ou à des besoins particuliers dans un contexte d'urgence.

## Salaire

Le salaire sera déterminé à la suite d'une analyse de vos expériences de travail pertinentes et de votre formation. Il est donc important d'inscrire toutes ces informations dans votre dossier en ligne et votre curriculum vitæ.

L'échelle salariale affichée est celle en vigueur au 31 mars 2024. Celle-ci sera revue suivant la conclusion des négociations collectives.

## Comment postuler

Pour postuler, ou pour obtenir de l'information, consultez l'offre d'emploi sur la page Emplois de notre site Internet, [www.revenuquebec.ca/emplois](http://www.revenuquebec.ca/emplois). L'affichage prend fin le 17 novembre 2024.

## Programme d'accès à l'égalité en emploi

Revenu Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.