



Conseillère organisationnelle ou conseiller organisationnel en gestion du changement au Centre d'expertise

Revenu Québec souhaite recruter des conseillères organisationnelles ou des conseillers organisationnels en gestion du changement qui occuperont un emploi régulier au Centre d'expertise en gestion du changement. Nous recrutons au(x) endroit(s) suivant(s) : toutes les régions du Québec.

Le lieu de travail sera déterminé en fonction des personnes sélectionnées.

De nouveaux défis, c'est juste ici!

Travailler chez nous, c'est se réaliser grâce à l'énergie collective. C'est aussi contribuer à bâtir une société plus équitable.

Faites partie de notre équipe, peu importe où vous habitez, et occupez un emploi gratifiant tout en bénéficiant de nombreux avantages, dont les suivants :



Possibilité de télétravail



Horaire flexible et différents types de congés offerts



Minimum de quatre semaines de vacances après la première année

Votre contribution à la mission de Revenu Québec

Le Service organisationnel de la gestion du changement et de l'amélioration continue de la Direction générale des ressources humaines de Revenu Québec, c'est une équipe de plus de 10 personnes qui contribuent chaque jour à

soutenir les multiples transformations réalisées dans l'organisation grâce à leur expertise pointue en gestion du changement et en amélioration continue.

En évoluant au sein de cette équipe dynamique, vous collaborerez avec vos collègues en vue de relever des défis stimulants, comme celui de faire évoluer le Centre d'expertise en gestion du changement en participant au développement de la méthodologie en gestion du changement et à l'amélioration des compétences des ressources clés en gestion du changement au sein de l'organisation. La collaboration et la vision organisationnelle sont des principes fondamentaux qui guideront votre travail au quotidien.

Votre quotidien à Revenu Québec

En tant que conseillère organisationnelle ou conseiller organisationnel en gestion du changement au Centre d'expertise, vous devrez

- contribuer à l'évolution du Centre d'expertise en gestion du changement;
- exercer un rôle-conseil auprès des parties prenantes du domaine de la gestion du changement et leur offrir un accompagnement stratégique;
- veiller à ce que la gestion du changement soit intégrée aux initiatives organisationnelles prioritaires et soutenir la Direction générale des ressources humaines ainsi que l'organisation dans le déploiement de projets d'envergure et de projets transversaux;
- assurer une vigie des meilleures pratiques en matière de développement organisationnel, et plus particulièrement dans le domaine de la gestion du changement.

En prime, vous aurez l'occasion de vous épanouir professionnellement grâce au soutien d'une équipe expérimentée qui aura à cœur votre réussite et votre avancement.

Les prérequis

Pour vous joindre à notre équipe, vous devez

- être titulaire
 - soit d'un diplôme d'études universitaires équivalant à une 16^e année d'études dans l'un des domaines suivants ou dans tout autre domaine jugé pertinent :
 - administration des affaires,

- relations industrielles,
 - soit d'un diplôme d'études universitaires équivalant à une 16^e année d'études dans tout autre domaine et avoir minimalement une année d'expérience jugée pertinente;
- avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada.

Les éléments suivants pourraient être considérés comme des atouts :

- détenir de l'expérience en gestion des ressources humaines, en gestion du changement ou en développement organisationnel;
- avoir une bonne connaissance des méthodologies liées à la gestion du changement;
- avoir contribué à des projets transversaux d'envergure dans un contexte de transformation organisationnelle.

Vos qualités professionnelles

Ce poste vous plaira si vous

- avez une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- faites preuve de créativité et d'innovation;
- faites preuve d'une grande autonomie, de proactivité et d'initiative;
- êtes en mesure de gérer aisément un grand nombre de parties prenantes ayant des intérêts multiples;
- démontrez de fortes habiletés en communication;
- possédez de bonnes habiletés relationnelles et un grand esprit d'équipe.

Salaire

Le salaire sera déterminé à la suite d'une analyse de vos expériences de travail pertinentes et de votre formation. Il est donc important d'inscrire toutes ces informations dans votre dossier en ligne et votre curriculum vitae.

L'échelle salariale affichée est celle en vigueur au 31 mars 2024. Celle-ci sera revue suivant la conclusion des négociations collectives.

Comment postuler

Pour postuler, ou pour obtenir de l'information, consultez l'offre d'emploi sur la page Emplois de notre site Internet, www.revenuquebec.ca/emplois. L'affichage prend fin le 3 novembre 2024.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Revenu Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.