

Technicienne ou technicien en gestion documentaire

Québec • 875, Grande Allée Est

Ministère du Conseil
exécutif



Être dans l'action
Plus qu'une
carrière!

Offre n° 21710SRS014021450003

Emploi occasionnel 1 an

La Direction de la gestion documentaire et des ressources matérielles est composée de trois divisions. Sa division de la gestion documentaire ministérielle offre des services de traitement des dossiers ministériels et un centre de numérisation pour les dossiers des greffes.

Vos défis

- Procéder à l'ouverture, au déclassé, au versement ou à la destruction des dossiers, selon les procédures prescrites et documentées;
- Produire des recherches dans la base de données pour répondre aux demandes d'information des clients et dans le cadre d'enquêtes ou de litiges;
- Collaborer à la rédaction des aide-mémoires, des guides et des procédures destinées à la clientèle;
- Revoir les processus de traitement opérationnels de la division pour le volet documentaire ministériel et les documenter;
- Former les répondants en gestion intégrée des documents et effectuer des suivis afin d'assurer l'adoption et le maintien des bonnes pratiques;
- Soutenir l'équipe technique en place lors des activités en lien avec le transfert des fichiers vers SharePoint;
- Participer à la sélection des stratégies de classement et aux tests de conformité pour en évaluer la faisabilité.

Profil recherché

Vous vous démarquez par :

- votre sens des responsabilités, votre autonomie et votre rigueur;
- votre souci du détail et votre diplomatie;
- votre grand sens de l'organisation du travail et votre capacité de travailler en équipe;
- vos aptitudes à communiquer avec tact, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- votre sens développé du service à la clientèle et votre capacité à agir avec discrétion.

Échelle de traitement

Entre 41 055 \$ et 57 638 \$ annuellement, selon expérience.



Horaire
flexible



Transport
en commun



Soutien
aux études



Possibilité
de télétravail



Formation
continue

À propos de nous

Ministère du Conseil exécutif

Le Ministère assure des tâches d'analyse, de recommandation et de coordination auprès du premier ministre et du Conseil des ministres. Il est également responsable de certains mandats confiés par l'État et coordonne la communication gouvernementale.

La Direction de la gestion documentaire et des ressources matérielles est une équipe constituée d'une vingtaine de personnes.

Période d'inscription

Du 15 au 28 octobre 2024

Pour postuler

Information sur le processus de dotation :

Samuel Gauthier

processus.selection@mce.gouv.qc.ca

Information sur les attributions de l'emploi :

Catherine Thibault

catherine.thibault@mce.gouv.qc.ca

Pour postuler >>