

SUPERVISEUR(E) – INSTALLATIONS, SPORTS ET SAINES HABITUDES DE VIE (volet bureau des réservations)

1 poste temporaire vous attend au sein
de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

DIRECTION DU
LOISIR, DE LA CULTURE ET DE LA
VIE COMMUNAUTAIRE



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant du chef de division - installations, sports et saines habitudes de vie, le(la) titulaire du poste coordonne les membres de son équipe et leur assigne les tâches à effectuer. Il/elle veille au respect des lignes directrices issues des niveaux supérieurs et voit à l'atteinte des objectifs qui lui sont fixés dans les délais prévus avec les ressources allouées. Lors de problèmes complexes et nouveaux, il/elle intervient et recommande les solutions appropriées.

Il assure la supervision du bureau des réservations traitant l'ensemble des demandes de réservations d'organismes reconnus et citoyennes (plateaux sportifs extérieurs, événements, pavillons, gymnases, etc.), en tenant compte des orientations de sa direction. Il/elle s'assure de mettre en place des méthodes de travail efficaces afin d'optimiser le traitement des demandes et de l'utilisation optimale des ressources humaines et des espaces utilisés pour les activités. Il/elle doit apporter une attention particulière à l'amélioration et au maintien d'un service à la clientèle de qualité tout en représentant au quotidien sa direction et la municipalité.

Vos responsabilités

- Distribue, dirige et supervise directement les tâches à être effectuées par ses employés selon les principes établis tout en optimisant le niveau de productivité;
- Met en œuvre des plans d'action, politiques et projets en collaboration avec le chef de division et les organismes du milieu;
- Assure le respect des procédures de réservation de locaux et d'équipements conformément aux politiques en vigueur;
- Assure la sécurité et la propreté des lieux et propose un plan de renouvellement, avise lors d'entretien et de réparation des équipements requis;

 **brossard**

NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire annuel de 89 790 \$ à 111 623 \$ selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride;
- Un poste temporaire d'une durée approximative jusqu'en mai 2026.

DATE LIMITE : 8 novembre 2024

Seules les personnes retenues
seront contactées.

- Soumet des recommandations à son supérieur immédiat et met en œuvre les stratégies requises à l'optimisation et l'utilisation des plateaux municipaux;
- Participe à la rédaction de devis pour appels d'offres et procède à des demandes de prix;
- Participe aux assignations de garde et aux remplacements des superviseurs de sa direction;
- Assure la gestion des ressources humaines sous sa supervision conformément aux politiques, aux normes, aux procédures et à la convention collective en vigueur;
- Participe à la préparation et au contrôle du budget annuel et PTI conjointement avec le chef de division.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle en récréologie, administration ou autre discipline appropriée;
- Détenir un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires;
- Expérience en gestion de personnel syndiqué;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Très bonne connaissance des outils informatiques;
- Excellente connaissance des processus de réservations;
- Connaissance du logiciel Ludik (un atout);
- Permis de conduire;
- Disponibilité requise en soirée et les fins de semaine;
- Capacité d'analyse;
- Résolution de problèmes;
- Prise de décision / jugement;
- Savoir travailler en équipe;
- Autonomie;
- Orientation vers l'action;
- Savoir planifier;
- Savoir organiser / orchestrer;
- Orientation vers la clientèle;
- Être organisé.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-78 Superviseur – Installations, sports et saines habitudes de vie (volet bureau des réservations)** à la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 8 novembre 2024** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/superviseur-sports-loisirs/14738582>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**