



CONSEIL DES ATIKAMEKW DE MANAWAN



AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE : **Responsable des relations communautaires - Bureau du Principe de Joyce**

Période d'affichage :

SUPÉRIEUR

IMMÉDIAT :

**CARACTÉRISTIQUES
DU POSTE :**

Direction générale du Bureau du Principe de Joyce

Remplacement à temps plein pour une durée de 12 mois avec possibilité de prolongation
(72 heures par quinzaine)

LIEU DE TRAVAIL :

À déterminer - en télétravail **avec déplacements fréquents**

AFFICHAGE :

Du 13 octobre au 2 décembre 2024

**DESCRIPTION DU
POSTE :**

Sous la responsabilité hiérarchique de la direction générale, le Responsable des relations communautaires travaillera en étroite collaboration avec la Responsable des relations externes. Elle pourra compter sur le support de l'agent de communication et médias sociaux ainsi que des ambassadeurs du Bureau du Principe de Joyce.

- Il ou elle apportera un soutien technique à la planification, à la mise en œuvre et au suivi des activités de mobilisation communautaire et sociale du projet dans plusieurs des communautés autochtones du Québec.
- Il ou elle est chargée(e) d'assurer la mise en œuvre effective des activités de mobilisation communautaire et sociale, de sensibilisation et de visite des communautés.
- Il ou elle chargé (e) de la mise en œuvre et de la supervision des activités de la mobilisation communautaire.
- Le ou la Responsable des relations communautaires travaillera en collaboration avec les services de santé et de services sociaux des communautés, ainsi que les organismes communautaires offrant des services de santé et de services sociaux en milieu urbain à la population autochtone.

TACHES ET RESPONSABILITES

En étroite collaboration avec la direction générale il ou elle aura la supervision directe de formateurs;

Soutien l'élaboration d'outils (boîtes à images, affiches, dépliants, messages radio, capsules vidéos...) découlant des travaux du Bureau du Principe de Joyce avec les divers partenaires internes et externes à l'attention des usagers autochtones;

Soutien la mise en œuvre la stratégie de communication du projet en fournissant un support en fonction des thématiques en partenariat avec l'agent de communication;

Suivre l'utilisation des outils de collecte de données des activités communautaires par les formateurs et différents partenaires sur le terrain;

Organiser des émissions radio ou des rencontres en présentiel et évaluer le niveau de compréhension des populations du réseau de la santé;

Soutenir les travaux du Bureau visant la création de formations à l'intention des autochtones, en concordance avec les objectifs du Principe de Joyce;

Mettre en œuvre et organiser des activités d'information et de sensibilisation pour la population, dont les Atikamekw, sur la santé, les droits de la santé ou autre sujets pertinents au renforcement des capacités;

Participer à divers projets de recherche que le Bureau mène avec différents partenaires;

Organiser des visites régulières à différentes communautés autochtones du Québec;

Soutenir le ou la responsable des relation externes dans l'élaboration du programme de formation des ambassadeurs du Bureau du Principe de Joyce ;

Collaborer au développement d'un outil de suivi de la qualité des soins et de la relation usager-soignant pour la population autochtone, dont la Nation Atikamekw ;

Rédiger les rapports trimestriels des activités de sensibilisation et mobilisation communautaire effectuées ;

Participer à la rédaction des rapports mensuels, annuels et redditions de compte aux bailleurs de fonds ;

Réaliser toutes autres tâches connexes à la demande de la direction générale.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Baccalauréat dans une discipline universitaire appropriée telle qu'en sciences de la santé, de l'administration, en sciences humaines ou en sciences sociales ;
- **ou**
- DEC dans une discipline appropriée avec combinaison d'expériences pertinentes ;
- Avoir une bonne maîtrise d'une langue autochtone, idéalement de l'Atikamekw (parlé et écrit), du français (parlé et écrit) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'Anglais (parlé et écrit) sera considéré comme un atout ;
- Avoir une expérience confirmée en techniques et approches participatives dans le domaine de la mobilisation communautaire et sociale et/ou avoir travaillé en collaboration avec la société civile, les ONG, le secteur privé, les organisations communautaires et d'autres parties prenantes.
- Faire preuve de patience, pédagogie, diplomatie et de capacités d'adaptation.
- Capacité de travailler avec des équipes et institutions pluridisciplinaires.
- Ne pas avoir de casier judiciaire en lien avec l'emploi.
- Assiduité, ponctualité et rigueur.
- Connaissance en informatique (Word, Excel, Power point, internet),
- Bonne capacité d'analyse et rédactionnelle,
- Bonne capacité d'organisation et flexibilité,
- Bonne capacité de travailler en équipe et sous pression,
- Bonne capacité de communication,
- Connaissances confirmées du concept de sécurisation culturelle

ÉCHELLE SALARIALE

Accordé en fonction du dernier diplôme obtenu et de l'expérience pertinente au poste, à titre indicatif salaire annuel entre 55 224 et 97 868 \$

CONDITIONS D'EMPLOI :

Avantages sociaux compétitifs

- 15 jours de vacances annuelles après un an d'ancienneté ;
- Autres congés payés :
 - o 18 jours fériés par année,
 - o Accumulation possible de 15 jours de congé de maladie et obligation familiale par année, pour la plupart des employées et employés,
 - o Congés pour les événements familiaux (ex. : mariage, union civile, suivi de grossesse, paternité, adoption, ...),
 - o D'autres congés décrétés selon événement ou occasion par la direction ou le CDAM.
- Assurances collectives (assurance traitement, assurance médicaments (facultatif) et frais hospitaliers, assurance vie et voyage, PAE) ;
- Régime de retraite à prestations déterminées avec le Régime des bénéficiaires autochtones ;
- Formation continue.