



Le Cégep Heritage College est situé à Gatineau (Québec), près du Parc de la Gatineau, le terrain de jeu naturel de la Commission de la capitale nationale. Seul collège anglophone public sans frais de scolarité de la région, il offre un enseignement innovateur et personnalisé grâce à ses 18 programmes d'études professionnelles, pré-universitaires et de formation continue dispensés dans ses installations modernes et d'avant-garde. Le Cégep Heritage College est une institution multiculturelle dynamique dont les employés dédiés s'occupent de plus de 1 000 étudiant(e)s. Il dispense des programmes éducatifs qui favorisent une interaction unique entre les étudiant(e)s et le personnel enseignant, le leadership et l'entrepreneuriat des étudiant(e)s, le dialogue et l'engagement interculturels ainsi que les athlètes de haut niveau.

APPEL DE CANDIDATURE

Afin d'appuyer son corps professoral, le Cégep Heritage College est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) pédagogique à temps complet pour se joindre à l'équipe de la Direction des études en tant que Coordonnateur(trice) central(e) des stages coopératifs et conseiller(ère) en RAC.

RESPONSABILITÉS

Relevant directement du (de la) Directeur(trice) des études, le/la titulaire du poste est responsable de la coordination centrale du programme coopératif du collège et supervise le processus de reconnaissance des acquis (RAC). Il/elle assiste également à la livraison des cours non crédités de la Formation continue. Le/la candidat(e) devra travailler de manière autonome tout en collaborant avec trois autres conseiller(ère)s pédagogiques au Centre d'enseignement et d'apprentissage.

- Développer et entretenir des relations avec des entreprises et organisations pour créer des opportunités de stages coopératifs.
- Organiser des séances d'orientation pour informer les étudiant(e)s des exigences et attentes du programme coopératif.
- Gérer le processus d'inscription et d'affichage des postes pour les étudiant(e)s en coopératif, et superviser leur placement.
- Suivre les progrès des étudiant(e)s pendant leur période de stage et effectuer des visites sur les sites de stages pour les soutenir et maintenir les relations avec les employeurs.
- Recueillir et analyser les commentaires des employeurs sur la performance des étudiant(e)s.
- S'assurer que toute la documentation requise par le ministère de l'Éducation soit collectée et archivée.
- Travailler avec les départements académiques pour encourager la participation des étudiant(e)s au programme coopératif.
- Promouvoir le programme coopératif auprès des employeurs potentiels et des étudiant(e)s à travers des événements et du matériel marketing.
- Évaluer régulièrement l'efficacité du programme coopératif et proposer des améliorations.
- Superviser le processus de RAC en collaboration avec le Bureau du registraire et les membres du corps professoral ou les spécialistes de contenu.
- Organiser et promouvoir des séances d'information sur le RAC auprès des étudiant(e)s.

- Conduire des entretiens de validation avec les candidat(e)s RAC et évaluer leurs connaissances des compétences du programme.
- Coordonner et guider les candidat(e)s tout au long du processus de RAC.
- Fournir un soutien pédagogique aux membres du corps professoral concernant le processus RAC.
- Se tenir informé(e) des recherches et innovations liées au RAC et développer des outils et procédures pour offrir ces services.
- Collaborer avec les Services académiques pour assister au développement et à la promotion des cours non crédités de la Formation continue.
- Aider à identifier les besoins de la communauté et développer de nouveaux cours non crédités en fonction des tendances du marché.
- Gérer, mettre en œuvre, évaluer et diffuser des projets pédagogiques.
- Surveiller la mise en œuvre des politiques éducatives et de recherche du Collège.
- Participer ou diriger des comités du Collège.
- Effectuer des activités de rayonnement au sein des réseaux cégepiens, collégiaux ou universitaires.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Doit détenir au minimum un Baccalauréat dans un domaine connexe requis. Une maîtrise dans un domaine connexe sera considérée comme un atout.
- Doit démontrer une expérience de collaboration avec des partenaires externes et de développement de relations.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Bilingue en français et en anglais (écrit, parlé, lecture et compréhension orale).
- Capacité à gérer des priorités conflictuelles et à mener plusieurs projets dans des délais serrés.
- Capacité à travailler de manière autonome et en collaboration.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Désir et capacité à se tenir à jour des innovations pédagogiques et des meilleures pratiques.
- Forte capacité d'animation à distance et sur place auprès d'une clientèle diversifiée.
- Excellentes compétences analytiques et en résolution de problèmes.
- Dynamique, créatif(ve), et souci du détail.
- Flexibilité et capacité à s'adapter rapidement à différentes situations.
- Solides compétences avec la suite Microsoft Office.
- Excellente connaissance des environnements d'apprentissage numérique.
- Connaissance générale du système des cégeps.

Date anticipée d'entrée en fonction :	À déterminer
Date d'affichage :	Le 18 octobre 2024 à 8 h 00
Date limite pour les candidatures :	Le 31 octobre 2024 à 23 h 45
Échelle salariale :	De 54 661 \$ à 100 282 \$ par année.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir en ligne leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation décrivant leur motivation et leur compréhension du poste, au moyen de notre site web <http://www.cegep-heritage.qc.ca/manitou/> au plus tard le **31 octobre 2024 à 23 h 45**.

Veillez noter que seules les demandes en ligne seront prises en considération.

Une fois à la page des carrières, veuillez cliquer sur le poste, puis sur "Postuler". Vous pourrez créer votre compte et télécharger votre CV et votre lettre de présentation.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s. Les candidat(e)s pourront être tenu(e)s de se soumettre à des tests de sélection.

Le Cégep Heritage College souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, et encourage les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.