

Conseiller.ère à la vie étudiante Remplacement

Direction

Direction de la vie étudiante et des communications

Numéro de référence

P-24-3498

Début d'affichage interne et externe

Le 18 octobre 2024

Fin d'affichage interne et externe

Le 27 octobre 2024, 23 h 59

Accès à l'égalité en emploi

Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes en situation de handicap conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

Description du poste

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision du coordonnateur aux affaires étudiantes, le ou la conseiller.ère à la vie étudiante assure les fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, d'encadrement et d'évaluation des programmes d'activités relatifs au secteur de la vie socioculturelle et des projets spéciaux, organise, participe et collabore à différents projets de réussite scolaire et contribue, dans le dossier international, à l'encadrement des étudiantes et étudiants étrangers.

Principales tâches et responsabilités :

- Analyser les besoins para-académiques de la communauté étudiante dans son champ d'intervention et établir les programmes d'activités en utilisant de façon optimale les ressources du Cégep et du milieu ;
- Planifier et proposer à son supérieur les orientations, les objectifs et le plan de travail annuel de son secteur d'activités ;
- Assurer un service à la clientèle de qualité en adéquation avec les valeurs de la Direction, en démontrant ouverture, écoute, désir d'aider et soutien ;
- Mettre à jour l'ensemble des moyens et ressources dont le milieu dispose et qui peuvent servir à la réalisation des activités de son secteur ;
- Assurer l'encadrement et l'assistance nécessaires aux projets de vie étudiante tant au niveau des personnes ressources que des étudiantes et étudiants ;
- Anime et encadre des groupes ou activités étudiantes régulières et ponctuelles ;
- Assurer le développement des activités de son secteur ;
- Élaborer des grilles d'évaluation des activités ;
- Réunir régulièrement les personnes attachées à la conduite des activités pour réviser et relancer le travail ;
- Voir à la préparation de la programmation annuelle et à la promotion des activités ;
- Collaborer avec son supérieur et les autres personnes intervenantes à élaborer et appliquer les politiques, procédure et règles administratives nécessaires au fonctionnement de son secteur d'activités ;
- Voir au respect des règles de fonctionnement des activités : définition, structure de travail, rythme, financement, etc. ;
- S'assurer que les activités de son secteur sont compatibles avec les besoins des étudiantes et étudiants et avec les objectifs de la Direction et du Cégep ;
- Conseiller le Cégep sur l'achat d'équipement et de matériel spécialisé ;
- Prévoir et gérer le budget alloué par le Cégep pour son ou ses secteurs d'activités ;
- Établir et maintenir des relations professionnelles constructives avec les partenaires du milieu interne et externe.

Exigences

Le profil recherché

Compétences et aptitudes recherchées

- Posséder un bon sens de la planification et de l'organisation;
- Posséder une bonne capacité de travailler sous pression;
- Faire preuve de leadership;
- Faire preuve de rigueur professionnelle, d'un souci du respect des échéanciers et d'imputabilité;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Faire preuve de créativité et d'ouverture à la nouveauté;
- Faire preuve d'une excellente capacité d'animation d'activités et de mobilisation;
- Posséder une approche orientée vers le service à la clientèle et les résultats;
- Posséder une bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation;
- Posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Posséder une bonne capacité à travailler de façon constructive en équipe;
- Posséder une excellente connaissance du français parlé et écrit.

Les qualifications

Est invitée à soumettre sa candidature, toute personne détenant un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation pertinent aux tâches et responsabilités liées au poste, notamment en récréologie, en sciences du loisir ou en animation et recherche culturelle ET possédant au moins deux (2) ans d'expérience dans la conception, l'implantation, l'animation et la gestion de programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en milieu scolaire ou cinq années d'expérience pour les mêmes tâches dans un milieu autre que le scolaire.

Test requis

Tests d'évaluation linguistique obligatoires: seuil de réussite fixé à 70 % avec possibilité d'embauche conditionnelle à 60 % (Cote B)

Détails du poste

Type d'emploi

Personnel professionnel syndiqué

Nom du supérieur immédiat

Éric Guérin

Lieu de travail

Campus Félix-Leclerc à Gatineau

Statut de l'emploi et horaire de travail

Remplacement – 35 heures par semaine, de jour de semaine.

Échelle salariale

De 28,57\$ à 47,39 \$ de l'heure

Entrée en fonction prévue

Dès que possible

Durée de l'emploi prévue

Prévue pour une durée de trois (3) mois avec possibilité de prolongation

Afin de déposer votre candidature, veuillez consulter l'affichage en ligne en cliquant sur le lien suivant ou en effectuant une recherche sur notre site internet selon le numéro de référence.

[Conseiller.ère à la vie étudiante \(P431\) \(cvmanager.com\)](https://cvmanager.com)

Remarque

Prendre note que le poste ou le remplacement sera d'abord offert à l'interne, dans le respect des dispositions des diverses conventions collectives.

Si celui-ci n'a pas été comblé à l'interne, les nouvelles candidatures seront analysées par un comité de sélection.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veuillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé de réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.