



Conseillère ou conseiller en gestion du changement

Revenu Québec souhaite recruter une conseillère ou un conseiller en gestion du changement en vue de pourvoir un poste régulier. Nous recrutons au(x) endroit(s) suivant(s) : Québec, Montréal, Trois-Rivières.

Plus précisément, l'emploi est offert aux endroits suivants :

- 3800, rue de Marly, à Québec;
- complexe Desjardins, à Montréal;
- 225, rue des Forges, à Trois-Rivières.

De nouveaux défis, c'est juste ici!

Travailler chez nous, c'est se réaliser grâce à l'énergie collective. C'est aussi contribuer à bâtir une société plus équitable.

Faites partie de notre équipe et occupez un emploi gratifiant tout en bénéficiant de nombreux avantages, dont les suivants :



Possibilité de
télétravail



Horaire flexible
et différents types
de congés offerts



Minimum de
quatre semaines
de vacances après
la première année

Votre contribution à la mission de Revenu Québec



Le Service des produits de soutien liés à la modernisation des systèmes de Revenu Québec, c'est une équipe de plus de 10 personnes qui soutiennent chaque jour plusieurs directions dans les domaines suivants : l'amélioration de la performance, la gestion du changement, la gestion de projet et le développement des compétences.

En évoluant au sein de cette équipe, vous collaborerez avec vos collègues en vue de relever des défis stimulants, comme exercer un rôle-conseil en matière de gestion du changement dans le cadre de projets en ressources informationnelles. En résumé, vous accompagnerez les équipes de projet qui sont responsables de la modernisation ou de la refonte des systèmes lors du déploiement des changements significatifs qui en découlent. Le travail d'équipe et l'excellence du service à la clientèle sont des principes fondamentaux qui guideront votre travail au quotidien.

Votre quotidien à Revenu Québec

En tant que conseillère ou conseiller en gestion du changement, vous devrez

- assurer un rôle-conseil et un accompagnement en matière de gestion du changement tout au long du cycle de vie des projets en ressources informationnelles;
- participer à l'analyse du changement ainsi qu'à l'élaboration de sa stratégie et de sa planification;
- concevoir des plans de gestion du changement, y compris les axes de gouvernance, de communication, de formation, de mobilisation et d'accompagnement du personnel;
- suivre la mise en œuvre du volet Changement d'un projet et participer, au besoin, aux différentes rencontres, telles que des tables et des comités;
- accompagner les équipes de projet en suggérant différents outils et diverses méthodes qui appuieront la conduite du changement pour en assurer le suivi;
- démontrer les bénéfices d'une prise en charge adéquate de la gestion du changement dans un projet en ressources informationnelles;
- vous impliquer dans la communauté de pratique en gestion du changement de l'organisation ainsi que dans tout autre comité ou toute initiative transversale.



En prime, vous aurez l'occasion de vous épanouir professionnellement grâce au soutien d'une équipe jeune et dynamique qui aura à cœur votre réussite et votre avancement.

Les prérequis

Pour vous joindre à notre équipe, vous devez

- être titulaire
 - soit d'un diplôme d'études universitaires équivalant à une 16^e année d'études ou être en voie de terminer votre dernière année d'études dans l'un des domaines suivants ou dans tout autre domaine jugé pertinent :
 - administration des affaires,
 - relations industrielles,
 - ressources humaines,
 - psychologie du travail et des organisations,
 - communication;
 - soit d'un diplôme d'études universitaires dans tout autre domaine et avoir minimalement une année d'expérience jugée pertinente;
- avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada.

Détenir de l'expérience en gestion de projet, en communication ou en gestion du changement pourrait être considéré comme un atout.

Vos qualités professionnelles

Ce poste vous plaira si vous

- faites preuve d'initiative et d'autonomie, et avez des aptitudes particulières pour le travail en équipe;
- savez faire preuve de jugement et êtes en mesure de saisir rapidement les enjeux des dossiers;
- avez de grandes habiletés à communiquer oralement et par écrit;
- êtes capable d'animer des ateliers de groupe;

- êtes en mesure d'exercer un pouvoir d'influence auprès de différents niveaux hiérarchiques;
- démontrez une très grande ouverture au changement et savez réagir rapidement dans un contexte où les échéanciers sont serrés et la planification initiale est souvent appelée à évoluer.

Salaire

Le salaire sera déterminé à la suite d'une analyse de vos expériences de travail pertinentes et de votre formation. Il est donc important d'inscrire toutes ces informations dans votre dossier en ligne et votre curriculum vitae.

L'échelle salariale affichée est celle en vigueur au 31 mars 2024. Celle-ci sera revue suivant la conclusion des négociations collectives.

Comment postuler

Pour postuler, ou pour obtenir de l'information, consultez l'offre d'emploi sur la page Emplois de notre site Internet, www.revenuquebec.ca/emplois. L'affichage prend fin le 14 octobre 2024.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Revenu Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.