

# Commis de plancher

## BMR Anctil Magog

### Tâches du commis:

- D'assurer le merchandising (remplir les tablettes et présentoirs) ;
- Vérifier l'inventaire et signaler tous besoins en matériaux ;
- Réceptionner et décharger le matériel du magasin;
- S'assurer d'avoir tous les documents requis pour la réception du matériel ;
- Valider l'exactitude des commandes reçues avec le bon de réception ;
- Exécuter certaines tâches ménagère (balayer les allés et épousseter les tablettes)
- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale.

### Exigences :

- Compréhensions de documents (bon de commande, facture)
- Faible connaissance en quincaillerie
- Être rigoureux dans la totalité de ses tâches
- Désir de s'améliorer continuellement
- Aucune expérience est requise

\*\*aucune exigence linguistique

### Caractéristiques recherchées :

- Responsabilisation et autonomie
- Rigueur et constance dans les travaux entrepris

Pour plus d'informations ou  
pour postuler contacter-  
nous :

[josianne.tailon@usihome.com](mailto:josianne.tailon@usihome.com)

819-843-6385 - Poste 5300

205 rue du centre, Magog

**ANCTIL**  
**BMR** | MAGOG