

LEGAL COUNSEL, FINANCING

POSITION OVERVIEW

We are seeking a skilled and qualified lawyer to become a member of our dynamic and collaborative Legal Affairs - Financing team in Montreal to advise on a variety of financing matters and participate and support strategic organizational projects. The successful candidate will work collaboratively within the Legal Affairs team, as well as with internal business units and external counsel.

The Legal Affairs team consists of internal legal counsel and legal assistants (paralegals). The role involves providing legal advice, guidance and business direction to business centres and operational units as well as external counsel, on issues related to loan structuring, financing, security taking, administration and enforcement. The candidate must be able to demonstrate experience and expertise and provide clear advice on security documentation, address priority and other issues that arise when taking real and personal property security, and other loan and security-taking matters. The candidate will be expected to have the ability to review and revise loan commitment documentation, security and other financing documents, ensuring that legal advice is consistent with a practical business approach. Having knowledge of bankruptcy, insolvency and enforcement proceedings is an asset for this position.

CHALLENGES TO BE MET

- Act in an advisory capacity, making recommendations to business centres and operational units on external client financing matters and/or internal projects which impact clients and the conduct of the organization's business
- Provide strategic advice to business centres, special accounts (enforcement) and business restructuring groups on the handling of problem accounts, assist in developing or approving plans of action, instruct external counsel as required and monitor compliance with BDC's policies and procedures relative to enforcement of loan security
- Act as liaison between external counsel and internal partners to provide business-focused legal advice
- Negotiate and revise loan security agreements as required and draft new clauses as needed
- Provide support, coaching, training and direction to members of Legal Affairs team (lawyers and legal assistants (paralegals))
- Prepare and present ongoing legal training to internal partners
- Monitor and provide opinions on national and regional laws, regulations and decisions that may affect BDC's financing activities, and report necessary changes to management
- Advise management as to any observed deficiencies or issues in BDC security forms or procedures, make recommendations for improvement and draft standard forms and procedures as necessary
- Partner with various business units to advise on various business initiatives

- Play a leadership role in cross-department, and/or multi-jurisdictional strategic projects
- Remain current with technological developments applicable to BDC processes

WHAT WE ARE LOOKING FOR

- Bachelor of Laws
- Membership in good standing with the Québec Bar or Chambre des notaires du Québec
- At least 5 to 7 years of relevant experience in commercial law, financial services law, commercial real estate. Bankruptcy, Insolvency and Liquidation experience as in-house counsel is an asset
- Bilingualism in French and English
- Ability to collaborate to resolve complex issues, and effectively manage competing priorities in a fast-paced, high-volume environment and aptitude for following through and driving tasks to completion
- Ability to analyze a question and take a decisive path forward in a timely manner
- Excellent judgment and problem-solving skills
- Excellent verbal and written communication skills
- Strong presenter and trainer, ability to simplify and explain loan practices and procedures
- Positive attitude, with a focus on team building and a strong client-centric approach

CONSEILLER JURIDIQUE, FINANCEMENT

APERÇU DU POSTE

Nous sommes à la recherche d'un.e avocat.e compétent.e et qualifié.e pour se joindre à l'équipe dynamique et collaborative des Affaires juridiques, Financement à Montréal. Il ou elle sera chargé.e de donner des conseils sur diverses questions de financement et de participer à des projets organisationnels stratégiques. Le candidat choisi ou la candidate choisie travaillera ainsi en collaboration avec l'équipe des Affaires juridiques, ainsi qu'avec les unités d'affaires internes et les avocats externes.

L'équipe des Affaires juridiques est composée de conseillers juridiques internes et de techniciens et de techniciennes juridiques (parajuristes). Le rôle consiste à fournir des conseils juridiques, des orientations et des directives aux centres d'affaires et aux unités opérationnelles, ainsi qu'aux avocats externes, sur des questions liées à la structuration des prêts, au financement, à la prise de sûreté, à l'administration et à la mise en œuvre. Le candidat doit être en mesure de démontrer son expérience et son expertise et de fournir des conseils clairs sur la documentation relative aux sûretés, de traiter les questions de priorité et d'autres questions qui se posent lors de la prise de sûretés réelles et personnelles, ainsi que d'autres questions relatives aux prêts et à la prise de sûretés. Le candidat devra être capable d'examiner et de réviser les documents d'engagement de prêt, les sûretés et autres documents de financement, en veillant à ce que les conseils juridiques soient compatibles avec une approche commerciale pratique. La connaissance des procédures de faillite, d'insolvabilité et d'exécution est un atout pour ce poste.

LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT

- Jouer un rôle de conseiller et formuler des recommandations aux centres d'affaires et aux unités opérationnelles sur diverses questions relatives au financement des clients externes et/ou sur des projets internes ayant une incidence sur les clients et sur la conduite des affaires de l'organisation
- Conseiller les centres d'affaires, les comptes spéciaux (réalisation) et les groupes de restructuration des affaires sur le traitement des comptes problématiques, participer à l'élaboration ou à l'approbation des plans d'action, donner des instructions à des avocats externes au besoin et veiller à la conformité aux politiques et procédures de BDC relatives à l'exécution des garanties de prêt
- **Assurer la liaison entre les avocats externes et les partenaires internes afin de fournir des conseils juridiques axés sur l'entreprise.**
- Négocier et préparer des ententes au besoin
- Fournir du soutien, de l'encadrement, de la formation et des conseils au personnel des Affaires juridiques
- Préparer et présenter régulièrement de la formation juridique aux partenaires internes
- Surveiller les lois, les règlements et les décisions nationales et régionales susceptibles d'avoir une incidence sur les activités de financement de BDC et donner des avis à ce sujet, et faire rapport à la direction sur ces changements au besoin
- Conseiller la direction sur les lacunes ou les problèmes observés dans les formulaires ou les procédures de sécurité de BDC, formuler des recommandations en vue de leur amélioration et rédiger des formulaires et des contrats types au besoin

- Collaborer avec différentes unités d'affaires pour les conseiller sur diverses initiatives d'affaires
- Prendre le leadership des projets stratégiques interdépartementaux et/ou multi-juridictionnels
- Se tenir à l'affût des développements technologiques applicables aux processus de BDC

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Baccalauréat en droit
- Membre en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec.
- Au moins 5 à 7 ans d'expérience pertinente en droit commercial, en droit des services financiers, en immobilier commercial. De l'expérience en faillite, insolvabilité et liquidation à titre de conseiller juridique interne est considérée comme un atout
- Le bilinguisme en anglais et en français
- Capacité à collaborer pour résoudre des problèmes complexes et à gérer efficacement des priorités concurrentes dans un environnement au rythme rapide et à volume élevé et aptitude à suivre et à mener à bien les tâches
- Capacité d'analyser une question et d'emprunter une voie décisive en temps opportun
- Excellentes capacités de jugement et de résolution de problèmes
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite
- Excellent présentateur et formateur, capable de simplifier et d'expliquer les pratiques et procédures de prêt
- Avoir un excellent esprit d'équipe et une approche fortement axée sur le client