



Chargé(e) de projet - relations avec les Premiers Peuples

Jouer un rôle décisif dans la vie des Québécois et des Québécoises vous anime ? BANQ a besoin de vous pour intensifier sa contribution à relever les différents défis du Québec. Notre équipe est en quête d'une ressource pivot qui saura nous accompagner dans notre mobilisation afin d'accélérer la transformation de l'organisation.

Stimulant l'apprentissage par la découverte, l'exploration, la participation et l'expérimentation, BANQ participe à bâtir une société apprenante, menant à l'épanouissement et l'accomplissement culturel, social et économique de la population québécoise.

Vous aimez relever des défis, que votre rôle exerce une influence positive et significative au sein de l'institution ? **Joignez-vous à notre équipe !**

La direction des services éducatifs et de l'action culturelle recrute actuellement une ou un chargé de projet -Premiers Peuples et médiation sociale culturelle.

La Direction des services éducatifs et de l'action culturelle (DSÉAC) est responsable de la cohérence des actions de BANQ en matière d'éducation et d'action culturelle. La DSÉAC est responsable de la production de ressources éducatives numériques dédiée aux niveaux primaire et secondaire et de la production d'activité de médiations culturelles inclusives. De plus, elle structure l'offre de BANQ aux milieux scolaires ainsi qu'une programmation annuelle culturelle destinée à différents publics. La DSÉAC s'inscrit dans la grande mission de démocratisation et de diffusion du savoir et du patrimoine documentaire québécois et collabore de manière équilibrée avec tous les services dans l'exercice de son mandat.

Raison d'être de l'emploi :

Sous la responsabilité du directeur des services éducatifs et de l'action culturelle, vous construirez, mettrez en œuvre et diffuserez des méthodes de collaboration avec les Premiers Peuples. Vous serez responsable d'initier, de produire et de coordonner des projets en soutien à l'intégration des perspectives autochtones à caractère culturel, éducatif, archivistique et bibliothéconomique. Vous verrez à l'élaboration de cadres de travail, de normes et de procédures en matière de collaboration et de relations avec les Premiers Peuples, en tout respect de l'unicité de chaque nation. Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble des unités administratives de BANQ ainsi que des collaborateurs externes. Vous serez responsable des aspects administratifs, logistiques et techniques, relatifs aux diverses activités, dans le respect des échéanciers et des ressources allouées.

Il s'agit **d'un nouveau poste permanent à temps complet (35h/semaine)**, avec possibilité de télétravail en mode hybride.

Vous bénéficierez **d'une gamme d'avantages sociaux concurrentielle telle que :**

- 4 semaines de vacances après une année de service.
- un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) auquel l'employeur contribue avec un pourcentage équivalent à celui du participant.
- 13 jours fériés, ainsi que des congés de maladie.
- des assurances collectives.
- de la formation et du perfectionnement en soutien à votre développement professionnel.

Les principales responsabilités du poste sont :



- Concevoir, réaliser et évaluer des projets culturels, éducatifs, archivistiques et bibliothéconomiques en cocréation avec les Premiers Peuples et en médiation sociale culturelle avec des partenaires communautaires.
- Initier des processus de collaboration dans le développement de projets avec des communautés issues des Premiers Peuples, et avec partenaires communautaires dans un esprit d'inclusion sociale.
- Créer un réseau de partenaires avec les Premiers Peuples dans une perspective de co-développement de projets culturels, éducatifs, archivistiques et bibliothéconomiques.
- Participer à l'élaboration des orientations et activités de sa direction, en collaboration avec les autres services et directions de BANQ.
- S'informer des tendances, des recherches, des nouvelles pratiques et des initiatives liées aux activités touchant les Premiers Peuples et la médiation sociale culturelle au Québec.
- Rassembler les initiatives de BANQ liées aux Premiers Peuples
- Produire des rapports et faire des recommandations en lien avec ses activités.
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel des autres unités administratives de BANQ.

Principales exigences :

- Baccalauréat dans le domaine des sciences sociales ou dans tout autre domaine jugé approprié.
- Minimum cinq (5) ans d'expérience pertinente dans le milieu culturel et interculturel.
- Excellente connaissance des politiques, instances et organismes liés aux Premiers Peuples au Québec.
- Excellente connaissance des enjeux et réalités autochtones et inuites au Québec.
- Capacité de planification et d'organisation.
- Initiative, autonomie et leadership dans le suivi de projets.
- Agent de changement, capable d'influencer et de prendre des décisions.
- Capacité à œuvrer dans un environnement changeant.
- Aptitude en intrapreneurship.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles (tact et diplomatie).
- Excellent communicateur
- Capacité à travailler dans l'ambiguïté.
- Habileté à résoudre des problèmes.
- Excellente connaissance du français parlé et écrit.
- Excellente connaissance de certains logiciels et outils informatiques, notamment la suite Office.

Atouts :

- Diplôme de 2e cycle dans le domaine des sciences sociales ou dans tout autre domaine jugé pertinent.
- Expérience en médiation culturelle en contexte autochtone.



- Bilinguisme.

Statut : Permanent, à temps complet

Horaire : Du lundi au vendredi

Lieu de travail : Montréal (BANQ Vieux-Montréal et Grande Bibliothèque)

Échelle salariale : Entre 49 456 \$ et 93 762 \$, selon l'expérience.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire au plus tard le :

2024-09-15

Pour soumettre votre candidature, veuillez postuler en ligne à www.banq.qc.ca/offres_emploi

BANQ souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les personnes faisant partie des groupes suivants à poser leur candidature : femmes, personnes issues de minorités visibles ou ethniques, personnes handicapées et autochtones.

La forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes ; l'emploi du masculin a pour but de faciliter la lecture du texte.

Seules les personnes retenues seront convoquées dans le cadre d'un processus de sélection.